



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

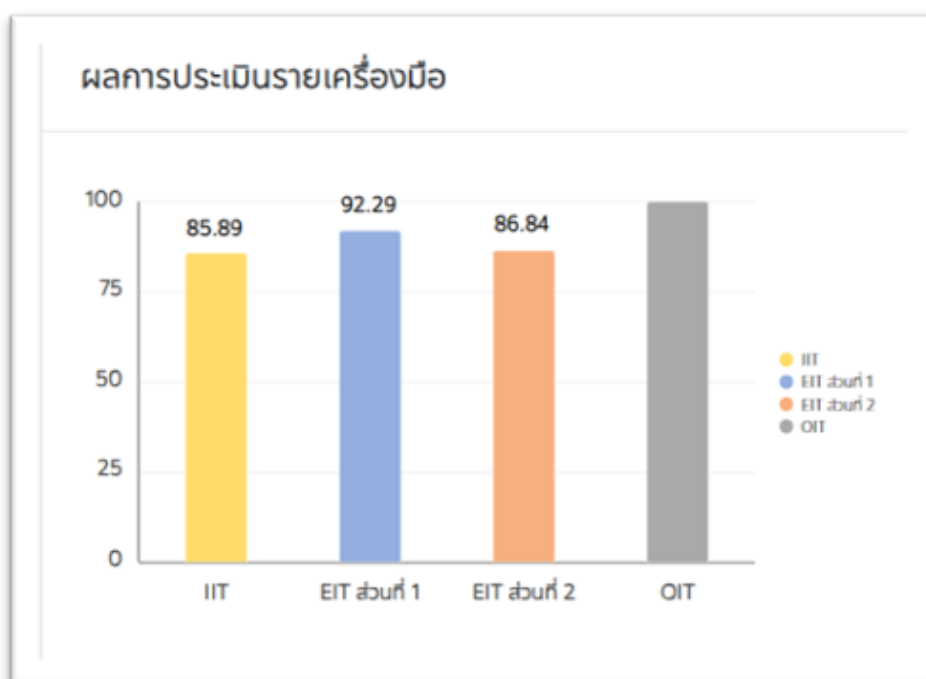
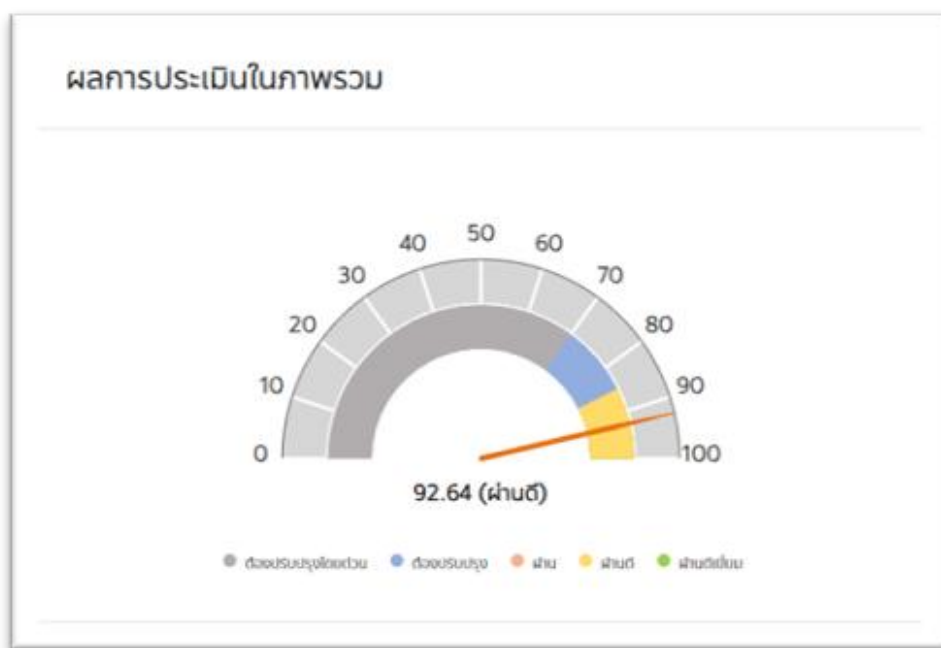
สำนักงานเทศบาลตำบลด่าน
อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

สำนักงานเทศบาลตำบลนาด่าน อำเภอสวรรคุดหา จังหวัดหนองบัวลำภู

คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน เทศบาลตำบลนาด่าน

คะแนนที่ได้ 92.64 คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ผ่านดี โดยแบ่งคะแนนตามประเด็น ดังต่อไปนี้



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	84.03
2	การใช้งบประมาณ	87.92
3	การใช้จ่าย	98.33
4	การใช้อิทธิพลของราชการ	70.56
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	88.61
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.86
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.37
8	การปรับปรุงการทำงาน	85.46
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

แบบ เครื่องมือ	ลำดับ	รายละเอียด ตัวชี้วัด	คะแนน		การ เปลี่ยนแปลง
			2567	2568	
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	87.95	84.03	ลดลง
	2	การใช้งบประมาณ	77.20	87.92	เพิ่มขึ้น
	3	การใช้อำนาจ	88.82	98.33	เพิ่มขึ้น
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	56.56	70.56	เพิ่มขึ้น
	5	การแก้ปัญหการทุจริต	80.00	88.61	เพิ่มขึ้น
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.06	94.38	ลดลง
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.68	91.57	ลดลง
	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	86.48	90.93	เพิ่มขึ้น
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	92.14	100.00	เพิ่มขึ้น
	10	การป้องกันการทุจริต	100.00	100.00	เพิ่มขึ้น
		คะแนนเฉลี่ย	87.97	92.64	เพิ่มขึ้น
		ระดับการประเมิน	ผ่าน	ผ่านดี	เพิ่มขึ้น

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

1) เทศบาลตำบลนาदान ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดี (92.64 คะแนน)

ซึ่งลดลง/คะแนนสูงสุด จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่าน (87.97 คะแนน)

คิดเป็นร้อยละ 3.91 (3.61 คะแนน)

วิธีคิด นำปี พ.ศ. 2567 - ปี พ.ศ. 2568 = $87.97 - 92.64 = 4.67$

$4.67 \div \text{คะแนน ปี พ.ศ. 2567} \times 100 = 5.30$

ส่วนที่1

ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เทศบาลตำบลนาดี ตามตัวชี้วัด ดังนี้

1. การปฏิบัติหน้าที่

คำถาม	คะแนนรวม
1๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๔.๕๘
1๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๖๙.๕๘
1๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๗.๙๒

ผลการวิเคราะห์

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่พบว่า การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา เจ้าหน้าที่ไม่มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้รับบริการและไม่มี การรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการ แต่บุคลากรภายในหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติหรือการแก่งแย่งผลประโยชน์อย่างไม่เป็นธรรม

๒.การใช้งบประมาณ

คำถาม	คะแนนรวม
๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๑๗
๑๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๘๗.๕๐
๑๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๘๗.๐๘

ผลการวิเคราะห์

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ พบว่าได้ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่มีการเบิกจ่ายอันเป็นเท็จหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่ เอื้อประโยชน์แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง

๓.การใช้อำนาจ

คำถาม	คะแนนรวม
๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๘
๑๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา” ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๗.๙๒
๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐

ผลการวิเคราะห์

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ พบว่า ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานไม่เคยสั่งให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานส่วนตัวหรือพวกพ้อง หรือสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริต ประพฤติมิชอบและไม่มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงาน

๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ

คำถาม	คะแนนรวม
๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของ	๓๓.๓๓
๑๑ หน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๒
๑๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้	๘๒.๙๒

ผลการวิเคราะห์

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่าเจ้าหน้าที่หน่วยงานบางรายมีการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้องบุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบุคลากรในหน่วยงานไม่เคยนำทรัพย์สินทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต

คำถาม	คะแนนรวม
๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๑.๖๗
๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๑๗
๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๕

ผลการวิเคราะห์

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การแก้ไขปัญหาการทุจริต พบว่าผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหการทุจริต แต่บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง และเห็นว่ายังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

๖.คุณภาพการดำเนินงาน

คำถาม	คะแนนรวม
E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๖.๙๒
E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๓.๐๘
E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐

ผลการวิเคราะห์

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน พบว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ได้ปฏิบัติงานหรือให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน และไม่เคยรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ แต่มีตุลาการบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลารวมถึงปฏิบัติงานหรือให้บริการไม่เท่าเทียมกัน

๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร

คำถาม	คะแนนรวม
E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๓.๐๘
E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๒.๓๑
E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๖.๑๕

ผลการวิเคราะห์

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร พบว่าหน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ผู้รับบริการทราบอย่างชัดเจน และเจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน แต่มีผู้รับบริการบางรายเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเข้าถึงได้ยากและขาดความชัดเจนเพียงพอ

๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน

คำถาม	คะแนนรวม
E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมใน	๘๐
E๘ การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๐
E๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๘๐

ผลการวิเคราะห์

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน พบว่าหน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน และพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ แต่มีผู้รับบริการบางรายเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาองค์กร ไม่มีการปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรเพื่อตอบสนองต่อประชาชน และการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ยังไม่สะดวก รวดเร็ว

๙.การเปิดเผยข้อมูล

ข้อคำถาม	คะแนน
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
๐๑๐ E-Service	๑๐๐
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑๐๐
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐

ผลการวิเคราะห์

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล พบว่าได้คะแนนผ่านเกณฑ์ที่กำหนดให้รักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ในการประเมินในแต่ละป โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมิน OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เว็บไซต์หลักของหน่วยงานและการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

๑๐.การป้องกันการทุจริต

ข้อคำถาม	คะแนน
๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐

ผลการวิเคราะห์

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การป้องกันการทุจริต พบว่าคะแนนผ่านเกณฑ์ไม่มีข้อเสนอแนะในแบบวัด OIT แต่อย่างใด ดังนั้น ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ ๒ แนวทางการพัฒนาองค์กร

เพื่อให้เทศบาลตำบลนาด่าน มีการพัฒนาและรักษาระดับการประเมิน ITA ให้มีผลการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เทศบาลตำบลนาด่าน จึงได้นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตลอดจนข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มาจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังนี้

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑.การปฏิบัติหน้าที่ มาตรการป้องกันการรับสินบนและส่งเสริม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน(สอดคล้องกับตัวชี้วัด IIT ด้านการปฏิบัติหน้าที่)	บุคคลภายนอกอย่างไม่ให้บริการแก่หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม	สำนักปลัด	-หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือ -พัฒนาช่องทางการให้บริการ อาทิ EService เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการ -หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือการรับบริการโดยละเอียด แล้วเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๒.การใช้งบประมาณ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการจ่ายงบประมาณ	หน่วยงานมีการใช้จ่ายวัตถุประสงค์ ไม่มีการเบิกจ่ายอันเป็นเท็จ และไม่มี การจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล	สำนักปลัด/กองคลัง/ หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน	- ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ - สร้างความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้เกี่ยวข้องสร้างการมีส่วนร่วมโดยบุคลากรหรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ - รับข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการใช้จ่ายงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๓.การใช้อำนาจ เสริมสร้างธรรมาภิบาลและ ความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคลและการใช้ อำนาจสั่ง	ผู้บังคับบัญชาไม่เคยสั่งให้บุคลากรใน หน่วยงานปฏิบัติงานส่วนตัวหรือพวก พ้อง หรือสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็น การ ทุจริตประพฤติดมิชอบและไม่มีการให้ หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง	ผู้บริหารสูงสุด/หัวหน้า ส่วนราชการทุกกอง/ งานบริหารงานบุคคล	-กำชับให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับเกี่ยวกับ การสั่งงาน ว่าต้องเกี่ยวข้องกับภารกิจทางราชการ เท่านั้น ไม่ใช่ใช้อำนาจเกินขอบเขตหน้าที่การ ปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้อง	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ การปฏิบัติตามระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการอย่าง เคร่งครัด	เจ้าหน้าที่บางรายในการขอยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้องขาด การกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สิน	งานพัสดุ กองคลัง	-ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือ หรือแนวทาง -ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืม ทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต จัดการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบเชิงรุก	บุคคลากรบางรายเห็นว่ามาตรการ ป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่ สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง และ ยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบของหน่วยงาน	สำนักปลัด	-ให้บทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัด การเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต -กำหนดช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ ง่าย-สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าเก็บรักษา ข้อมูลไว้เป็นความลับ และไม่มีผลกระทบต่อผู้ ร้องเรียน -เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลา กรภายในหน่วยงานรวมถึงประชาชนทราบด้วย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ยกระดับคุณภาพการ ให้บริการและลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเพื่อประชาชน	บุคคลากรบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานหรือให้บริการไม่เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลารวมถึง ปฏิบัติงานหรือให้บริการไม่เท่าเทียม กัน	ทุกกองงานที่ให้บริการ ประชาชน/ ประชาสัมพันธ์/สำนัก ปลัด	-ควรระบุ ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือ การขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาต- สำนักปลัดเทศบาล - ประชกสัมพันธ์วิธีการขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ ในการบริการหรือผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการทราบ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย - ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการ สำหรับผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อให้แก่บุคลากร ภายในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร พัฒนาระบบการสื่อสารและ ช่องทางการเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารภาครัฐเชิงรุก	ผู้รับบริการบางรายเห็นว่า ช่อง ทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเข้าถึง ได้ยาก และขาดความชัดเจนเพียงพอ	สำนักปลัด	- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการ การใช้งาน - ควรปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วนและให้เป็นปัจจุบัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๘. การปรับปรุงการทำงาน ปรับปรุงประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและยกระดับ นวัตกรรมการให้บริการ ประชาชน	ผู้รับบริการบางรายเห็นว่าหน่วยงาน ยังขาดการเปิดโอกาสมีส่วนร่วมใน การปรับปรุง พัฒนางองค์กร ไม่มีการ ปรับปรุงหรือพัฒนางองค์กรเพื่อ ตอบสนองต่อประชาชน และการ ให้บริการผ่านช่องทางช่องทาง ออนไลน์ยังไม่สะดวกรวดเร็ว	ผู้บริหาร(นายก/ปลัด/ หัวหน้าส่วนราชการทุก กอง)	- ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่าน การดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และ เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบด้วย - นำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือ สำนักปลัดเทศบาลและรายงานความก้าวหน้าให้ ประชาชนได้รับทราบกิจกรรมเพื่อดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการประจำปี - เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูลแบบ สื่อสารสองทาง เพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อ สอบถามหรือสามารถสะท้อนความคิดเห็นให้กับ หน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล เพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึง ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐผ่าน ระบบดิจิทัล (Open Data Strategy)	การเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานได้ครบถ้วน ตามเกณฑ์ที่กำหนด ไม่ว่าจะเป็น โครงสร้างหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ แผนการดำเนินงานประจำปี และ ข้อมูลด้านการบริการประชาชน ทำให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล เบื้องต้นของราชการได้โดยสะดวก	สำนักปลัด	-ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพ ของการทำงานอย่างต่อเนื่อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑๐.การป้องกันการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลและ มาตรการเชิงรุกในการ ป้องกันการทุจริตประพฤติมิ ชอบ	มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสที่ เป็นรูปธรรมชัดเจน	สำนักปลัด	-ทบทวนและวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตใน กระบวนการที่มีการรับ-จ่ายเงิน หรือการใช้ดุลพินิจ -เปิดโอกาสให้ภาคประชาชน/คณะกรรมการชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการสังเกตการณ์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙