

มาตรฐานการให้บริการ

กองคลัง : งานพัฒนารายได้

เทศบาลตำบลตำบลนาด่าน อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

ขั้นตอนการเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



การจัดเก็บภาษีป้าย

ขั้นตอนการให้บริการ

รายใหม่

รายเก่า

1.

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย
ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย (ก.ป.1)

พร้อมเอกสารประกอบพนักงานประเมินรับ
แบบแสดงรายการตรวจเอกสาร/หลักฐาน
เลขที่รับ และดำเนินการประเมินภาษี
พร้อมออกใบแสดงรายการประเมิน

พนักงานประเมินรับแบบแสดง
รายการตรวจเอกสาร/หลักฐาน

2.

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระเงิน
และรับใบเสร็จรับเงิน (ก.ป.7)

เอกสารประกอบการพิจารณา

1.บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

2.ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายปีที่ผ่านมา (ก.ป.7)

ระยะเวลาการให้บริการ : 5 นาที/ราย (สำหรับรายเก่า)

สำหรับรายใหม่ : 15 นาที/ราย เนื่องจากต้องดำเนินการประเมินรายละเอียดต่างๆ

ขั้นตอนการยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์

10 นาที

ยื่นคำขอและกรอกข้อมูล (แบบ ทพ.)
พร้อมแนบเอกสาร



5 นาที

นายทะเบียนพาณิชย์ตรวจสอบเอกสาร



3 นาที

ชำระเงินค่าธรรมเนียม



10 นาที

ออกใบทะเบียนพาณิชย์



เอกสารประกอบ
จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

กรณีเป็นบ้านของตัวเอง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาโฉนด
- พังบริเวณโดยสังเขป
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

กรณีเป็นไม่ใช่บ้านของตัวเอง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาโฉนด
- พังบริเวณโดยสังเขป
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

สัญญาเช่าอาคารแถมปีพร้อมหลักฐาน

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้เช่า
พร้อมสำเนาโฉนด

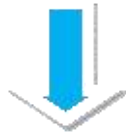
หรือ

หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่พร้อมหลักฐาน

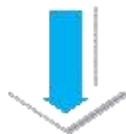
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยินยอม
พร้อมสำเนาโฉนด

ขั้นตอนการชำระค่าขยะ

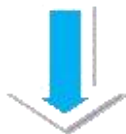
ติดต่อฝ่ายจัดเก็บรายได้



แจ้งชื่อที่อยู่ของผู้ชำระ



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลของ
ผู้ชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย



เจ้าหน้าที่รับชำระ
และออกใบเสร็จรับเงิน

ขั้นตอนการบริการขอใช้น้ำประปา

