

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลนาदान เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดให้
หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
ของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย
ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

เทศบาลตำบลนาदान ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชัยวัฒน์ สังกุลา)
นายกเทศมนตรีตำบลนาदान

ปลัด.....
รองปลัด.....
หน.สป.ผอ.กอง.....
หน.งาน.....
ผู้พิมพ์/ทาน.....

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลนาด่าน

เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

เทศบาลตำบลนาด่าน ขอประกาศเผยแพร่แผนการปฏิบัติการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศและกำหนดระยะเวลาแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้ประชาชนในตำบลนาด่านได้ทราบโดยทั่วกันต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชัยวัฒน์ สังกุลลา)
นายกเทศมนตรีตำบลนาด่าน

ปลัด
รองปลัด
หน.สป.ผอ.กอ
หน.งาน
ผู้พิมพ์/พาน

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลนาด่าน
เรื่อง การใช้แผนการจัดการพัสดุ (ผด.๒) และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ผด.๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ตำบลนาด่าน อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

ด้วย เทศบาลตำบลนาด่าน อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู ได้ดำเนินการจัดทำ
แผนการจัดการพัสดุ (ผด.๒) และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ผด.๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงจะ
เริ่มปฏิบัติตามแผนดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

เทศบาลตำบลนาด่าน จึงขอประกาศใช้แผนการจัดการพัสดุ (ผด.๒) และแผนปฏิบัติการจัดซื้อ
จัดจ้าง (ผด.๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชัยวัฒน์ สังกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลนาด่าน

ปลัด.....
รองปลัด.....
หน.สป.ผอ.กอง.....
หน.งาน.....
ผู้พิมพ์/ทาน.....

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลตาขัน อําเภอสรรคบุรี จังหวัดหนองบัวลําภู

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ยังจัดการ	ราคา / จำนวน / หน่วย /	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน	หมายเหตุ
			หน่วยงานเจ้าของเงิน	แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท			
๑	๓.๑.๖๕- ๓.๑.๖๕	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้น้ดื่มซึ่งบริการ -ค่าจ้างงนมาบริการต่างๆ รายการที่เกี่ยวข้องกับงบปฏิบัต ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นใด	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐	-	-	๓๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒	๓.๑.๖๕- ๓.๑.๖๕	-โครงการ จัดกิจกรรมเฉลิมพระ เกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว -โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ สำนักงานเทศบาลตำบลตาขัน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	-	-	๓๐	"
๓	๓.๑.๖๕- ๓.๑.๖๕	-โครงการอบรมพัฒนาองค์กร (OD) เพื่อสร้างสัมพันธภาพในการ ทำงานและพัฒนาประสิทธิภาพ บุคลากร ประจำปี ๒๕๖๕ -ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าวัสดุ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐	-	-	๓๐	"
๔	๓.๑.๖๕- ๓.๑.๖๕	-จัดซื้อสำนักงาน -วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ -วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐	-	-	๓๐	"
๖	๓.๑.๖๕- ๓.๑.๖๕		สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐	"
๗	๓.๑.๖๕- ๓.๑.๖๕		สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐	"
๘	๓.๑.๖๕- ๓.๑.๖๕		สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๕,๐๐๐	-	-	๓๐	"

(นายสมบัติน แก้วกิติ)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(นางสาวกรรณิการ์ เชื้ออนแก้ว)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวกรรณิการ์ เชื้ออนแก้ว)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการช่างการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลตาขัน

ลำดับที่	ช่วงเวลาเริ่มจัดการ	ราคา / จำนวน / หน่วย /	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๔	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-วัสดุยาฆ่าแมลงและฆนสัง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหาด้านความจำเป็นตลอดปี
๑๐	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๑๑	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-วัสดุโฆณและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๑๒	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
		อาคารศูนย์								
		ครุภัณฑ์สำนักงาน								
๑๓	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบกระจกบานเลื่อนไม่น้อยกว่า ๔ ฟุต จำนวน ๓ ตัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๑๔	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ หลัง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
		-ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานทั่วไป จำนวน ๓ ตัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๑๖	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ ๑-๓ เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ๓ ตัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
		ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว								
๑๗	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-ค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น จัดซื้อตู้กดน้ำร้อน-น้ำเย็น จำนวน ๒ ตู้	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์								
๑๘	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL IN ONE สำหรับสำนักงานจำนวน ๒ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"

(นายสมมติ แก้วกิติ)
 เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(นางสาวกรรณิการ์ เชื้อนแก้ว)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวกรรณิการ์ เชื้อนแก้ว)
 ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
 ปลัดเทศบาลตำบลลานตา

ลำดับที่	ช่วงเวลาเริ่มจัดการ	ราคา / จำนวน / หน่วย /	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดสิ่งมอมงาน	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๑๙	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๕	-จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหาตาม
๒๐	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๕	-ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLEDขาวดำ จำนวน ๒ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ความจำเป็นตลอดปี
๒๑	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๕	-เครื่องคอมพิวเตอร์มินิทดสำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๒๒	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๕	-ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงศูนย์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา โครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ค่าใช้จ่าย	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
		รายชื่อรายชื่อไม่ได้มีเพียงบริการ								
๒๓	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๕	-ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๕	-โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๑	"
		ค่าบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซม								
๒๕	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๕	-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๒๖	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๒๗	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๕	-วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๒๘	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๕	-วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"

(นายสมบัติ แก้วภักดี)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(นางสาวกรรณิการ์ เชื้อนแก้ว)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวกรรณิการ์ เชื้อนแก้ว)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการตามแทน
ปลัดเทศบาลตำบลนาคาน

ลำดับที่	ช่วงเวลาบริหารจัดการ	ราคา / จำนวน / หน่วย /	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๒๙	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-วัสดุคอมพิวเตอร์ -ค่าสัญญาอนุญาต -ค่าไฟฟ้า	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการตามความจำเป็นตลอดปี
๓๐	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-ค่าไฟฟ้า	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๙๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๓๑	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-ค่าบริการโทรศัพท์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๓๒	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-ค่าบริการไปรษณีย์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๓๓	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม -ค่าสัญญาอนุญาต	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๓๔	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานทั่วไป	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒๖	"
๓๕	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-ค่าจัดซื้อตู้เอกสารเดี่ยว	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒๗	"
๓๖	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ ๑-๓	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒๘	"
๓๗	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ ๓-๕	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒๙	"
๓๘	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บาน จำนวน ๔ หลัง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๓๙	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ -คอมพิวเตอร์แบบแท็บเล็ตแบบ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๔๐	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL IN ONE สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๓ เครื่อง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๖๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๔๑	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบชนิดหมึกพร้อมติดตั้ง -เครื่องพิมพ์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๗,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๔๒	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-เครื่องพิมพ์ LED ขนาด A4 จำนวน ๓ เครื่อง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๗,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"

(นายสมชาติ แก้วภักดี)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(นางสาวกรรณิการ์ เตือนแก้ว)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวกรรณิการ์ เตือนแก้ว)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้าน

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ยื่นจัดการ	ราคา / จำนวน / หน่วย /	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๔๓	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	งานอนุรักษ์ความสงบภายใน ค่าวัสดุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๘๔,๖๕๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการ
๔๔	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ -โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ -โครงการทำแนวกันไฟเพื่อป้องกันไฟป่า	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน	๘๔,๖๕๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๔๕	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน	๒๔,๗๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๔๖	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๔๗	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๔๘	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๔๙	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	ค่ารถรับส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน	๔,๓๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๕๐	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสารแบบกระจก บ้านเลื่อน จำนวน ๑ หลัง -จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กขนาด ๒-๕ จำนวน ๑ หลัง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน	๖,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"

(นายสมนัตติ แก้วภักดิ์)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(นางสาวกรรณิการ์ เชื้อนแก้ว)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวกรรณิการ์ เชื้อนแก้ว)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลนาตาล

ลำดับที่	ช่วงเวลาเริ่มจัดการ	ราคา / จำนวน / หน่วย /	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน	หมายเหตุ		
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)				ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)
๕๑	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานระดับ ๒-๕ จำนวน ๑ ตัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕๒	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	งานอำนวยการ ค่าวัสดุ -วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๕๓	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-วัสดุคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ -ครุภัณฑ์สำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๕๔	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบระบบงานเลื่อนกระดาษ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๓,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๕๕	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-วัสดุคอมพิวเตอร์ ALL IN ONE จำนวน ๑ เครื่อง ตัววัสดุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๕๖	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๕๗	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-วัสดุงานบ้านงานครัว ค่าอาหารเสริม(นม)	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑,๕๒๘,๘๗๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"

(นายสมบัติ แก้วกิติ์)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้อื่น

(นางสาวกรรณิการ์ เชื้อนแก้ว)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวกรรณิการ์ เชื้อนแก้ว)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการฯ แทน
ปลัดเทศบาลตำบลนาตาล

ลำดับที่	ช่วงเวลาเริ่มจัดการ	ราคา / จำนวน / หน่วย /	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๕๘	ค.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕๙	ค.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	ค่าใช้สอย รถจักรยานยนต์ จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บาน จำนวน ๔ หลัง	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๖๐	ค.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น ไวรัสโคโรนา๒๐๑๙และไข้เลือดออก	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๖๑	ค.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-โครงการจัดตั้งธนาคารขยะเพื่อส่งเสริมการ คัดแยกขยะต้นทาง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๖๒	ค.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-โครงการสร้างโรงจอดรถ คนปลดปล่อย จากพิษชุมชนป่า คำวัวสด	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๖๓	ค.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๖๔	ค.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"

(นายสมบัติ แก้วภักดี)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(นางสาวกรรณิการ์ เชื้ออินแก้ว)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวกรรณิการ์ เชื้ออินแก้ว)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการฯ
ปลัดเทศบาลตำบลนาตาล

ลำดับที่	ช่วงเวลาเริ่มจัดการ	ราคา / จำนวน / หน่วย /	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๖๕	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๕	- วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖๖	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๕	- วัสดุเกี่ยวกับเอกสารบนเครื่องกรอก จำนวน ๑ ตัว	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๔,๓๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๖๗	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๕	- วัสดุคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL IN ONE สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๖๘	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๕	- วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๖๙	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๕	- เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL IN ONE สำหรับงาน สำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๒๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"

(นายสมชาติ แก้วภักดี)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(นางสาวกรรณิการ์ เชื้อนนแก้ว)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวกรรณิการ์ เชื้อนนแก้ว)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการฯ

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านด่าน

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ยื่นจัดการ	รายการ / จำนวน / หน่วย /	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๗๐	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๕	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้บริการ -ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ รายจ่ายเพื่อซื้อวัสดุ ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๗๑	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๕	ค่าบริการช่างซ่อมแซม -เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๗๒	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๕	-วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๗๓	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๕	-วัสดุพิมพ์และวิทยุ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๗๔	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๕	-วัสดุงานบ้านครัว	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๗๕	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๕	-วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๗๖	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๕	-วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"

(นายสมบัติ แก้วภักดิ์)
เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้

(นางสาวกรรณิการ์ เชื้อนแก้ว)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวกรรณิการ์ เชื้อนแก้ว)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแผนก
ปลัดเทศบาลตำบลนาตาล

ลำดับที่	ช่วงเวลาเริ่มจัดการ	ราคา / จำนวน / หน่วย /	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๓๗	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓๘	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-วัสดุอื่น ๆ อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์สำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๓๙	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานทั่วไป จำนวน ๓ ตัว	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๔,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๔๐	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-ค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ตัว	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๔๑	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บาน จำนวน ๑ หลัง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๕,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๔๒	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-ครุภัณฑ์การเกษตร จัดซื้อเครื่องสูบน้ำขนาด ๒ แรงม้า ขนาดใบพัด พร้อมอุปกรณ์ครบชุด จำนวน ๓ ตัว ครุภัณฑ์โรงงาน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๗๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๔๓	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-เครื่องเจีย/ตัด แบบมือถือ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๕,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"

(นายสมนบัติ แก้วภักดิ์)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(นางสาวกรรณิการ์ เชื้อนแก้ว)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวกรรณิการ์ เชื้อนแก้ว)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลนาตาล

ลำดับที่	ช่วงเวลาเริ่มจัดการ	ราคา / จำนวน / หน่วย /	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๘๔	ค.ค.๖๔- ก.ย.๖๖	อุดหนุนช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อย - คอมพิวเตอร์ ALL IN ONE สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	๒๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๘๕	ค.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	- เครื่องพิมพ์เลเซอร์ LED ขนาด ก จำนวน ๑ เครื่อง ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	๒,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๘๖	ค.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	- ค่าซ่อมแซมแบบปรับราคาได้ (ค่าฯ) ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๘๘	ค.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	- โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ อาสาสมัครรักษาดินแดน - โครงการจัดประชุมประชาชน เพื่อจัดทำแผนชุมชน และสิ่งแวดล้อมในพื้นที่พัฒนาท้องถิ่น	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๘๙	ค.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	- โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ พระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๙๐	ค.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"

(นายสมมติ แก้วกิติ)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(นางสาวกรรณิการ์ เชื้อนแก้ว)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวกรรณิการ์ เชื้อนแก้ว)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านด่าน


ลำดับที่	ช่วงเวลาเริ่มจัดการ	ราคา / จำนวน / หน่วย /	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๔๑	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	งานศึกษาและสนับสนุนการ ค้าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับกฎบัตร ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	สำนักงานปลัด	งานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๒	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลเยาวชน ตำบลนาदान งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ค้าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับกฎบัตร ปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	สำนักงานปลัด	งานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๔๓	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-โครงการจัดงานประเพณีตักน้ำหัวผู้สูงอายุ	สำนักงานปลัด	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๔๔	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-โครงการสนับสนุนการจัดงานประเพณีบูชาวีร -โครงการสนับสนุนการจัดงาน	สำนักงานปลัด	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๔๕	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	สักการะสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ค้าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค้าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	กองช่าง	งานอุตสาหกรรม และการโยธา	๒๑๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๔๖	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-โครงการก่อสร้างถนน คลล. ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ สายถนนราดยาง-ศาลาประชาคมหลังเดิม	กองช่าง	งานอุตสาหกรรม และการโยธา	๒๑๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"


(นายสมบัติน แก้วกัตติ)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้


(นางสาวกรรณิการ์ เชื้อนนแก้ว)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวกรรณิการ์ เชื้อนนแก้ว)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการตำแหน่ง
ปลัดเทศบาลตำบลนาदान

ลำดับที่	ช่วงเวลาเริ่มจัดการ	ราคา / จำนวน / หน่วย /	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๔๗	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-โครงการก่อสร้างถนน คลส. ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๑ สายถนนศาลาประชาคมหมู่บ้าน	กองช่าง	งานอุตสาหกรรม และการโยธา	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดทาดตาม
๔๘	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ พร้อมบ่อพัก คลส. หมู่ ๑๑	กองช่าง	งานอุตสาหกรรม และการโยธา	๑๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕	ความจำเป็นตลอดปี
๔๙	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	สายแยกศาลาประชาคมวัศศิริทรงธรรม -โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ พร้อมบ่อพัก หมู่ที่ ๖ สายศาลาประชาคมโนโบนหินแห่	กองช่าง	งานอุตสาหกรรม และการโยธา	๓๓๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕	"
๑๐๐	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ พร้อมบ่อพัก หมู่ที่ ๙ สายหนองวังงานไปลำห้วยแคน	กองช่าง	งานอุตสาหกรรม และการโยธา	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕	"
๑๐๑	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-โครงการขยายถนน คลส. หมู่ที่ ๒ สายถนนราดยาง-ศาลาประชาคมหมู่บ้าน	กองช่าง	งานอุตสาหกรรม และการโยธา	๗๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๑๐๒	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	สายแยกศาลาประชาคมหมู่บ้านไปโรงเรียน -โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง โดยการลงหินคลุก	กองช่าง	งานอุตสาหกรรม และการโยธา	๑๗๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕	"
๑๐๓	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	หมู่ที่ ๑ สายแยกวังน้ำลำห้วยแคน -โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง	กองช่าง	งานอุตสาหกรรม และการโยธา	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๑๐๔	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	สายหนองบัวน้อยไปภูพาน -โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง ด้วยกรวดหินคลุก	กองช่าง	งานอุตสาหกรรม และการโยธา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๑๐๕	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	หมู่ที่ ๘ สายบ้านทุ่งสว่าง-ลำห้วยสันป่อย -โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง โดยการลงหินคลุก	กองช่าง	งานอุตสาหกรรม และการโยธา	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๑๐๖	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	หมู่ที่ ๑ สายแยกบ้านสีม่อไปลำห้วยแคน	กองช่าง	งานอุตสาหกรรม และการโยธา	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"

(นายสมบัติ แก้วกิติ) 
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(นางสาวกรรณิการ์ เชื้อนแก้ว) 
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวกรรณิการ์ เชื้อนแก้ว) 
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการฯทราบแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านด่าน

ลำดับที่	ช่วงเวลาเริ่มจัดการ	ราคา / จำนวน / หน่วย /	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๑๐๗	ค.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-โครงการซ่อมแซมถนนหินคลุก หมู่ที่ ๑ สายบ้านนาคูตำบลไปภูพาน	กองช่าง	งานอุตสาหกรรม และการโยธา	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหาดำเนิน
๑๐๘	ค.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-โครงการซ่อมสร้างถนนทรายภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓,๑๐ สายบ้านนาคูอยู่ในโนนสีทอง	กองช่าง	งานอุตสาหกรรม และการโยธา	๕๙๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๑๐๙	ค.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ ภายในเขตพื้นที่ตำบลตาขัน	กองช่าง	งานอุตสาหกรรม และการโยธา	๒๓๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๑๑๐	ค.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังภายในตำบลนาตาขัน	กองช่าง	งานอุตสาหกรรม และการโยธา	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"

(นายสมบัติ แก้วภักดี)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(นางสาวกรรณิการ์ เชื้อนแก้ว)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวกรรณิการ์ เชื้อนแก้ว)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการนายกเทศบาลตำบลนาตาขัน