

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลนาด่าน

อำเภอ สุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 52,780,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

### แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	15,989,680 บาท
งบบุคลากร	รวม	13,473,880 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,800 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	695,600 บาท
<p style="margin-left: 40px;">- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนสำหรับนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี 2 คน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการสภาเทศบาล และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557</p>		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
<p style="margin-left: 40px;">- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสำหรับนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี 2 คน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการสภาเทศบาล และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557</p>		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
<p style="margin-left: 40px;">- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี 2 คน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการสภาเทศบาล และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557</p>		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองจัดการบริหารส่วนตำบล	จำนวน	198,800 บาท
<p style="margin-left: 40px;">- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสำหรับเลขานุการนายกเทศมนตรี 1 คน และค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี 1 คน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการสภาเทศบาล และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557</p>		

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสำหรับประธานสภา 1 คน รองประธานสภาเทศบาล 1 คน เลขานุการสภาเทศบาล 1 คน และสมาชิกสภาเทศบาล 12 คน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการสภาเทศบาล และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557</p>		

<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>10,849,080 บาท</b>
------------------------------	------------	-----------------------

เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	3,754,920 บาท
------------------	-------	---------------

1. เงินเดือนพนักงาน สำนักปลัด
  - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี ของพนักงานเทศบาลในสำนักปลัด ตั้งจ่ายไว้ 2,121,600.- บาท ได้แก่
    - ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
    - ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล
    - ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
    - ตำแหน่ง นิติกร
    - ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
    - ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

และหรือรวมถึงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับการแต่งตั้งและพึงเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ฯ ด้วย

2. เงินเดือนพนักงาน กองคลัง
  - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี ของพนักงานเทศบาลใน กองคลัง ตั้งจ่ายไว้ 1,633,320.- บาท ได้แก่
    - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)
    - ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้
    - ตำแหน่ง นักวิชาการ การเงินและบัญชี
    - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
    - ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี

และหรือรวมถึงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับการแต่งตั้งและพึงเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ฯ ด้วย

## เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

174,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้

สำนักปลัด งานบริหารงานทั่วไป ตั้งไว้ 132,000.- บาท ได้แก่

- ปลัดเทศบาล 1 อัตรา จำนวน 4,000.- บาท/เดือน
- รองปลัดเทศบาล 1 อัตรา จำนวน 3,500.- บาท/เดือน
- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล 1 อัตรา จำนวน 3,500.- บาท/เดือน

และผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบ ฯ

กองคลัง งานบริหารงานคลัง ตั้งไว้ 42,000.- บาท ได้แก่

- ผู้อำนวยการกองคลัง 1 อัตรา จำนวน 3,500.- บาท/เดือน

และผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบ ฯ

## ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

275,760 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเงินปรับปรุงเงินเดือน สังกัดกองคลัง ได้แก่ นักวิชาการคลัง

## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

6,161,280 บาท

1. ค่าตอบแทนพนักงานจ้างสำนักปลัด ตั้งจ่ายไว้ 4,485,000.- บาท ดังนี้

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานเทศบาล ดังนี้
  - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 22 อัตรา
  - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 9 อัตรา

และหรือรวมถึงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับการแต่งตั้งและพึงเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ฯ ด้วย

2. ค่าตอบแทนพนักงานจ้างกองคลัง ตั้งจ่ายไว้ 1,676,280.- บาท ดังนี้

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานเทศบาล ดังนี้
  - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 10 อัตรา
  - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา

และหรือรวมถึงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับการแต่งตั้งและพึงเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ฯ ด้วย

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 483,120 บาท

1. เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง สำนักปลัด ตั้งจ่ายไว้ 322,620  
.- บาท ดังนี้

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน  
พนักงานเทศบาล ดังนี้

-พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 22 อัตรา  
-พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 9 อัตรา

และหรือรวมถึงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับการแต่งตั้งและพึง  
เบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ฯ ด้วย

2. เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง กองคลัง ตั้งจ่ายไว้ 160,500  
.- บาท ดังนี้

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน  
พนักงานเทศบาล ดังนี้

-พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 10 อัตรา  
-พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา

และหรือรวมถึงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับการแต่งตั้งและพึง  
เบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ฯ ด้วย

**งบดำเนินงาน รวม 2,315,000 บาท**

**ค่าตอบแทน รวม 280,000 บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมนาคุณแก่วิทยากรฝึกอบรม ค่าโล่ห์ประกาศ  
เกียรติคุณ ประกาศนียบัตร ฯลฯ ให้กับบุคคลที่ทำประโยชน์ให้แก่  
เทศบาล หรือค่าตอบแทนอื่น ๆ เช่น อปพร.คณะกรรมการตรวจรับการ  
จัดซื้อจัดจ้าง,ผู้ควบคุมงาน,คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ฯลฯ.

ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค.0402.5  
/ว156 ลว 19 กันยายน 2560 และหนังสือหนังสือกรมส่งเสริมการ  
ปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 1966 ลว 26 กันยายน 2560

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับ  
พนักงานเทศบาล และลูกจ้างที่ได้รับคำสั่งจากเทศบาลให้ปฏิบัติหน้าที่  
ราชการนอกเวลาราชการ และ/หรือในวันหยุดราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่  
กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านสำหรับพนักงานเทศบาล ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ  
พึงเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ฯ.

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ,พนักงานส่วนท้องถิ่น,และลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบ ฯ

ถือปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรเรียน
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

## ค่าใช้จ่าย

รวม

1,625,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ

จำนวน

375,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สินจอกจากเช่าบ้าน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารสิ่งพิมพ์ทางสื่อต่าง ๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ของเทศบาล

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

## รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 150,000 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลที่มาตรวจงาน นิเทศงาน เยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานของเทศบาล ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 ให้ตั้งจ่ายค่ารับรองในการต้อนรับคณะบุคคลได้ไม่เกินร้อยละ 1 ของรายได้จริงในปีที่ล่วงมาแล้วโดยไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินยืมขาดเงินสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้ ตั้งไว้ 20,000.- บาท

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือการประชุมร่วมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ตั้งไว้ 30,000.- บาท

3. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีการทางศาสนา งานพิธี และรัฐพิธีต่าง ๆ ที่สำคัญของท้องถิ่น หรือของชาติ งานประจำปีของจังหวัด เช่น งานกาชาดจังหวัดหนองบัวลำภู หรืองานพิธีสำคัญของเทศบาล เช่น งานวันเทศบาล งานวันท้องถิ่นไทย รวมถึงประเพณีท้องถิ่น เช่น ประเพณีทำบุญตักบาตรเนื่องในวันปีใหม่ ฯลฯ ตั้งไว้ 100,000.- บาท

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองและเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

## 1. ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง

จำนวน 600,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง สำหรับการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้ง กำหนด เช่น ค่าจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ค่าจัดประชุม/อบรมบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดการเลือกตั้ง ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าจัดสถานที่ ค่าพาหนะขนส่งหีบบัตร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเลือกตั้ง ฯลฯ ซึ่งรวมถึงรายการที่จัดอยู่ค่าใช้สอยและวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น

## 2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฤ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างของเทศบาล ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ถึงฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

<p><b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจาก ค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย</li> <li>2. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</li> </ol>	จำนวน	150,000 บาท
<p>โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาของงบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</li> </ol>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>410,000 บาท</b>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น แก้วอิฐ พลาสติก กระดาษ หมึก วัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ ถ่านนาฬิกา เป็นต้น และให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง และรวมถึงรายจ่ายที่เข้าลักษณะวัสดุสำนักงาน</p>	จำนวน	190,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ โคมไฟ สายไฟ สวิตช์ไฟฟ้า บัลลาสต์ คัตเอาต์ไฟฟ้า สายโทรศัพท์ แบตเตอรี่แห้ง แบตเตอรี่วิทยุสื่อสาร ม้วนเทปบันทึกเสียง ฯลฯ หรือวัสดุที่เข้าลักษณะวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แก้วน้ำ จานรองแก้ว ชุดกาแฟ ถ้วยชาม ช้อน ส้อม นำยาล้างห้องน้ำ นำยาล้างจาน ไม้กวาด ไม้ถูพื้น น้ำดื่ม ฯลฯ และรวมถึงรายจ่ายที่เข้าลักษณะวัสดุงานบ้านงานครัว</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ ไขควง น็อตและสกรู กระจกมองข้างรถยนต์ สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร หรือวัสดุที่เข้าลักษณะวัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p>	จำนวน	50,000 บาท

<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเบรก หัวเทียน จาระบี ฯลฯ. หรือวัสดุที่เข้าลักษณะวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>25,000 บาท</p>
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกินและสี เมมโมรี่การ์ด แอบบันทึกเสียงหรือภาพ รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัด ขยาย หรือวัสดุที่เข้าลักษณะวัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p>	<p>จำนวน</p> <p>25,000 บาท</p>
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด RAM เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) เมาส์ ฯลฯ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 .- บาท หรือวัสดุที่เข้าลักษณะวัสดุคอมพิวเตอร์</p>	<p>จำนวน</p> <p>40,000 บาท</p>

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
6. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0603 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>170,800 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>170,800 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานทั่วไป	จำนวน	4,500 บาท
<p>- เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานทั่วไป สำหรับพนักงาน จำนวน 2 ตัว ราคา ตัวละ 1,400.- บาท โดยตั้งราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบแบบ และการจำแนกรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
พัดลมอุตสาหกรรม	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม ขนาด 24 นิ้ว ตัวโครงเป็นเหล็ก และมี ขาตั้งเหล็กแบบสามขา ราคาตัวละ 2,500.- บาท จำนวน 4 ตัว ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (2561-2565) หน้า ข้อ โดยตั้ง ราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบแบบ และการจำแนกรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

### ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

กล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล

จำนวน

25,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อกล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล จำนวน 1 ตัว โดยตั้งราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ รายละเอียดดังนี้

1. กล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัลความละเอียดไม่น้อยกว่า 20 ล้านพิกเซล
2. เป็นกล้องคอมแพค
3. มีระบบแฟลชในตัว
4. สามารถถอดเปลี่ยนบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็ม หรือเมื่อต้องการเปลี่ยน
5. สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
6. มีกระเป๋าบรรจุกล้อง

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบแบบและการจำแนกรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต ราคาเครื่องละ 20,000 .- บาทจำนวน 1 เครื่อง โดยรายละเอียดตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล

จำนวน

44,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคาเครื่องละ 22,000.- บาท จำนวน 2 เครื่อง โดยรายละเอียดตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที)

จำนวน

5,200 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) ราคาเครื่องละ 2,600.- บาท จำนวน 2 เครื่อง โดยรายละเอียดตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	จำนวน	2,100 บาท
<p>- เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน 3 ตัว ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (2561-2565) หน้า ข้อ โดยรายละเอียดตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p>		
<p>โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		
<p>1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบแบบและการจำแนกรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<p>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์		
อุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดหนองบัวลำภู	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกิจกรรมของสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดหนองบัวลำภู ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (2561-2565) หน้า ข้อ</p>		
<p>ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,295,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	2,240,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	90,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	40,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมนาคุณแก่วิทยากรฝึกอบรม ค่าโล่ห์ประกาศเกียรติคุณ ประกาศนียบัตร ฯลฯ ให้กับบุคคลที่ทำประโยชน์ให้แก่เทศบาล หรือค่าตอบแทนอื่น ๆ เช่น อปพร.คณะกรรมการตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้าง,ผู้ควบคุมงาน,คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค.0402.5/ว 156 ลว 19 กันยายน 2560 และหนังสือหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 1966 ลว 26 กันยายน 2560</p>		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างที่ได้รับคำสั่งจากเทศบาลให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการนอกเวลาราชการ และ/หรือในวันหยุดราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านสำหรับพนักงานเทศบาล ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิพึงเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ฯ.		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ,พนักงานส่วนท้องถิ่น,และลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบ ฯ		
ถือปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541		
2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน		
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรเรียน		
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>290,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียง ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ฯลฯ		
ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการเข้ารับการศึกษาอบรม สัมมนาของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ. พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ของเทศบาล		
โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1. หนังสือกรมกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2. หนังสือกรมกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างของเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p>	จำนวน	80,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุปรกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย</li> <li>2. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</li> </ol>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</li> </ol>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>1,015,000 บาท</b>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น แก้วอี พลาสติก กระดาษ หมึก วัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ ถ่านนาฬิกา เป็นต้น และให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง และรวมถึงรายจ่ายที่เข้าลักษณะวัสดุสำนักงาน</p>	จำนวน	80,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แก้วน้ำ จานรอง แก้ว ชุดกาแฟ ถ้วยชาม ช้อน ส้อม น้ายาล้างห้องน้ำ น้ายาล้างจาน ไม้กวาด ไม้ถูพื้น น้ำดื่ม ฯลฯ และรวมถึงรายจ่ายที่เข้าลักษณะวัสดุงานบ้านงานครัว</p>		

<p><b>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเบรก หัวเทียน จาระบี ฯลฯ หรือวัสดุที่เข้าลักษณะวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>850,000 บาท</p>
<p><b>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</b></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกันและสี เมมโมริการ์ด แอบบันติกเสียงหรือภาพ รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัด ขยาย หรือวัสดุที่เข้าลักษณะวัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p>	<p>จำนวน</p> <p>15,000 บาท</p>
<p><b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด RAM เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) เมาส์ ฯลฯ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000.- บาท หรือวัสดุที่เข้าลักษณะวัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</li> <li>3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</li> <li>6. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0603 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol>	<p>จำนวน</p> <p>40,000 บาท</p>
<p><b>ค่าสาธารณูปโภค</b></p> <p><b>ค่าไฟฟ้า</b></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงานเทศบาล หรือในที่สาธารณะที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเทศบาลตำบลนาด่าน</p>	<p><b>รวม</b></p> <p>จำนวน</p> <p>845,000 บาท</p> <p>700,000 บาท</p>

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	15,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐานของสำนักงานเทศบาล ค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี และปลัดเทศบาล สำหรับใช้ในราชการตลอดปี และรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย เป็นต้น</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ยากกร ค่าธนาณัติ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์อากร ฯลฯ ในกิจการของเทศบาล</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	120,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพหรือโทรสาร ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>55,000 บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>55,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บาน	จำนวน	22,000 บาท
<p>- เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ 2 บาน จำนวน 4 หลังๆ ละ 5,500.- บาท ทยอยละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ</p>		
โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
<p>1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบแบบและการจำแนกรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<p>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	17,000 บาท
<p>- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคาเครื่องละ 17,000.- บาท จำนวน 1 เครื่อง โดยตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>		

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จำนวน	16,000 บาท
- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน ราคาเครื่องละ 16,000.- บาท จำนวน 1 เครื่อง โดยตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงเทคโนโลยีเพื่อเศรษฐกิจและสังคม		

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบแบบและการจำแนกรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	613,840 บาท
งบบุคลากร	รวม	198,840 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	198,840 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	198,840 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี ของพนักงานเทศบาลสังกัดสำนักปลัด ได้แก่ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหรือรวมถึงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับการแต่งตั้งและพึงเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ฯ ด้วย		
งบดำเนินงาน	รวม	375,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	45,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมนาคุณแก่วิทยากรฝึกอบรม ค่าโล่ห์ประกาศเกียรติคุณ ประกาศนียบัตร ฯลฯ ให้กับบุคคลที่ทำประโยชน์ให้แก่เทศบาล หรือค่าตอบแทนอื่น ๆ เช่น อปพร.คณะกรรมการตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้าง,ผู้ควบคุมงาน,คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค.0402.5/ว 156 ลว 19 กันยายน 2560 และหนังสือหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 1966 ลว 26 กันยายน 2560		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างที่ได้รับคำสั่งจากเทศบาลให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการนอกเวลาราชการ และ/หรือในวันหยุดราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านสำหรับพนักงานเทศบาล ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิพึงเบิกได้ตามระเบียบ ฯ		



<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>270,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการเข้ารับ การฝึกอบรม สัมนาของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ของ เทศบาล		
โดยถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.2/ว 7120 ลง วันที่ 1 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.2/ว 1555 ลง วันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้ สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ ใช้สนามบิน สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานส่วน ท้องถิ่นและพนักงานจ้างของเทศบาล ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ถึงฉบับที่ 3 ) พ.ศ. 2559		
โครงการจัดงานวัน อปพร.	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวัน อปพร. เช่น ค่าจ้าง เหมาประกอบอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับการจัดงาน		
ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (2651-2565) หน้า ข้อ		
โครงการลดอุบัติเหตุทางการจราจรในช่วงเทศกาล	จำนวน	180,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ ปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุและ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับการจัด งาน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (2561-2565) หน้า		
ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2721 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้า ปี (2651-2565) หน้า ข้อ		

คำวัสดุ	รวม	60,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น แอลกอฮอล์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ ถุงมือ ผ้าปิดจมูก หรือวัสดุที่เข้าลักษณะวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายของพนักงานดับเพลิง สมาชิก อปพร. พนักงานและเจ้าหน้าที่ในการออกปฏิบัติหน้าที่ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัยที่พึงเบิกจ่ายได้ตามระเบียบราชการ		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น น้ำยาเคมี ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง หรือวัสดุที่เข้าลักษณะวัสดุดับเพลิง		

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
6. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0603 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
7. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดหนองบัวลำภู	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อสนับสนุนกิจกรรมของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดหนองบัวลำภู ตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (2561-2565 ) หน้า      ข้อ		
<b>งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย</b>	<b>รวม</b>	<b>2,530,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการส่งเสริมการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ ค่า ใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารต่างๆ ค่ากระเป๋หรือ สิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่า อาหาร ค่าพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ		
ถือปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1. เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,500,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>2,500,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
รถบรรทุกน้ำ	จำนวน	2,500,000 บาท
- เพื่อจัดซื้อรถบรรทุกน้ำ ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกล สบไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 170 กิโลวัตต์ มีคุณลักษณะดังนี้		
1. จุน้ำได้ไม่น้อยกว่า 6,000 ลิตร		
2. น้ำหนักของรถรวมน้ำหนักบรรทุกทุกไม่ต่ำกว่า 12,000 กิโลกรัม		
3. เป็นราคาพร้อม بیمและอุปกรณ์		
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (2561-2565 ) หน้า      ข้อ      โดยตั้งตามราคารามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน ประมาณ		

**แผนงานการศึกษา**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	5,340,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,285,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,285,400 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	3,102,000 บาท
1. เงินเดือนพนักงาน งานการศึกษา		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี ของพนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัด งานการศึกษา ได้แก่ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ตั้งจ่ายไว้ 342,720.- บาท และหรือรวมถึงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับการแต่งตั้งและพึงเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ฯ ด้วย		
2. เงินเดือนพนักงาน งานระดับก่อนวัยเรียน ฯ		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี ของพนักงานเทศบาลสำนักปลัด งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งจ่ายไว้ 2,759,280 .- บาท ได้แก่ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 9 อัตรา และหรือรวมถึงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับการแต่งตั้งและพึงเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ฯ ด้วย		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	109,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก และหรือรวมถึงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับการแต่งตั้งและพึงเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ฯ ด้วย ดังนี้		
-ตำแหน่ง ครู ค.ศ.2           จำนวน 4 อัตรา		
-ตำแหน่ง คณ. ค.ศ.3           จำนวน 1 อัตรา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,874,160 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินค่าตอบแทน เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และหรือรวมถึงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับการแต่งตั้งและพึงเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ฯ ด้วย		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	200,040 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป		
งบดำเนินงาน	รวม	55,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	25,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมนาคุณแก่วิทยากรฝึกอบรม ค่าโล่ห์ประกาศเกียรติคุณ ประกาศนียบัตร ฯลฯ ให้กับบุคคลที่ทำประโยชน์ให้แก่เทศบาล หรือค่าตอบแทนอื่น ๆ เช่น อปพร.คณะกรรมการตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้าง,ผู้ควบคุมงาน,คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค.0402.5/ว 156 ลว 19 กันยายน 2560 และหนังสือหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 1966 ลว 26 กันยายน 2560		

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับพนักงานเทศบาล และลูกจ้างที่ได้รับคำสั่งจากเทศบาลให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการนอกเวลาราชการ และ/หรือในวันหยุดราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านสำหรับพนักงานเทศบาล ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิพึงเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบ ฯ กำหนด</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ,พนักงานส่วนท้องถิ่น,และลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบ ฯ</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ถือปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541</li> <li>2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</li> <li>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรเรียน</li> <li>4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</li> </ol>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<p>ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ. พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ของเทศบาล</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>โดยถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</li> </ol>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างของเทศบาล ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3 ) พ.ศ. 2559

**ค่าวัสดุ**

**รวม 20,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น แก้ว ไม้พลาสติก กระดาษ หมึก วัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ ถ่านนาฬิกา เป็นต้น และให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง และรวมถึงรายจ่ายที่เข้าลักษณะวัสดุสำนักงาน

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด RAM เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) เมาส์ ฯลฯ  
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000  
.- บาท หรือวัสดุที่เข้าลักษณะวัสดุคอมพิวเตอร์

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
6. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0603 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>5,293,390 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,733,390 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
<b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</b>	<b>จำนวน</b>	<b>30,000 บาท</b>

- เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ,พนักงานส่วนท้องถิ่น,และลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบ ฯ

ถือปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรเรียน
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,140,510 บาท</b>
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>		
<b>ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>40,000 บาท</b>

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ในการฝึกอบรม สัมมนา สำหรับครูและผู้ช่วยครู ผู้ดูแลเด็ก ของเทศบาล



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

จำนวน

53,110 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ตามโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) ในสังกัดเทศบาลตำบลนาด่านทั้ง 4 แห่งเด็กนักเรียนจำนวน 47 คน ตั้งไว้ 53,110 ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 1636 ลงวันที่ 23 เมษายน 2562

ดำเนินการโดยการเบิกหักผลส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษาให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายละเอียดดังนี้

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาด่าน จำนวนเด็ก 21 คน ตั้งไว้ 23,730.- บาท แยกเป็น

- |                                     |                        |
|-------------------------------------|------------------------|
| 1.1. ค่าหนังสือเรียน                | (21x200) = 4,200.- บาท |
| 1.2. ค่าเครื่องเขียนอุปกรณ์การเรียน | (21x200) = 4,200.- บาท |
| 1.3. ค่าเครื่องแบบนักเรียน          | (21x300) = 6,300.- บาท |
| 1.4. ค่ากิจกรรมพัฒนานักเรียน        | (21x430) = 9,030.- บาท |

- เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน,ค่าเครื่องเขียนอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน,ค่ากิจกรรมพัฒนานักเรียน ของเด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านส้มป่อยค่ายเมืองแสน จำนวนเด็ก 10 คน ตั้งไว้ 11,300.- บาท แยกเป็น

- |                                     |                        |
|-------------------------------------|------------------------|
| 2.1. ค่าหนังสือเรียน                | (10x200) = 2,000.- บาท |
| 2.2. ค่าเครื่องเขียนอุปกรณ์การเรียน | (10x200) = 2,000.- บาท |
| 2.3. ค่าเครื่องแบบนักเรียน          | (10x300) = 3,000.- บาท |
| 2.4. ค่ากิจกรรมพัฒนานักเรียน        | (10x430) = 4,300.- บาท |

- เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน,ค่าเครื่องเขียนอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน,ค่ากิจกรรมพัฒนานักเรียน ของเด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดชุมชภูมิทอง จำนวนเด็ก 13 คน ตั้งไว้ 14,690.- บาท แยกเป็น

- |                                     |                        |
|-------------------------------------|------------------------|
| 3.1. ค่าหนังสือเรียน                | (13x200) = 2,600.- บาท |
| 3.2. ค่าเครื่องเขียนอุปกรณ์การเรียน | (13x200) = 2,600.- บาท |
| 3.3. ค่าเครื่องแบบนักเรียน          | (13x300) = 3,900.- บาท |
| 3.4. ค่ากิจกรรมพัฒนานักเรียน        | (13x430) = 5,590.- บาท |

- เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน,ค่าเครื่องเขียนอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน,ค่ากิจกรรมพัฒนานักเรียน ของเด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทุ่งกุญชร จำนวนเด็ก 3 คน ตั้งไว้ 3,390.- บาท แยกเป็น

- |                                     |                       |
|-------------------------------------|-----------------------|
| 4.1. ค่าหนังสือเรียน                | (3x200) = 600.- บาท   |
| 4.2. ค่าเครื่องเขียนอุปกรณ์การเรียน | (3x200) = 600.- บาท   |
| 4.3. ค่าเครื่องแบบนักเรียน          | (3x300) = 900.- บาท   |
| 4.4. ค่ากิจกรรมพัฒนานักเรียน        | (3x430) = 1,290.- บาท |

- เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน,ค่าเครื่องเขียนอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน,ค่ากิจกรรมพัฒนานักเรียน ของเด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 40,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ของครูและผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564)หน้า 102</p>	
<p>ค่าพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 90,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสำหรับพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในอัตรา 10,000 .- บาท/คน/ปี ตั้งจ่ายไว้ 90,000.- บาท</p>	
<p>สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 236,300 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ตามโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน(รายหัว) สำหรับเด็กปฐมวัย อัตราคนละ 1,700.- บาท/ปี โดยใช้ข้อมูลจำนวนเด็กเล็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562 เป็นฐานในการตั้งงบประมาณ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (2561-2565) หน้า ข้อ</p> <p>โดยการเบิกหักผลส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษาให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 4 ศูนย์ รายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาด่าน เด็ก จำนวน 52 x 1,700 เป็นเงินตั้งไว้ 88,400.- บาท</li> <li>2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านส้มป่อยค่ายเมืองแสน เด็ก จำนวน 31 x 1,700 เป็นเงินตั้งไว้ 52,700.- บาท</li> <li>3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดฮู เด็กจำนวน 52 x 1,700 เป็นเงินตั้งไว้ 52,700.- บาท</li> <li>4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทุ่งกุ่มขจร เด็กจำนวน 25 x 1,700 เป็นเงินตั้งไว้ 42,500.- บาท</li> </ol>	

## สนับสนุนโครงการค่าอาหารกลางวัน

จำนวน

681,100 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ตามโครงการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปฐมวัย สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลนาด่านทั้ง 4 แห่ง ในอัตราคนละ 20

.- บาท/วัน เป็นจำนวน 245 วัน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

ดำเนินการโดยการเบิกหักผลส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษาให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายละเอียดดังนี้

1. ศพด.ทต.นาด่าน (52x20x245) = 254,800.- บาท
2. ศพด.บ้านส้มป่อย ฯ (31x20x245) = 151,900.- บาท
3. ศพด.บ้านกุดฮู (31x20x245) = 151,900.- บาท
4. ศพด.วัดทุ่งกุญชร (25x20x245) = 122,500.- บาท

- ตามรายการที่ 1-4 สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายระหว่างกันได้เนื่องจากจำนวนนักเรียนอาจมีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปีเนื่องจากการรับเข้าเรียนใหม่ การลาออก การจบการศึกษา ฯลฯ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันตามจำนวนเด็กจริงหากมีการโอนเพิ่มโอนลดไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (2561-2565) หน้า ข้อ

## ค่าวัสดุ

รวม

1,562,880 บาท

## วัสดุสำนักงาน

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น แก้ว ไม้พลาสติก กระดาษ หมึก วัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ ถ่านนาฬิกา เป็นต้น และให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง และรวมถึงรายจ่ายที่เข้าลักษณะวัสดุสำนักงาน

## ค่าอาหารเสริม (นม)

จำนวน 1,522,880 บาท

1. เพื่อจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลนาด่าน จำนวน 4 แห่ง จำนวนเด็กนักเรียนรวม 139 คน ในอัตรา 7.82 บาท/คน/วัน จำนวน 260 วัน ( $139 \times 7.82 \times 260$ ) ตั้งจ่ายไว้ 282,620.- บาท แยกเป็น

- สำนักงบประมาณจัดสรรให้อัตราคนละ 7.37 บาท/คน/วัน คิดเป็น ( $139 \times 7.37 \times 260$ ) = 266,351.80 บาท  
- ท้องถิ่นจัดสรรให้อัตราคนละ 0.45 บาท/คน/วัน คิดเป็น ( $139 \times 0.45 \times 260$ ) = 16,263.- บาท

1. ศพด.ตต.นาด่าน ( $52 \times 7.82 \times 260$ ) = 105,726.40 บาท
2. ศพด.บ้านส้มป่อย ฯ ( $31 \times 7.82 \times 260$ ) = 63,029.20 บาท
3. ศพด.บ้านกุดฮู ( $31 \times 7.82 \times 260$ ) = 63,029.20 บาท
4. ศพด.วัดทุ่งกุญชร ( $25 \times 7.82 \times 260$ ) = 50,830.00 บาท

2. เพื่อจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) ในเขตเทศบาล จำนวน 4 แห่ง จำนวนเด็กนักเรียนรวม 610 คน ในอัตรา 7.82 บาท/คน/วัน จำนวน 260 วัน ( $610 \times 7.82 \times 260$ ) ตั้งจ่ายไว้ 1,240,260.- บาท แยกเป็น

- สำนักงบประมาณจัดสรรให้อัตราคนละ 7.37 บาท/คน/วัน คิดเป็น ( $610 \times 7.37 \times 260$ ) = 1,168,882.00 บาท  
- ท้องถิ่นจัดสรรให้อัตราคนละ 0.45 บาท/คน/วัน คิดเป็น ( $610 \times 0.45 \times 260$ ) = 71,370.- บาท

1. รร.นาด่าน ( $259 \times 7.82 \times 260$ ) = 526,598.80 บาท
2. รร.ส้มป่อย ฯ ( $100 \times 7.82 \times 260$ ) = 203,320.00 บาท
3. รร.กุดฮู ฯ ( $88 \times 7.82 \times 260$ ) = 178,921.60 บาท
4. รร.หนองบัวน้อยฯ ( $163 \times 7.82 \times 260$ ) = 331,411.60 บาท

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล เป็นพิมพ์ เมนบอร์ด RAM เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) เมาส์ ฯลฯ  
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000.- บาท หรือวัสดุที่เข้าลักษณะวัสดุคอมพิวเตอร์

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
6. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0603 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## งบเงินอุดหนุน

รวม

2,560,000 บาท

## เงินอุดหนุน

รวม

2,560,000 บาท

## เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนโรงเรียนชุมชนหนองบัวน้อยโนนชาติหนองเหินวิทยา

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อสนับสนุนโครงการเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี ตั้งไว้ 10,000.- บาท

- เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาทักษะด้านการศึกษาให้นักเรียน ตั้งไว้ 10,000.- บาท

ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (2561-2565)  
) หน้า ข้อ

<p>อุดหนุนโรงเรียนบ้านกุดฮู-ชมพุดอง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อสนับสนุนโครงการเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี ตั้งไว้ 10,000.- บาท</li> <li>- เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาทักษะด้านการกีฬานักเรียน ตั้งไว้ 10,000.- บาท</li> </ul> <p>ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (2561-2565) หน้า ข้อ</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>อุดหนุนโรงเรียนบ้านนาด่าน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อสนับสนุนโครงการเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี ตั้งไว้ 10,000.- บาท</li> <li>- เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาทักษะด้านการกีฬานักเรียน ตั้งไว้ 10,000.- บาท</li> </ul> <p>ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (2561-2565) หน้า ข้อ</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>อุดหนุนโรงเรียนบ้านสัมปอ-ค่ายเมืองแสน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อสนับสนุนโครงการเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี ตั้งไว้ 10,000.- บาท</li> <li>- เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาทักษะด้านการกีฬานักเรียน ตั้งไว้ 10,000.- บาท</li> </ul> <p>ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (2561-2565) หน้า ข้อ</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>อุดหนุนศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา สุวรรณคูหา ๒</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อสนับสนุนโครงการแข่งขันทักษะวิชาการนักเรียน ตั้งไว้ 20,000.- บาท</li> <li>- เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาทักษะด้านการกีฬานักเรียน ตั้งไว้ 10,000.- บาท</li> </ul> <p>ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (2561-2565) หน้า ข้อ</p>	จำนวน	40,000 บาท

อุดหนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียน	จำนวน	2,440,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียนในโรงเรียนสังกัดคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) ในเขตเทศบาลตำบลนาตาล จำนวน 4 แห่ง จำนวนเด็กนักเรียนรวม 610 คน ในอัตรา 20 บาท/คน/วัน จำนวน 260 วัน โดยใช้ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562 ได้ (610x20x200) ตั้งไว้ 2,440,260.- บาทแยกเป็น</p> <p>- สำนักงบประมาณจัดสรรให้อัตราคนละ 7.37 บาท/คน/วัน คิดเป็น (610x7.37x260) = 1,168,882.00 บาท</p> <p>- ท้องถิ่นจัดสรรให้อัตราคนละ 0.45 บาท/คน/วัน คิดเป็น (610x0.45x260) = 71,370.- บาท</p> <p>1. รร.บ้านนาตาล (259x20x200) = 1,036,000</p> <p>- บาท</p> <p>2. รร.บ้านสัมปอ ย ฯ (100x20x200) = 400,000.- บาท</p> <p>3. รร.บ้านกุดฮู ฯ ( 88x20x200) = 352,000.- บาท</p> <p>4. รร.บ้านหนองบัวน้อย ฯ (163x20x200) = 652,000.- บาท</p>		
<p>ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (2561-2565) หน้า ข้อ</p>		

#### แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,371,500 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,044,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	144,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	144,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง จำนวน 2 อัตรา ะละ 6,000.-/เดือน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน ตั้งไว้ 144,000.- บาท</p> <p>ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	780,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	420,000 บาท
<p>ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สินนอก จากค่าเช่าบ้าน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารสิ่งพิมพ์ทางสื่อต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

<p>โครงการจัดตั้งธนาคารขยะเพื่อส่งเสริมการคัดแยกขยะต้นทาง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการจัดตั้งธนาคารขยะเพื่อส่งเสริมการคัดแยกขยะต้นทาง เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ เป็นต้น</p> <p>ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p>	จำนวน	70,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมสัมมนาสร้างความเข้มแข็งด้านสิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการขยะในชุมชน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการฝึกอบรมสัมมนาสร้างความเข้มแข็งด้านสิ่งแวดล้อม ฯ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าของที่ระลึก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดการขยะในท้องถิ่นและสร้างภูมิคุ้มกันให้กับสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p>	จำนวน	280,000 บาท
<p>โครงการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์และเพศศึกษา</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์และเพศศึกษา เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ เป็นต้น ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p>	จำนวน	10,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>120,000 บาท</b>
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	100,000 บาท
1. เวชภัณฑ์สารเคมี		
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเวชภัณฑ์สารเคมีกำจัดสัตว์และแมลงที่เป็นพาหะนำโรค เช่น น้ำยาเคมีสำหรับพ่นหมอกควัน หรือละอองฝอย ทราโยอะเบรทและอื่น ๆ ที่จำเป็น หรือวัสดุที่เข้าลักษณะวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตั้งไว้ 50,000.- บาท</p>		
2. เวชภัณฑ์ยาและอุปกรณ์		
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเวชภัณฑ์ยาและอุปกรณ์ สำหรับการป้องกันโรคติดต่อจากสัตว์ เช่น ยาวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าพร้อมอุปกรณ์ ยาคุมกำเนิดสัตว์ และอื่น ๆ ที่จำเป็น หรือวัสดุที่เข้าลักษณะวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตั้งไว้ 50,000.- บาท</p>		
<p>ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าลูกยาเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0994 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 729 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2560</p>		



วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายของพนักงานดับเพลิง สมาชิก อปพร. พนักงานและเจ้าหน้าที่ในการออกปฏิบัติหน้าที่ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัยที่พึงเบิกจ่ายได้ตามระเบียบราชการ		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>327,500 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>327,500 บาท</b>
เงินอุดหนุนเอกชน		
อุดหนุนกลุ่ม อสม. ตำบลนาदान	จำนวน	82,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการพัฒนางานสาธารณสุขมูลฐานของกลุ่ม อสม. ในการพัฒนางานสาธารณสุข,แก้ไขปัญห สุขภาพของชุมชน ในพื้นที่ตำบลนาदान จำนวน 11 หมู่บ้าน ๆ ละ 7,500.- บาท ตั้งไว้ 82,500.- บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (2561-2565) หน้า           ข้อ		
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน	จำนวน	220,000 บาท
- เพื่ออุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในพื้นที่ตำบลนาदान จำนวน 11 หมู่บ้าน ๆ ละ 20,000.- บาท เพื่อดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 109 ลงวันที่ 15 มกราคม 2561 ตั้งไว้ 220,000.- บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (2561-2565) หน้า           ข้อ		
อุดหนุนคณะกรรมการอาสาปศุสัตว์ตำบลนาदान	จำนวน	25,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ป้องกันโรคระบาดที่เกิดจากสัตว์ในพื้นที่ตำบลนาदानดำเนินการโดยคณะกรรมการอาสาปศุสัตว์ตำบลนาदान ตั้งไว้ 25,000.- บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (2561-2565) หน้า           ข้อ		

#### แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	334,540 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>236,640 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>236,640 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	236,640 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี ของพนักงานเทศบาลสังกัดสำนักปลัด ได้แก่ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน และหรือรวมถึงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับการแต่งตั้งและพึงเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ฯ ด้วย		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>95,000 บาท</b>
<b>    ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>55,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมนาคุณแก่วิทยากรฝึกอบรม ค่าโล่ห์ประกาศเกียรติคุณ ประกาศนียบัตร ฯลฯ ให้กับบุคคลที่ทำประโยชน์ให้แก่เทศบาล หรือค่าตอบแทนอื่น ๆ เช่น อปพร.คณะกรรมการตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้าง,ผู้ควบคุมงาน,คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค.0402.5/ว 156 ลง 19 กันยายน 2560 และหนังสือหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 1966 ลง 26 กันยายน 2560		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับพนักงานเทศบาล และลูกจ้างที่ได้รับคำสั่งจากเทศบาลให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการนอกเวลาราชการ และ/หรือในวันหยุดราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านสำหรับพนักงานเทศบาล ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิพึงเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ฯ.		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น,และลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบ ฯ		
ถือปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541		
2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน		
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรเรียน		
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	จำนวน	15,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการเข้ารับ การฝึกอบรม สัมนาของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ของ เทศบาล</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่า สาธารณูปโภค</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	15,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ ใช้สนามบิน สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างของเทศบาล ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3 ) พ.ศ. 2559</p>		

**ค่าวัสดุ**

วัสดุคอมพิวเตอร์

<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
จำนวน	10,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด RAM เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) เม้าส์ ฯลฯ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000.- บาท หรือวัสดุที่เข้าลักษณะวัสดุคอมพิวเตอร์

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

6. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0603 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,900 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>2,900 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงานระดับ 3-6	จำนวน	2,900 บาท
<p>- เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานระดับ 3-6 สำหรับพนักงานท้องถิ่น จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 2,900.- บาท โดยตั้งราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์</p>		

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### แผนงานเคหะและชุมชน

<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,561,300 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,650,800 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,650,800 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	663,360 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานเทศบาลประจำปี ของกองช่าง ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง นายช่างโยธาอาวุโส และหรือรวมถึงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับการแต่งตั้งและพึงเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ฯ ด้วย</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ได้แก่ ผู้อำนวยการของกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) 1 อัตรา ๆ ละ 3,500.- บาท/เดือน และผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบ จ่ายจากเงินรายได้ตามระเบียบ ฯ.</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	857,120 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินค่าตอบแทน และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และหรือรวมถึงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับการแต่งตั้งและพึงเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ฯ ด้วย</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	88,320 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของสำนักปลัด</p>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>850,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>70,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมนาคุณแก่วิทยากรฝึกอบรม ค่าโล่ประกาศเกียรติคุณ ประกาศนียบัตร ฯลฯ ให้กับบุคคลที่ทำประโยชน์ให้แก่เทศบาลหรือค่าตอบแทนอื่น ๆ เช่น อปพร.คณะกรรมการตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้าง,ผู้ควบคุมงาน,คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ฯลฯ. ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค.0402.5/ว 156 ลว 19 กันยายน 2560 และหนังสือหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 1966 ลว 26 กันยายน 2560</li> </ul>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับพนักงานเทศบาล และลูกจ้างที่ได้รับคำสั่งจากเทศบาลให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการนอกเวลาราชการ และ/หรือในวันหยุดราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด</li> </ul>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านสำหรับพนักงานเทศบาล ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิพึงเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ฯ.</li> </ul>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น,และลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบ ฯ</li> </ul> <p>ถือปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541</li> <li>2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินค่าบ??รุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</li> <li>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรเรียน</li> <li>4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินค่าบ??รุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</li> </ol>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>590,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สินจอกจากเช่าบ้าน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารสิ่งพิมพ์ทางสื่อต่าง ๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</li> </ul>		

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ของเทศบาล</p>		
<p>โดยถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		
<p>1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<p>2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>		
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p>		
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างของเทศบาล ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ถึงฉบับที่ 3 ) พ.ศ. 2559</p>		
<p>โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเทศบาลตำบลนาด่าน</p>	จำนวน	300,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลนาด่าน เช่น ค่าคัดลอกข้อมูลที่ดิน ค่าวัสดุ ค่าจ้างเหมาจัดทำแผนที่แม่บท การจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี ( 2561-2565) หน้า ข้อ</p>		
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องกรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p>		
<p>1. ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย</p>		
<p>2. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p>		
<p>โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		
<p>1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<p>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>		

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>190,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น แก้ว พลาสติก กระดาษ หมึก วัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน น้ำดื่มสำหรับบริการ ประชาชน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ภาพเขียน แผนที่ พระ บรมฉายาลักษณ์ ถ่านนาฬิกา เป็นต้น และให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกันเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง และรวมถึงรายจ่าย ที่เข้าลักษณะวัสดุสำนักงาน</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	60,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ โคม ไฟ สายไฟ สวิตช์ไฟฟ้า บัลลัสต์ คัดเอาท์ไฟฟ้า สายโทรศัพท์ แบตเตอรี่ แห้ง แบตเตอรี่วิทยุสื่อสาร ม้วนเทปบันทึกเสียง ฯลฯ หรือวัสดุที่เข้า ลักษณะวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้ เหล็ก กระเบื้อง ดิน หิน ปูน ทรา ย ท่อน้ำ จอบ มีด ตะปู ฯลฯ หรือวัสดุที่เข้าลักษณะวัสดุก่อสร้าง เป็นต้น</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียน โปสเตอร์ ฟูกันและสี เมมโมรีการ์ด แถบบันทึกเสียงหรือภาพ รูปสี่หรือ ขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย หรือวัสดุที่เข้าลักษณะวัสดุโฆษณาและ เผยแพร่</p>		



## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสง กระจาดาชต่อเนื่อง สายเคเบิล เป็นพิมพ์ เมนบอร์ด RAM เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) เม้าส์ ฯลฯ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000.- บาท หรือวัสดุที่เข้าลักษณะวัสดุคอมพิวเตอร์

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เปิดจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

6. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0603 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## วัสดุอื่น

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุทรายกรองน้ำ ไล้กรองน้ำต่าง ๆ เครื่องมือช่าง และวัสดุอื่น ๆ ที่จำเป็น หรือวัสดุที่ไม่สามารถจัดเข้าประเภทวัสดุข้างต้น

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>60,500 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>60,500 บาท</b>

**ครุภัณฑ์สำนักงาน**

ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานทั่วไป	จำนวน	4,200 บาท
---------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานทั่วไป สำหรับพนักงาน จำนวน 3 ตัว ๆ ละ 1,400.- บาท โดยตั้งราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**ครุภัณฑ์การเกษตร**

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องสูบน้ำแบบจมน้ำ ขนาด 2 แรงม้า ขนาดใบพัดไม่น้อยกว่า 14 ใบพัดพร้อมอุปกรณ์ครบชุด	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบจมน้ำขนาด 2 แรงม้า ขนาดใบพัดไม่น้อยกว่า 14 ใบพัด พร้อมอุปกรณ์ครบชุด ราคาเครื่องละ 25,000 .- บาท จำนวน 2 เครื่อง โดยตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบแบบและการจำแนกรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก

จำนวน

6,300 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องแบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 ราคาเครื่องละ 6,300.- บาท จำนวน 1 เครื่อง โดยรายละเอียดตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบแบบและการจำแนกรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

รวม

145,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

145,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

145,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการจัดประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่น

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ/ทบทวน/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น การจัดประชุมประชาคม ค่าจัดหาวัสดุ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินการ เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมพัฒนาท้องถิ่นของประชาชนและสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (2651-2565) หน้า ข้อ

โครงการจัดอบรมสภาองค์กรชุมชนตำบลนาदान

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดตกแต่งสถานที่ ค่าวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนิน

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (2651-2565) หน้า ข้อ

<p>โครงการป้องกันและเผ่าระวังไฟป่า</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการ เช่น ค่าอาหารหรือค่าเบี้ยเลี้ยงในการออกปฏิบัติงาน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนิน</p> <p>ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (2651-2565) หน้า ข้อ</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการเผ่าระวังป้องกันและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติเพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ ๑๒ สิงหาคมราชินี</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการ เช่น ค่าอาหารหรือค่าเบี้ยเลี้ยงในการออกปฏิบัติงาน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนิน</p> <p>ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (2651-2565) หน้า ข้อ</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวิทยากรอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวัสดุในการจัดอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนิน</p> <p>ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (2651-2565) หน้า ข้อ</p>	จำนวน	20,000 บาท

**แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ**

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬาระหว่าง อปท. ในพื้นที่อำเภอสุวรรณคูหา เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอุปกรณ์กีฬา และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เป็นต้น</p> <p>ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (2651-2565) หน้า ข้อ</p>		
โครงการแข่งขันกีฬาประเพณีออกพรรษา เยาวชนตำบลนาด่านต้ายาเสพติด	จำนวน	40,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าอาหาร ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินกีฬา ค่าอุปกรณ์ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (2651-2565) หน้า ข้อ</p>		

<p>โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลเยาวชนตำบลนาदान</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลเทศบาลตำบลนาदानร่วมกับโรงเรียนบ้านนาदान เช่น ค่าอาหาร ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินกีฬา ค่าอุปกรณ์ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (2651-2565) หน้า ข้อ</p>	จำนวน	50,000 บาท
<b>งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น</b>	<b>รวม</b>	<b>985,000 บาท</b>
งบดำเนินงาน	รวม	985,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	985,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
<p>โครงการจัดงานประเพณีทอดเทียน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ เช่น ค่าจ้างเหมาจัดเตรียมสถานที่ เงินรางวัลการประกวดต่าง ๆ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ค่าวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่างๆ เป็นต้น</p> <p>ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (2651-2565) หน้า ข้อ</p>	จำนวน	30,000 บาท
โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ	จำนวน	650,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าจ้างเหมาตกแต่งขบวนแห่บั้งไฟ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารสำหรับคณะทำงาน ค่าจัดซื้อบั้งไฟ และอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ</p> <p>ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (2651-2565) หน้า ข้อ</p>		
โครงการจัดงานประเพณีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	จำนวน	40,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าอาหารสำหรับคณะกรรมการ ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น</p> <p>ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (2651-2565) หน้า ข้อ</p>		

<p>โครงการธรรมสังฆจรสำหรับผู้สูงอายุ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าอาหาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมารถ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ</p> <p>ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (2651-2565) หน้า ข้อ</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>โครงการลงอุโบสถศีล</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนโครงการ เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็นในการจัดงาน</p> <p>ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (2651-2565) หน้า ข้อ</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>โครงการสนับสนุนการจัดงานประเพณีบุญข้าวจี</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนการดำเนินการจัดงานประเพณีบุญข้าวจีวัดถ้ำสุวรรณคูหา เช่น ค่าจ้างเหมาจัดขบวนรถแห่ ค่าจ้างเครื่องเสียง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ</p> <p>ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (2651-2565) หน้า ข้อ</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการสนับสนุนการจัดงานสักการะสมเด็จพระนเรศวรมหาราช</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนการดำเนินการจัดงาน เช่น ค่าจ้างเหมาจัดขบวนรถแห่ ค่าจ้างเครื่องเสียง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ</p> <p>ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (2651-2565) หน้า ข้อ</p>	จำนวน	50,000 บาท

**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	500,000 บาท
งบลงทุน	รวม	500,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	500,000 บาท
อาคารต่าง ๆ		
โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงาน	จำนวน	500,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลนา ด่านขนาดกว้าง เมตร ยาว เมตร รายละเอียดระบบตามแบบ แปลนของเทศบาลตำบลนาด่านกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้า ปี (2561-2565) หน้า ข้อ 86		

**แผนงานงบกลาง**

งบกลาง	รวม	14,720,350 บาท
งบกลาง	รวม	14,720,350 บาท
งบกลาง	รวม	14,720,350 บาท
ค่าชำระหนี้เงินต้น	จำนวน	510,000 บาท
- เพื่อจ่ายชำระหนี้เงินกู้ธนาคารกรุงไทย สำหรับเพื่อเป็นค่าชำระ หนี้เงินต้น ตามโครงการกู้ยืมก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบล นาด่าน ชำระหนี้เงินต้นปีละ 510,000.- บาท ปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่นห้าปี (2651-2565) หน้า ข้อ		
ค่าชำระดอกเบี้ย	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายชำระดอกเบี้ยเงินกู้ธนาคารกรุงไทย สำหรับชำระ ดอกเบี้ยเงินกู้ ตามโครงการกู้ยืมก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบล นาด่าน ตั้งไว้ 100,000.- บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้า ปี (2651-2565) หน้า ข้อ		
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	450,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมสำหรับจ่ายเป็นผล ประโยชน์และสวัสดิการพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ของ พนักงานเทศบาล โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างชั่ว คราวที่เทศบาลจะต้องจ่ายตามกฎหมายกระทรวง (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2541 ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ 2561-2565) หน้า ข้อ		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	19,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนทดแทน (กท. 26 ก) ตามพระราช บัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 โดยนำส่งเงินสมทบเข้ากอง ทุนเงินทดแทนเป็นรายปีในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณทั้ง ปี โดยสำนักงานประกันสังคมเป็นผู้ดำเนินการแจ้งใบประเมิน		

<p>เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพสำหรับผู้สูงอายุ ตามโครงการสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ 2561-2565) หน้า ข้อ</p>	จำนวน	9,094,400 บาท
<p>เบี้ยยังชีพคนพิการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพสำหรับผู้พิการ ตามโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ 2561-2565) หน้า ข้อ</p>	จำนวน	3,244,800 บาท
<p>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ตามโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ 2561-2565) หน้า ข้อ</p>	จำนวน	180,000 บาท
<p>สำรองจ่าย</p> <p>- เพื่อใช้เป็นเงินสำรองจ่ายสำหรับกรณีฉุกเฉินเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เช่น อุทกภัย วาตภัย หรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่ประสบสาธารณภัย ฯลฯ รวมทั้งสำรองจ่ายในหมวดรายจ่ายต่าง ๆ ซึ่งวงเงินไม่พอใช้จ่ายในปีงบประมาณ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561-2565) หน้า ข้อ</p>	จำนวน	347,550 บาท
<p>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p>		
<p>1. สมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาदान</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้าระบบหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาदानตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2552 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561-2565) หน้า ข้อ</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>3. สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลนาदान</p> <p>- เพื่อจ่ายสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลนาदानตามหนังสือ ด่วนที่สุด มท 0891.4/ว2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561-2565) หน้า ข้อ</p>	จำนวน	100,000 บาท



## 4. ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาล

จำนวน

38,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. 2555 กำหนดให้ชำระค่าบำรุงเป็นรายปีในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละหนึ่งส่วนหกของรายได้จริงในปีที่ล่วงมาแล้ว (ไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินอุดหนุนทุกประเภท แต่ไม่เกิน 750,000.- บาท) การคำนวณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เทศบาลมีรายได้จริง 22,961,290.14 บาท ( $22,961,290.14 \times 0.00167 = 38,345.35$ )

## เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน

485,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 30 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 ในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับ ทั้งนี้ไม่รวมรายได้จากพัฒนาบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ทูลให้ และเงินอุดหนุน ในปีงบประมาณ 2563 เทศบาลได้ประมาณการรายรับ ดังนี้

รายรับ	52,780,000.- บาท
หัก เงินทูลให้	-
หัก เงินอุดหนุน	28,500,000.- บาท
คงเหลือ	24,280,000.- บาท
คิด 2 % เท่ากับ	485,600.- บาท