

คู่มือการปฏิบัติงานขึ้นทะเบียน

- ๑.การรับเรื่องเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- ๒.การรับเรื่องเงินเบี้ยยังชีพความพิการ
- ๓.การรับเรื่องเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์
- ๔.การรับเรื่องเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด



สำนักปลัด งานพัฒนาชุมชน

เทศบาลตำบลบ้านด่าน อำเภอสวรรคต

จังหวัดหนองบัวลำภู

คำนำ

ตามที่สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลนาด่าน มีบทบาทหน้าที่ในการจัดสวัสดิการสังคมให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคมมีหน้าที่ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต รวมทั้งมีหน้าที่ในการรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การรับขึ้นทะเบียนผู้พิการเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการรับคำร้อง ผู้ป่วยเอดส์เพื่อรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ขึ้นทะเบียนโครงการอุดหนุนเด็กแรกเกิด โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนที่มาขอรับบริการได้มีความเข้าใจที่ถูกต้องมีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน และลดขั้นตอน ซึ่งนำไปสู่ความสะดวก รวดเร็วและถูกต้องในการขอรับบริการในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำคู่มือการขึ้นทะเบียน และยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การขึ้นทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการยื่นคำร้องเพื่อรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ และขึ้นทะเบียนโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดสำนักงานปลัด งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลนาด่าน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์และเด็กแรกเกิด มีความเข้าใจที่ถูกต้องถึงสิทธิที่ตนพึงได้รับรวมทั้งทราบแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติงานต่อไป

งานพัฒนาชุมชน
เทศบาลตำบลนาด่าน

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือเทศบาลตำบลนาด่าน	๑
คู่มือการรับขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๒
คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๓
ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๔
การคำนวณเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแบบขั้นบันได	๕
คู่มือการรับขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๖
ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ	๗
ขั้นตอนการขอบัตรประจำตัวคนพิการ	๘
การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ	๙
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ	๑๐
คู่มือการรับขึ้นทะเบียนคำร้องรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๑๑
คู่มือการรับขึ้นทะเบียนโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๑๒
วันเวลาขอรับบริการ	๑๓

ภาคผนวก

แผนผังแสดงขั้นตอนและเวลาปฏิบัติราชการ

- แบบคำขอขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- แบบคำขอขึ้นทะเบียนรับเบี้ยความพิการ
- หนังสือมอบอำนาจเพื่อการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยยังชีพความพิการ
- แบบคำขอขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
- หนังสือมอบอำนาจ
- แบบคำร้องขอขึ้นทะเบียน เพื่อขอรับสิทธิเงินเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (แบบดร.๐๑)
- แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (แบบดร.๑๒)

ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างหนึ่งในการทำงานทั้งระดับ หัวหน้างานและผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการจัดทำรายละเอียดของการทำงานในหน่วยงานนั้นๆ อย่างเป็นระบบ และครบถ้วน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายประการ เช่น การสอนงานราชการ ตรวจสอบการทำงาน การ ควบคุมงาน การติดตามงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ดำเนินงานขององค์กรเปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้น และจุดสิ้นสุด มีคำอธิบาย ตามที่จำเป็นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานไว้อ้างอิงให้เกิดความผิดพลาดในการทำงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ถือ เป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการ พัฒนา ระบบข้าราชการ (ก.พ.ร) ที่มุ่งไปสู่การบริการคุณภาพ ทัวทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพทั้งนี้ เพื่อให้ การทำงาน ของส่วนราชการได้ มาตรฐานเป็นไป ตาม เป้าหมายได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพเสร็จ รวดเร็วทันตามกำหนดเวลาเพื่อบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการดังกล่าว คู่มือการปฏิบัติงานของ หน่วยงานดังนี้.

๑. เพื่อให้หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือฯ เพื่อประกอบการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมถึงป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำหรับการจัดทำคู่มือ การจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ดังนี้เพื่ออธิบายขั้นตอนรายละเอียดของกระบวนการในความรับผิดชอบของ งานพัฒนาชุมชน ให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจว่าควรปฏิบัติงานอย่างไร เมื่อใด กับใคร และควรทำอะไร ก่อนหลัง โดยมีเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน

๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานของงานพัฒนาชุมชน มีแนวทางการปฏิบัติเป็นตามมาตรฐานและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ เสร็จ รวดเร็ว ทันตามเวลานัดหมาย

๓ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว รวมทั้งผู้ที่สนใจใฝ่รู้ได้ทราบแนวทางการปฏิบัติงานของงานพัฒนาชุมชนฯ และสามารถนำไปใช้เป็นสื่อในการติดต่อประสานงาน

๔. เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับผู้บริหารใช้ในการทบทวนและตรวจติดตามงานได้ทุกขั้นตอน

คู่มือ

การรับขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ให้ผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
ในปีงบประมาณถัดไป ลงทะเบียนและยื่นคำ
ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งแต่ตุลาคม - พฤศจิกายน และ
ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึง เดือนกันยายน

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง ตามรายการนี้

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลนาด่าน (ตามทะเบียนบ้าน)
- (๓) มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (โดยเป็นผู้ที่เกิดก่อนวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๐๖ สำหรับในกรณีที่ในทะเบียนราษฎรไม่ปรากฏวันที่และเดือนเกิด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเกิดในวันที่ ๑ มกราคมของปีนั้น) ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์ใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่
 - (ก) ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน
 - (ข) ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (ค) ผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ

หมายถึง บุคคลตาม (ก) (ข) และ(ค) ไม่รวมถึง ผู้พิการหรือผู้ป่วยเอดส์'

ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

"ยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ"

ณ สำนักปลัด งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลนาदान อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู
เตรียมเอกสาร ดังนี้

เอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพ ดังต่อไปนี้

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย
- (๒) ทะเบียนบ้าน (ที่เป็นปัจจุบัน) พร้อมสำเนา
- (๓) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ (ในกรณีที่ผู้มีสิทธิที่ประสงค์จะโอนเงินเบี้ยยังชีพเข้าบัญชีของผู้อื่นให้แนบใบมอบอำนาจ พร้อมกับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ อย่าง ๑ ฉบับ รับรองสำเนาให้เรียบร้อย)
- (๔) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ และผู้มอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอแทน)

การคำนวณเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแบบขั้นบันได

ยื่นเอกสารแล้วจะได้รับเงินเมื่อไหร่ ?

ผู้สูงอายุที่มาลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพ ตั้งแต่วันที่ ตุลาคม - พฤศจิกายน ของปีที่ ผ่านมา และ เดือนมกราคม - กันยายน ของปีงบประมาณนั้น จะมีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุในเดือนถัดไปจากเดือน ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

ผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพ ในอัตราแบบขั้นบันได ดังนี้

ขั้นบันได	ช่วงอายุ	จำนวนเงินที่ได้รับ/เดือน
ขั้นที่ ๑	อายุ ๖๐ - ๖๙ ปี	๖๐๐
ขั้นที่ ๒	อายุ ๗๐ - ๗๙ ปี	๗๐๐
ขั้นที่ ๓	อายุ ๘๐ - ๘๙ ปี	๘๐๐
ขั้นที่ ๔	อายุ ๙๐ ปี ขึ้นไป	๑,๐๐๐

ตามมติคณะรัฐมนตรีจะได้เงินเบี้ยยังชีพภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

ในกรณีผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุย้ายทะเบียนบ้านให้เทศบาล หรือ อบต. ที่เคยจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเดิมยังคงจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุจนกว่าจะสิ้นสุด ปีงบประมาณนั้น คือเดือน กันยายน หากมีความประสงค์จะรับเบี้ยยังชีพกับเทศบาล หรือ อบต. แห่งใหม่ต้องไปจดทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพที่เทศบาลหรือ อบต. แห่งใหม่ ภายใน วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปี และเริ่มรับเงินที่แห่งใหม่ในเดือนตุลาคมของปีถัดไป

คู่มือ

การรับขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ

ตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง ตามรายการดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขต เทศบาลตำบลนาदान อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู (ตามทะเบียนบ้าน)
๓. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

ตัวอย่างบัตรประจำตัวคนพิการ



หมายเหตุ กรณีได้รับเบี้ยยังชีพคนพิการอยู่แล้วและได้ย้ายเข้ามาในพื้นที่เทศบาลตำบลนาदान อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู จะต้องมาขึ้นทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการที่เทศบาลตำบลนาदान และให้ได้รับเบี้ยความพิการจากเทศบาลตำบลนาदान ในเดือนถัดไป ทั้งนี้ต้องได้รับการยืนยันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิมที่จ่ายเบี้ยความพิการให้เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการจ่ายเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ

"ยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ"

ณ งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลนาदान อำเภอสวรรคภูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

๑. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ ฉบับจริง พร้อมสำเนา
๒. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา
๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมสำเนา เฉพาะหน้าที่แสดง ชื่อ และเลขที่บัญชี เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีของผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ

หมายเหตุ

กรณีที่คนพิการไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเอง อาจมอบอำนาจ เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ดูแลคนพิการยื่นคำขอแทนแต่ต้องนำหลักฐานของคนพิการและคนดูแลคนพิการ ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วยพิการที่เป็นผู้สูงอายุสามารถลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ด้วย

ขั้นตอนการรับขอบัตรประจำตัวคนพิการ

๑. ไปพบแพทย์เฉพาะทางที่โรงพยาบาล เพื่อวินิจฉัยและออกเอกสารรับรองสภาพความพิการ
๒. ดำเนินการทำบัตรประจำตัวคนพิการได้ที่ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
หนองบัวลำภู หรือ ติดต่อที่งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลนาด่าน ดำเนินการยื่นเอกสาร
ให้โดยเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ เอกสารรับรองสภาพความพิการที่รับรองโดยแพทย์เฉพาะทาง ฉบับจริง)
 - ๒.๒ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
 - ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒.๕ ถ้าคนพิการมีผู้ดูแล ให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของ
ผู้ดูแลคนพิการ อย่างละ ๑ ฉบับ

การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ

การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ สามารถทำได้ที่สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนครราชสีมา หรือ ติดต่อที่งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลนาด่าน เพื่อดำเนินการ ยื่นเอกสารให้ โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

๑. บัตรประจำตัวคนพิการฉบับเดิม
๒. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการมีผู้ดูแล ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑

ฉบับ

การเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ การดำเนินการเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ ผู้ดูแลผู้พิการคนเก่าและผู้ดูแลผู้พิการคนใหม่ ต้องไปติดต่อทำเรื่องเปลี่ยนแปลงที่สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดหนองบัวลำภู พร้อมกันด้วยตนเอง โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

๑. บัตรประจำตัวคนพิการฉบับเดิม
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
๓. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนเดิม ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑

ฉบับ

๔. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนใหม่ ใช้สำเนาบัตรประจำประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑
๕. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ส.อบต. หรือ ข้าราชการ ระดับ ๓

ขึ้นไป) จำนวน ๑ ฉบับ

ประกาศรายชื่อ
ผู้มีสิทธิรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ

ให้ผู้มายื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพ มาตรวจสอบ รายชื่อ ตามประกาศ ณ เทศบาล
ตำบลนาด่าน อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ของทุกปี (นับ
จากวันสิ้นสุด กำหนด การยื่นขอขึ้นทะเบียน วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปี) การจ่ายเงิน เบี้ย
ยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ เทศบาลตำบลนาด่าน ส่งข้อมูลให้กับกรมบัญชีกลางจะดำเนินการ
โอนเงินจ่ายเงินให้กับผู้สูงอายุและคนพิการที่มาขึ้นทะเบียนไว้แล้วโดยจะเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม
ปีถัดไป หรือโอนเข้าบัญชีธนาคารตามที่แจ้งความประสงค์ไว้

คู่มือ

การรับคำร้องรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

ขอแนะนำสำหรับการรับคำร้องเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

๑.ผู้ป่วยเอดส์มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่ง
ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ แพทย์ต้องระบุ "เอดส์" / "ผู้ป่วยเอดส์" เท่านั้น

๒.ผู้ป่วยเอดส์ต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลนาด่าน อำเภอสุวรรณคูหา
จังหวัดหนองบัวลำภู

๓.เป็นผู้มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพหรือถูกทอดทิ้ง หรือขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู
หรือไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้

๔.การยื่นคำร้องขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์สามารถยื่นคำร้องได้ที่ งานพัฒนา
ชุมชน งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลนาด่าน โดยนำหลักฐานมาเพื่อประกอบการยื่นดังนี้

๑.ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ แพทย์ต้องระบุ "เอดส์"/
ผู้ป่วย เอดส์"

๒.บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง (พร้อมสำเนา)

๓.ทะเบียนบ้านฉบับจริง (พร้อมสำเนา)

๔.กรณีที่ผู้ป่วยเอดส์ไม่สามารถเดินทางมายื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์ด้วย
ตนเองได้จะมอบอำนาจให้ผู้อุปการะดำเนินการแทนได้

๖.กรณีผู้ป่วยเอดส์ เป็นผู้สูงอายุหรือคนพิการ หรือเป็นทั้งผู้สูงอายุและคนพิการ
สามารถ ดำเนินการได้ทั้งหมด

คู่มือ

การลงทะเบียนโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

คุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนเงินอุดหนุนบุตร

๑. ผู้ปกครองมีสัญชาติไทย เป็นบุคคลที่รับเด็กแรกเกิดไว้ในความอุปการะ
เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย
๒. เด็กแรกเกิด มีสัญชาติไทย อายุต่ำกว่า ๖ ปี อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย
สมาชิกครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี
ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐ

เอกสารประกอบการลงทะเบียนเงินอุดหนุนบุตร

๑. แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.๐๑)
๒. แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร..๒)
๓. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง
๔. สูติบัตรเด็กแรกเกิด
๕. สมุดบัญชีเงินฝากของผู้ปกครอง (กรุงไทย ออมสิน หรือ ชกส.) อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น
๖. สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก (เฉพาะหน้าที่ ๑ ที่มีชื่อของหญิงตั้งครรภ์)
๗. ใบรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ของทุกคนในครัวเรือนที่มีรายได้ประจำ
๘. สำเนาเอกสาร หรือบัตรข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรแสดงสถานะหรือตำแหน่งหรือเอกสาร
อื่นใดที่แสดงตนของผู้รับรองคนที่ ๑ และผู้รับรองคนที่ ๒

ผู้ปกครองที่ยังสามารถลงทะเบียน

ยังสามารถลงทะเบียนได้ในพื้นที่ที่เด็กแรกเกิดและผู้ปกครองอาศัยจริง ดังนี้

๑. กรุงเทพฯ : ลงทะเบียนที่สำนักงานเขต
๒. เมืองพัทยา : ลงทะเบียนที่ศาลาว่าการเมืองพัทยา
๓. ส่วนภูมิภาค : ลงทะเบียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาล

วันเวลาขอรับบริการ

วันเวลาที่เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในวันและเวลาราชการ
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

- ขั้นตอนการให้บริการ

๑. ยื่นเอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียน
๒. เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบคุณสมบัติ
๓. ประกาศรายชื่อ หลังจากรับขึ้นทะเบียนในแต่ละเดือน เป็นระยะเวลา ๑๕ วัน

- ระยะเวลา ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๐ นาที

หากประสงค์บริจาคเบี้ยผู้สูงอายุเข้ากองทุนผู้สูงอายุ ให้ผู้สูงอายุหรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้สูงอายุ
นำบัตรประจำตัวประชาชนมาติดต่อ แจ้งบริจาคได้ที่ เทศบาลตำบลนาด่าน ในวันและเวลา
ราชการ

หมายเหตุ เอกสารต้องลงลายมือชื่อ สำเนาถูกต้องทุกฉบับที่ไม่สามารถเขียนได้ ให้พิมพ์ลายมือแทน

*****หน่วยงานที่รับผิดชอบ เทศบาลตำบลนาด่าน *****