



คู่มือการปฏิบัติงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

เทศบาลตำบลนาด่าน

อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมฉบับนี้ เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งงานสาธารณสุข สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาด่าน อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างภายในงานสาธารณสุข สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาด่าน ซึ่งในเอกสารได้แสดงถึงรายละเอียดและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างของงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริการและประชาชนเป็นสำคัญ

งานสาธารณสุข
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลนาด่าน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ข้อมูลพื้นฐาน	๑-๖
ความเป็นมา/ความสำคัญ	๗
วัตถุประสงค์	๗
ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	๗
ขอบเขต	๘
ภารกิจ/หน้าที่	๙-๑๐
โครงสร้างของกระบวนการ	๑๐-๑๓

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลนาด่าน

สำนักงานตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๔ บ้านหนองบัวน้อย ตำบลนาด่าน อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู ที่ตั้งตำบลนาด่านตั้งอยู่ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ (ป่าแก่งลอย – นากลาง) ห่างจากอำเภอสุวรรณคูหา ระยะทางยาว ๑๕ กิโลเมตร แยกออกจากตำบลนาด่านและได้รับอนุมัติตั้งเป็นตำบลเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๒๑ นายถาวร ภูเจริญ เป็นนายอำเภอสุวรรณคูหาในขณะนั้น นายเลื่อน แดงนา เป็นกำนันคนแรก มีฐานะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล จัดตั้งเมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๓๙ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๑๓ ตอนพิเศษ ๕๒๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๓๙ หน้า ๓๒๖ ขี้อ ๓๒๕๕ และยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลนาด่าน ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งปรากฏใน ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๘ ตอนพิเศษ ๑๗ ง ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งของชุมชนและอาณาเขตเทศบาลตำบลนาด่านติดต่อกับพื้นที่ใกล้เคียงดังนี้

ทิศเหนือ	มีอาณาเขตติดกับ	ต. กุดผึ้ง	อ.สุวรรณคูหา	จ.หนองบัวลำภู
ทิศใต้	มีอาณาเขตติดกับ	ต.แก่งลอย	อ.นากลาง	จ.หนองบัวลำภู
ทิศตะวันออก	มีอาณาเขตติดกับ	เทือกเขาภูพาน	ต.หนองแวง	อ.บ้านผือ
			และตำบลตาลเถียน	อ.กุดจัด
ทิศตะวันตก	มีอาณาเขตติดกับ	ต.นาดี	อ.สุวรรณคูหา	จ.หนองบัวลำภู

๑.๒ เนื้อที่

ตำบลนาด่านมีเนื้อที่ ประมาณ ๗๖ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๔๗,๕๐๐ ไร่ พื้นที่เพื่อ ทำการเกษตรประมาณ ๓๓,๒๕๐ ไร่ พื้นที่ป่าไม้และภูเขาประมาณ ๑๔,๒๕๐ ไร่

๑.๓ ลักษณะภูมิประเทศ

เป็นที่ราบสูงสลับเนินเขาเล็กๆ มีลำน้ำบนไหลผ่านทางทิศตะวันตกของตำบล มีลำห้วย สัมป่อยไหลผ่านทางทิศใต้ และยังมีลำห้วยที่สำคัญหลายสาย เช่น ลำห้วยแคน ลำห้วยไร่ ลำห้วยหินลาด

๑.๔ ลักษณะภูมิอากาศ

สภาพโดยทั่วไปจัดอยู่ในภูมิอากาศเย็นสบายเนื่องจากพื้นที่มีภูเขาล้อมรอบ คือเทือกเขาภูพาน ในฤดูหนาวประมาณ ๑๔-๑๘ องศาเซลเซียส ฤดูร้อนอุณหภูมิสูงสุดประมาณ ๓๗-๔๒ องศาเซลเซียส อากาศจะร้อนจัดประมาณ ๓ เดือน (มีนาคม – พฤษภาคม)

๑.๕ ลักษณะของดิน

สภาพโดยทั่วไปของดินส่วนใหญ่เป็นดินร่วนปนทรายเหมาะสำหรับการทำนา ส่วนพื้นที่ตามทีลาดเชิงเขาชั้นบนเป็นดินทรายชั้นล่างเป็นเศษหิน เหมาะกับการปลูกพืชไร่

๑.๖ ลักษณะของแหล่งน้ำ

แหล่งน้ำธรรมชาติ

๑. ลำห้วยบน ไหลผ่าน ม. ๙, ๔, ๖, และ ๕
๒. ลำห้วยสัมป่อย ไหลผ่าน ม. ๒, ๗, ๘, ๙, ๔ และ ๖
๓. ลำห้วยยาง ไหลผ่าน ม. ๓ และ ๑๐
๔. ลำห้วยแคน ไหลผ่าน ม. ๑, ๘, ๙, และ ๔

๕. บึง หนอง และอื่นๆ จำนวน ๕ แห่ง

แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

๑. อ่างเก็บน้ำขนาดเล็ก จำนวน ๑ แห่ง
 ๒. ฝาย จำนวน ๘ แห่ง
 ๓. บ่อน้ำตื้น จำนวน ๒๐ แห่ง
 ๔. ระบบประปาหมู่บ้าน จำนวน ๑๘ แห่ง

๑.๗ ลักษณะของป่าไม้

ตำบลนาดานตั้งอยู่ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ (ป่าแก่งลอย - นากลาง) พื้นที่ทั้งหมด ๔๖,๘๗๕ ไร่ พื้นที่ป่าไม้และภูเขาประมาณ ๑๔,๒๕๐ ไร่ คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๔๐ ของพื้นที่ และไม้ยืนต้นที่ประชาชนปลูกและอื่นๆ อีกประมาณ ๕,๐๐๐ ไร่ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๖๗ ของพื้นที่ทั้งหมด

๒. ประชากร

๒.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

ที่	ชื่อหมู่บ้าน	วัน / เดือน / ปีที่ จัดตั้งหมู่บ้าน	จำนวน ครัวเรือน	จำนวนประชากร		
				ชาย	หญิง	รวม
๑	หมู่ที่ ๑ บ.นาดาน	-/-/๒๔๗๒	๒๒๗	๔๓๙	๔๓๖	๘๗๕
๒	หมู่ที่ ๒ บ.สัมป่อย	-/-/๒๕๐๓	๑๗๐	๓๓๒	๓๕๒	๖๘๔
๓	หมู่ที่ ๓ บ.กุดฮู	๑๕/๔/๒๔๕๐	๑๘๗	๔๐๐	๓๖๘	๗๖๘
๔	หมู่ที่ ๔ บ.หนองบัวน้อย	๑/๖/๒๔๔๑	๒๐๙	๓๔๓	๓๔๔	๖๘๗
๕	หมู่ที่ ๕ บ.โนนชาติ	๒๔/๖/๒๔๑๒	๒๑๕	๔๕๑	๔๑๔	๘๖๕
๖	หมู่ที่ ๖ บ.หนองเหิน	-/-/๒๕๑๒	๑๕๗	๓๖๑	๓๖๒	๗๒๓
๗	หมู่ที่ ๗ บ.สุขสำราญ	๒๗/๙/๒๕๒๗	๒๙๗	๕๗๓	๕๔๓	๑,๑๑๖
๘	หมู่ที่ ๘ บ.ทุ่งสว่าง	-/-/๒๕๒๙	๒๖๘	๕๒๗	๕๒๕	๑,๐๕๒
๙	หมู่ที่ ๙ บ.หนองบัวงาม	๒๐/๗/๒๕๓๒	๒๕๖	๔๔๙	๔๔๘	๘๙๗
๑๐	หมู่ที่ ๑๐ บ.ขมภูทอง	๑๓/๘/๒๕๓๘	๑๙๒	๓๘๓	๔๐๒	๗๘๕
๑๑	หมู่ที่ ๑๑ บ.ค่ายเมืองแสน	-	๑๙๖	๓๙๔	๓๕๙	๗๕๓
รวม			๒,๓๗๔	๔,๖๕๒	๔,๕๕๓	๙,๒๐๕

๒.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร

	ชาย	หญิง	หมายเหตุ
จำนวนประชากรเยาวชน	๙๘๗	๘๙๖	อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี
จำนวนประชากร	๓,๐๑๘	๒,๙๐๙	อายุ ๑๘ - ๖๐ ปี
จำนวนประชากรผู้สูงอายุ	๖๔๗	๗๔๘	อายุมากกว่า ๖๐ ปี

รวม	๔,๖๕๒	๔,๕๕๓	
-----	-------	-------	--

๓. สภาพสังคม

๓.๑ การศึกษา

- โรงเรียน อนุบาล – ประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑ แห่ง
- โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา อนุบาล – มัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๓ แห่ง
- ศูนย์พัฒนาเด็ก จำนวน ๔ แห่ง

๓.๒ สาธารณสุข

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล จำนวน ๒ แห่ง

๑. ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑ บ้านนาด่าน
๒. ตั้งอยู่หมู่ที่ ๔ บ้านหนองบัวน้อย

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชาชนกรส่วนมากมีสุขภาพที่ดี มีการคัดกรองสุขภาพให้กับประชาชนกลุ่มเสี่ยง โรคที่มักเกิดแก่ประชากรในชุมชน เช่นกัน ได้แก่ โรคความดัน เบาหวาน โรคไข้เลือดออก มือ-เท้า-ปากในเด็ก และโรคอื่นๆ อีกมาก มีสถิติเข้ารับการรักษาพยาบาล ปัญหาคือประชาชนบางรายไม่ยอมไปคัดกรองหรือตรวจสุขภาพประจำปี การแก้ไขปัญหา คือ เทศบาลและหน่วยงานสาธารณสุขโรงพยาบาล ได้จัดกิจกรรมร่วมมือกันรณรงค์ให้ชุมชนเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ซึ่งก็ได้ผล ในระดับหนึ่ง ประชาชนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี แต่ต้องเป็นการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี สำหรับเด็กแรกเกิด ถึง อายุ ๖ ปี ผู้ปกครองสามารถเลี้ยงดูตรงตามเกณฑ์มาตรฐาน จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐาน บางครัวเรือนไม่ได้กินอาหารที่ถูกสุขลักษณะ การใช้ยาเพื่อบำบัดอาการเจ็บป่วยที่ไม่เหมาะสม การออกกำลังกายยังไม่สม่ำเสมอ และประชากรส่วนมากไม่ได้รับการตรวจสุขภาพ ปัญหาเหล่านี้เทศบาลพยายามอย่างยิ่งที่จะแก้ไข โดยร่วมมือกับโรงพยาบาล สาธารณสุข จัดกิจกรรมเพื่อแก้ไขปัญหา

๓.๓ อาชญากรรม

เทศบาลไม่มีเหตุอาชญากรรมเกิดขึ้น จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ส่วนมากครัวเรือนมีการป้องกันอุบัติเหตุอย่างถูกวิธี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน วิธีการป้องกันปัญหาของเทศบาลที่สามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่และงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด คือการติดตั้งกล้องวงจรปิดในจุดที่เป็นที่สาธารณะ ติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบทางร่วมทางแยก ติดตั้งกระจกนูนตามทางโค้งหรือจุดอับ รวมทั้งได้ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด จุดบริการ ในช่วงเทศกาลที่มีวันหยุดหลายวันเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน แต่ปัญหาที่พบเป็นประจำคือการทะเลาะวิวาทของกลุ่มวัยรุ่นโดยเฉพาะในสถานที่จัดงานดนตรี งานมหรสพ เป็นปัญหาที่ชุมชนได้รับผลกระทบเป็นอย่างมาก การแก้ไขปัญหา คือการแจ้งเตือนให้ผู้ปกครองดูแล บุตรหลานของตน ประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงผลกระทบ ผลเสียหาย และโทษที่ได้รับจากการเกิดเหตุทะเลาะวิวาท การขอความร่วมมือไปยังผู้นำ การขอคำสั่งจาก ตำรวจ ผู้นำ อปพร. เพื่อระงับเหตุไม่ให้เกิดความรุนแรง แต่จะไม่ให้เกิดขึ้นเลยยังเป็นปัญหาที่ปัจจุบันไม่สามารถที่จะแก้ไขได้ ทั้งที่มีการร่วมมือกันหลายฝ่าย เป็นเรื่องที่ทางเทศบาลจะต้องหาวิธีที่จะแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนต่อไปตามอำนาจหน้าที่ที่สามารถดำเนินการได้

๓.๔ ยาเสพติด

ปัญหายาเสพติดในชุมชนของเทศบาล จากการที่ทางสถานีตำรวจภูธรสุวรรณคูหาได้แจ้งให้กับเทศบาลทราบนั้นพบว่าในเขตเทศบาลมีผู้ที่ติดยาเสพติดและผู้ค้าแต่เมื่อเทียบกับพื้นที่อื่นถือว่าน้อย เหตุผลก็เนื่องมาจากว่าได้รับความร่วมมือกับทางผู้นำ ประชาชน สถานีตำรวจในพื้นที่ และหน่วยงานของเทศบาลที่ช่วยสอดส่องดูแลอยู่เป็นประจำ การแก้ไขปัญหาของเทศบาลสามารถทำได้เฉพาะตามอำนาจหน้าที่เท่านั้น

เช่น การณรงค์ การประชาสัมพันธ์ การแจ้งเบาะแส การฝึกอบรมให้ความรู้ ถ้านอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ ก็เป็นเรื่องของอำเภอหรือตำรวจแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ เทศบาลก็ได้ให้ความร่วมมือมาโดยตลอด

๓.๕ การสังคมสงเคราะห์

เทศบาลได้ดำเนินการด้านสังคมสงเคราะห์ ดังนี้

๑. ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
๒. รับลงทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๓. ประสานการทำบัตรผู้พิการ
๔. ตั้งโครงการการจ้างนักเรียน/นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน
๕. การซ่อมแซมบ้านผู้ยากไร้

๔. ระบบเศรษฐกิจ

๔.๑ การเกษตร

ประชากรในเขตเทศบาล ร้อยละ ๗๐ ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ ได้แก่ ข้าว มันสำปะหลัง อ้อย ดังนี้

- อาชีพเกษตรกรรม	ร้อยละ	๗๐	ของจำนวนประชากรทั้งหมด
- อาชีพเลี้ยงสัตว์	ร้อยละ	๑๓	ของจำนวนประชากรทั้งหมด
- อาชีพรับจ้าง	ร้อยละ	๘	ของจำนวนประชากรทั้งหมด
- อาชีพค้าขาย	ร้อยละ	๙	ของจำนวนประชากรทั้งหมด

๔.๒ การประมง

เป็นการประกอบการในลักษณะเลี้ยงในครัวเรือนเป็นอาชีพหลักและอาชีพเสริม เช่น การเลี้ยงปลา เลี้ยงกบ จำนวนสัตว์ในพื้นที่โดยประมาณ

๔.๓ การปศุสัตว์

- เป็นการประกอบการในลักษณะเลี้ยงในครัวเรือนเป็นอาชีพหลักและอาชีพเสริม เช่น การเลี้ยงไก่ เป็ด โค สุกร กระบือ จำนวนสัตว์ในพื้นที่โดยประมาณ ดังนี้

โค ๑,๔๗๕ ตัว กระบือ ๓๗๒ ตัว
สุกร ๕๒๑ ตัว เป็ด,ไก่ ๑,๓๔๙ ตัว

๔.๔ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

การพาณิชย์

ธนาคาร (ตู้ เอทีเอ็ม)	๒	แห่ง	สถานีบริการน้ำมัน	๒	แห่ง
บริษัท	-	แห่ง	ศูนย์การค้า/ห้างสรรพสินค้า	-	แห่ง
ห้างหุ้นส่วนจำกัด	-	แห่ง	ตลาดสด	-	แห่ง
ร้านค้าต่างๆ	๕๐	แห่ง	โรงฆ่าสัตว์	-	แห่ง
ซูเปอร์มาร์เก็ต	-	แห่ง			

กลุ่มอาชีพ

มีกลุ่มอาชีพ จำนวน ๖ กลุ่ม

๑. กลุ่มเศรษฐกิจพอเพียง หมู่ที่ ๖
๒. กลุ่มแปรรูปทางการเกษตร หมู่ที่ ๗
๓. กลุ่มทอผ้า หมู่ที่ ๓, ๑๐, ๕, ๖

๔. กลุ่มนาแปลงใหญ่ หมู่ ๓, ๑๐
๕. กลุ่มเลี้ยงหมู
๖. กลุ่มเลี้ยงปลาในบ่อดิน

๔.๕ แรงงาน

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชากรที่มีอายุ ๑๕ - ๖๐ ปี อยู่ในกำลังแรงงาน ร้อยละ ๙๕ เมื่อเทียบกับอัตราส่วนกับจังหวัด ร้อยละ ๗๓.๙๙ ซึ่งสูงกว่ามาก แต่ค่าแรงในพื้นที่ต่ำกว่าระดับจังหวัด โดยเฉพาะแรงงานด้านการเกษตร ประชากรอายุระหว่าง ๒๕ - ๕๐ ปี บางส่วน ไปรับจ้างทำงานนอกพื้นที่ รวมทั้งแรงงานที่ไปทำงานต่างประเทศ ปัญหาที่พบคือ ประชากรต้องไปทำงานนอกพื้นที่ในเมืองที่มีโรงงาน อุตสาหกรรม บริษัท ห้างร้านใหญ่ๆ เพราะในพื้นที่ไม่มีโรงงานอุตสาหกรรมที่มีการจ้างแรงงานเยอะ เพราะพื้นที่ส่วนมากเป็นที่อยู่อาศัย ปัญหานี้ยังไม่สามารถแก้ไขได้

๕. ทรัพยากรธรรมชาติ

๕.๑ น้ำ ที่ใช้ในการอุปโภค-บริโภค เป็นน้ำที่ได้จากน้ำฝน น้ำดิบจากแหล่งน้ำธรรมชาติ และน้ำบาดาลจากกรมทรัพยากรน้ำ ซึ่งเป็นน้ำประปาเพื่อ อุปโภค-บริโภค มีระบบการกรองน้ำแบบไฟฟ้า ที่ทันสมัยและปลอดภัยในการอุปโภค-บริโภค

๕.๒ ป่าไม้ ในเขตเทศบาลมีป่าไม้โดยรอบเนื่องจากตำบลนาด่านตั้งอยู่ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ (ป่าแก่งลอย - นากลาง) พื้นที่ทั้งหมด ๔๖,๘๗๕ ไร่ พื้นที่ป่าไม้และภูเขาประมาณ ๑๔,๒๕๐ ไร่ คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๔๐ ของพื้นที่ และไม้ยืนต้นที่ประชาชนปลูกและอื่นๆ อีกประมาณ ๕,๐๐๐ ไร่ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๖๗ ของพื้นที่ทั้งหมด

๕.๓ ภูเขา ในเขตเทศบาลตั้งอยู่ตามแนวเทือกเขาภูพานซึ่งเป็นแนวเขตติดต่อระหว่างจังหวัดหนองบัวลำภู และจังหวัดอุดรธานี

๕.๔ คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ

ในพื้นที่ของเทศบาลส่วนมากเป็นพื้นที่สำหรับเพาะปลูก ที่อยู่อาศัย ร้านค้า สถานประกอบการตามลำดับ และมีพื้นที่เพียงเล็กน้อยที่เป็นพื้นที่สาธารณะ ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ ก็ได้แก่ ดิน น้ำ ต้นไม้ อากาศที่ไม่มีมลพิษ น้ำในการเกษตรก็ต้องรอดูฝน มีแหล่งน้ำใช้ในการเกษตรไม่เพียงพอ ปัญหาคือยังไม่สามารถหาแหล่งน้ำสำหรับการเกษตรได้เพิ่มขึ้น เพราะพื้นที่ส่วนมากเป็นของประชาชน เอกชน ปัญหาด้านขยะ เมื่อชุมชนแออัดขยะก็มากขึ้น การแก้ไขปัญหา เทศบาลได้จัดทำโครงการเพื่อแก้ปัญหาให้กับประชาชนและเป็นไปตามความต้องการของประชาชน เช่น โครงการจัดหาถังขยะรองรับขยะให้ครอบคลุมทั้งพื้นที่ โครงการปลูกต้นไม้ในวันสำคัญต่างๆ ในพื้นที่ของตนเองและที่สาธารณะรวมทั้งปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ของเมืองให้ร่มรื่นสวยงาม ให้เป็นเมืองน่าอยู่ เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจของประชาชน ฯลฯ

๖. อื่นๆ

๖.๑ สรุปผลการสำรวจข้อมูลพื้นฐานในเขตเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามที่เทศบาลตำบลนาด่าน ได้ดำเนินโครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานในเขตเทศบาลตำบลบ้านนาด่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อนำผลการสำรวจมาพิจารณาแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้แก่ชุมชน ผลการสำรวจพบว่าประชาชนในเขตเทศบาลนั้น ไม่ผ่านเกณฑ์การสำรวจ ดังนี้

- ๑) ประชากรอายุตั้งแต่ ๓๕ ขึ้นไป ไม่ได้ตรวจสุขภาพประจำปี จำนวน ๒๙๑ คน
- ๒) ประชากรที่สูบบุหรี่ จำนวน ๓๐๐ คน

- ๓) ประชากรที่ดื่มสุรา จำนวน ๓๕๐ คน
- ๔) คริวเรือมีรายได้เฉลี่ยต่อปีต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๙ คริวเรือ
ผลการสำรวจดังกล่าว ถือว่าเป็นปัญหาเร่งด่วนที่จะต้องแก้ไข

การแก้ไขปัญหา

- ๑) ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนสนใจในสุขภาพมากขึ้น โดยการจัดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ให้เห็นถึงผลดีของการรักษาสุขภาพ
- ๒) รณรงค์ ส่งเสริม จัดโครงการ/กิจกรรมงดสูบบุหรี่ – ดื่มสุรา ลด ละ เลิก เพื่อให้ประชาชนเกิดความตระหนักถึงโทษของการสูบบุหรี่ – ดื่มสุรา
- ๓) ส่งเสริมการประกอบอาชีพต่างๆ ให้กับประชาชน เพื่อเพิ่มรายได้ แก้ไขปัญหาควายากจนในชุมชน

๖.๒ การแก้ไขปัญหา

- ๑) สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน โดยร่วมมือกับทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็น อำเภอ ตำรวจ โรงพยาบาล สาธารณสุข ผู้นำชุมชน ร่วมทำกิจกรรมต่างๆ กับชุมชน ให้ประชาชนเกิดความไว้วางใจและได้รับความคุ้มครองทางสังคม มีความเป็นกลาง รับทราบปัญหาและเร่งแก้ไข
- ๒) อำนวยความสะดวก ประสานงาน ให้ประชาชนมีโอกาสเข้าถึงแหล่งเงินทุน
- ๓) ร่วมมือกับอำเภอ เกษตรอำเภอ ส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ในการใช้ประโยชน์จากดิน และน้ำให้เหมาะสมกับพื้นที่ของชุมชน เพื่อพลิกวิกฤตให้เป็นโอกาส
- ๔) ร่วมมือกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล โรงเรียน ส่งเสริม รณรงค์ ป้องกัน สุขภาพ และอนามัยของประชาชน ส่งเสริม จัดกิจกรรมการกีฬาในชุมชน
- ๕) ส่งเสริม สนับสนุน ด้านการศึกษา จัดกิจกรรมให้ความรู้ต่างๆ

คู่มือการปฏิบัติงาน

๑. ความเป็นมา/ความสำคัญ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานจัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมทราบขั้นตอน การปฏิบัติงานและเป็นคู่มือสำหรับการศึกษาวิธีการปฏิบัติงานภายใต้ข้อบัญญัติ กฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องให้เป็นแนวทางเดียวกันตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบโดยนำคู่มือการปฏิบัติงานไปเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร และใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการศึกษาหาความรู้และเป็นแนวทางปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลนาदान นอกจากให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานแล้วยังเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารใช้ในการควบคุมมาตรฐานการปฏิบัติการเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ในการบริหารงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลนาदान

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้มีคู่มือการปฏิบัติงาน
- ๒.๒ เพื่อให้เป็นคู่มือการเรียนรู้ด้วยตนเองให้ผู้เข้ามาปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้โดยลดการตอบคำถามลดเวลาในการสอน
- ๒.๓ เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากการใช้คู่มือการปฏิบัติงานตรงกับความต้องการได้
- ๒.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการปฏิบัติงาน สามารถทำความเข้าใจการทำงานได้อย่างเป็นระบบและครบถ้วน
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้บริหารติดตามผลการปฏิบัติงานได้ทุกขั้นตอน
- ๒.๖ เพื่อให้การปฏิบัติงานในปัจจุบันเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

- ๓.๑ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
- ๓.๒ ได้งานที่มีคุณภาพตามกำหนด
- ๓.๓ ลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ
- ๓.๔ ลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน
- ๓.๕ ช่วยให้การทำงานเป็นมืออาชีพ
- ๓.๖ ช่วยลดเวลาในการสอนงาน

๔. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้ใช้กับส่วนราชการเทศบาลตำบลนาदान เพื่อให้เป็นแนวทางมาตรฐานเดียวกัน

๕. ภารกิจ/หน้าที่

อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๒/๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริม สนับสนุน หน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

(๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

(๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

(๖) จัดการ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก

(๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยกรณีนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

มาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใด ๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

(๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

(๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์

(๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม

(๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน

(๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

(๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้

(๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

(๙) เทศพาณิชย์

อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๕) การสาธารณสุข
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
- (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

(๒๘) การควบคุมอาคาร

(๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๓๑) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๖. โครงสร้างของกระบวนการ

การวางแผนการสาธารณสุข ประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข งานเฝ้าระวังโรค งานเผยแพร่ ฝึกอบรม การให้สุขศึกษาการจัดทำงบประมาณตามแผนงานสาธารณสุข งานด้านสิ่งแวดล้อม การให้บริการสาธารณสุข งานรักษาความสะอาด และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๔ งาน คือ

๑. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบ งานการวางแผนการสาธารณสุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม การขึ้นสูตรและรังสีวิทยา การควบคุมบำบัดน้ำเสียระบบการรักษาความสะอาดคูลองระบายน้ำ และมลพิษทางอากาศ งานตรวจสอบและอนุญาต ตามข้อบังคับตำบลซึ่งออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข กาวางแผนควบคุมการปฏิบัติงานและประเมินผลตามแผนการบริหาร งานบุคคล งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข มีหน้าที่รับผิดชอบ งานเผยแพร่ ฝึกอบรมการให้สุขศึกษา ประสานงานสาธารณสุขในเขตเทศบาลตำบลนาค่าน งานส่งเสริมสุขภาพ การป้องกัน บำบัดโรค งานส่งเสริมการอนามัย งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานรักษาความสะอาด

งานรักษาความสะอาด มีหน้าที่รับผิดชอบ งานระบบรักษาความสะอาด ระบบการจัดเก็บขยะมูลฝอย งานวินิจฉัยปัญหาทางวิชาการ สุขาภิบาล กำหนดนโยบายวางแผนงานและดำเนินงานวิชาการสุขาภิบาลตามแผนงานวัดและประเมินผลการดำเนินงานสุขาภิบาล กำหนด ระบบและวิธีการด้านนิเทศและงานวิชาการสุขาภิบาลศึกษา/ค้นคว้า/วิจัยด้านวิชาการสุขาภิบาล จัดสอนและบรมด้านการ สุขาภิบาลทั่วไป รับเรื่องราว ร้องเรียนร้องทุกข์ เพื่อตรวจสอบแก้ไขปัญหาเหตุรำคาญตลอดจนทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไขตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และงานได้รับมอบหมาย

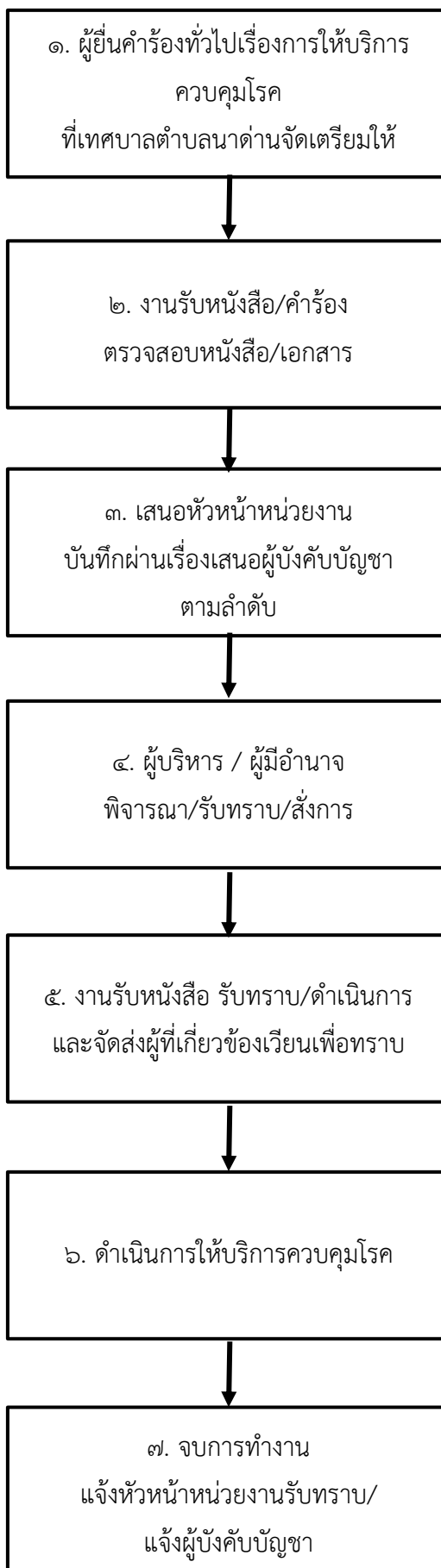
๔. งานธุรการ

งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบ งานธุรการของกองงานสารบรรณของกองสาธารณสุข งานดูแลรักษาจัดเตรียมและควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านงานสาธารณสุขของงานสาธารณสุข จัดทำฎีกาเบิกจ่ายทุกประเภทของกองสาธารณสุข จัดทำเอกสารการจดซื้อ จัดจ้าง ของกองสาธารณสุข และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

แผนการนำขยะมูลฝอยไปกำจัดและขั้นตอนการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเภท	วัน/เวลา	พื้นที่ดำเนินการ
ขยะทั่วไป รถขยะหมายเลขทะเบียน ๘๑-๓๐๐๒	วันจันทร์ เวลา ๐๓.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	หมู่ที่ ๑ บ้านนาด่าน หมู่ที่ ๗ บ้านสุขสำราญ หมู่ที่ ๘ บ้านสุขสำราญ
	วันอังคาร เวลา ๐๓.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	หมู่ที่ ๒ บ้านสัมป่อย หมู่ที่ ๓ บ้านกุดฮู หมู่ที่ ๑๐ บ้านชมภูทอง หมู่ที่ ๑๑ บ้านค่ายเมืองแสน
	วันพุธ เวลา ๐๓.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	หมู่ที่ ๔ บ้านหนองบัวน้อย หมู่ที่ ๕ บ้านโนนชาติ หมู่ที่ ๖ บ้านหนองเห็น หมู่ที่ ๙ บ้านหนองบัวงาม
	วันพฤหัสบดี เวลา ๐๓.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	หมู่ที่ ๑ บ้านนาด่าน หมู่ที่ ๗ บ้านสุขสำราญ หมู่ที่ ๘ บ้านสุขสำราญ
	วันศุกร์ เวลา ๐๓.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	หมู่ที่ ๒ บ้านสัมป่อย หมู่ที่ ๓ บ้านกุดฮู หมู่ที่ ๑๐ บ้านชมภูทอง หมู่ที่ ๑๑ บ้านค่ายเมืองแสน
	วันเสาร์ เวลา ๐๓.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	หมู่ที่ ๔ บ้านหนองบัวน้อย หมู่ที่ ๕ บ้านโนนชาติ หมู่ที่ ๖ บ้านหนองเห็น หมู่ที่ ๙ บ้านหนองบัวงาม
หมายเหตุ : ๑. ขยะทั่วไป นำใส่ถุงดำหรือสอปฟางมัดปากถุงให้แน่น แล้วนำมูลฝอยมาตั้งวางไว้หน้าอาคาร หรือจุดพักขยะ ๒. ขยะรีไซเคิล นำไปขายหรือบริจาคตามประสงค์ ๓. ขยะอินทรีย์ ให้นำไปทำปุ๋ยหมัก หรือน้ำหมัก ๔. สิ่งของเหลือใช้ เช่น โซฟา ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ ที่นอน กระจเป็อง สังกะสี กระจก ฯลฯ พร้อมทั้งกิ่งไม้ เจ้าของบ้านต้องนำไปกำจัดเอง		

งานด้านให้บริการควบคุมโรค



ขั้นตอนการรับ-ส่งหนังสือราชการในงานสาธารณสุข
งานธุรการสำนักปลัดเทศบาล ของเทศบาลตำบลนาด่าน

