



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาด่าน

ที่ นก. ๗๕๖.๐๑/๘๘๕

วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง ขอแจ้งรายงานการประชุมประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และผู้อำนวยการกองทุกกอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานการประชุม ฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่เทศบาลตำบลนาด่าน ได้ประชุมประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันศุกร์ที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาด่าน และได้ดำเนินงานจัดทำรายงานการประชุม ฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงขอส่งรายงานการประชุมฯ เพื่อให้ท่านทราบ อนึ่งขอให้ท่านผู้อำนวยการกองทุกกองได้แจ้งรายงาน ฯ ต่อพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ในสังกัดของท่านได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบและข้อปฏิบัติของหน่วยงานราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(ลงชื่อ)

(นายพิทักษ์ พรหมหลง)

นายกเทศมนตรีตำบลนาด่าน

คณะผู้บริหาร

01 พ.ศ. 2569

รองปลัด

01 พ.ศ. 2569

สำนักปลัด

01 พ.ศ. 2569

กองคลัง

01 พ.ศ. 2569

กองช่าง

01 พ.ศ. 2569

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔ ศูนย์

01 พ.ศ. 2569

รายงานการประชุมพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ

เทศบาลตำบลนาदान

ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

วันศุกร์ที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาदान ชั้น ๒

เทศบาลตำบลนาदान อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นายพิทักษ์ พรหมหลง | นายกเทศมนตรี |
| ๒. นายควร สิมมะลี | รองนายกเทศมนตรี |
| ๓. นายประยงค์ ศิริบุตร | รองนายกเทศมนตรี |
| ๔. นายมังกร ปาจริยานนท์ | เลขานุการนายกเทศมนตรี |
| ๕. นางกระจ่างจิต สุทธิ | รองปลัดเทศบาล |
| ๖. นายสุรชัย จันทะโค | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๗. นายทรัพย์ทวี ศรีสุวรรณ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๘. นางนันทิฉัตร ธิไพฑิ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๙. นางกนกพร ประทุมพล | นักวิชาการศึกษา |
| ๑๐. นายสมชาติ วงษ์ไชยา | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๑๑. นางสาวอุไรวรรณ พิมพ์ตะคุ | นักวิชาการสาธารณสุข |
| ๑๒. นางสาวจรรยา หงษ์ทอง | นักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| ๑๓. นางสาวธัญธร ภูมิสีคิ้ว | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๑๔. นายสมบัติ แก้วภักดี | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ๑๕. นางสาวจริญญา เมืองภู | นักวิชาการพัสดุ |
| ๑๖. นายเศรษฐา แถวเพณี | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๑๗. นายชัยสิทธิ์ ศรีสุวรรณ | นายช่างโยธา |
| ๑๘. นางชนากานต์ แก้วอุดม | นักวิชาการคลัง |
| ๑๙. นายนพดล กาบชน | ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร |
| ๒๐. นางสาวจิราวรรณ ศรีสุวรรณ | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๑. นางสาวอภิญญา ศรีสงคราม | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๒๒. นางสาวสิริภากร แน่นอุดร | ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| ๒๓. นางสาวจุฬารัตน์ ขันดี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน |
| ๒๔. นายหัน ไชยพรม | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๒๕. นางสาวสงกรานต์ นวลสว่าง | คนงาน (แม่บ้าน) |
| ๒๖. นายประพันธ์ โง่นแน่น | พนักงานขับรถยนต์ |

๒๗. นายคนดี แดงนา
๒๘. นายธนภฤต พนาร์ตัน
๒๙. นางสาวพรรณภษา ปิ่นแก้ว
๓๐. นายยศวร จันท์แก้ว
๓๑. นายวิฑูส คำสีสุก
๓๒. นายวีระศักดิ์ โสฬส
๓๓. นายบุญเรือง จันท์นุ่ม
๓๔. นายสุภกร ศรีเทพอุบล
๓๕. นายวีระ มหาพรหม
๓๖. นายรพีพัฒ ค่ายคับคำ
๓๗. นางสาวสุนิสา แจ็กนา
๓๘. นายวีระศักดิ์ โฉมที
๓๙. นางสาวชญาณิศา นาทา
๔๐. นางสาวอุทุมพร ปาดา
๔๑. นางซาริณี อัมพวา
๔๒. นางสาวปรียาร์ตัน แดงนา
๔๓. นายพงศ์ปณต วิเศษ
๔๔. นายอัฐพล แสงสีมมา
๔๕. นางสาวเยาวภา นະมนตรี
๔๖. นายวีรยุทธ พันธศรี
๔๗. นายกฤษดา ไชยบุตรดา
๔๘. นางสาวกาญจนา กาล้อม
๔๙. นางสาวอ้อมใจ จันทสุณี
๕๐. นางสาวละอองดาว แสงจันทร์
๕๑. นางประพาภร ชัยฤทธิ์

ผู้ที่ไม่เข้าประชุม

๑. นายไสว กันยา
๒. นางสาวรัตนากร อุดม
๓. นายไพฑูรย์ สุพามา
๔. นางสาวคัทยวรรณ ดวงอ่อน
๕. นายศักดิ์ดา คำมะที
๖. นายเกรียงไกร การแก้ว
๗. นายเด่นชัย กำนา
๘. นายธนวัต ชัยเกิด
๙. นางสาวจริยาภรณ์ วงษาศิลป์ชัย

ภารโรง

คนงานทั่วไป

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

พนักงานช่วยชีวิตคน

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง

ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ครู

ครู

ผู้ดูแลเด็ก

ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

นักทรัพยากรบุคคล

นายช่างสำรวจ

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

พนักงานขับรถขยะ

คนงานประจำรถขยะ

คนงานประจำรถขยะ

คนงานประจำรถขยะ

ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

๑๐. นายวุฒิชัย ป่านวัน	พนักงานขับรถยนต์
๑๑. นายมงคล ดวงศรี	นักการ
๑๒. นายธเนศ ดวงอ่อน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๓. นายวิทยา นิลทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๔. นางสาวชนิษฐา พิมพิศาล	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้
๑๕. นางสาวภูวรินทร์ เหล่าพิมพ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๖. นางสาวสุภารัตน์ สุระเสน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง
๑๗. นายธนวัฒน์ กัญญา	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ
๑๘. นางสินสมุทร ดวงศรี	ครู
๑๙. นางกรจิตร เชื้อนแก้ว	ครู
๒๐. นางวลัยรัตน์ สายพรม	ครู
๒๑. นางสาวศุภกษณา อนันต์	ครู
๒๒. นางนิตยา สีบุญราช	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๒๓. นางแก่นจิรา สิทธิโสม	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๒๔. นางรัตน์ธัญญา การแก้ว	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๒๕. นางสาวมลิตา โคตรจรรยา	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๒๖. นางสาวกัญญา สารีบุตร	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๒๗. นางสาวสุพัตรา จันทร์แก้ว	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๒๘. นางสาวสุวรรณี บ่อคำ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๒๙. นางสาวพูลทรัพย์ พิมพ์ศิริ	ผู้ดูแลเด็ก
๓๐. นางสาวเพ็ญศรี ป้อขำนิ	ผู้ดูแลเด็ก
๓๑. นางสาวพรรณิ วรรณศิริ	ผู้ดูแลเด็ก
๓๒. นางสาวปภาวดี ดวงประทีป	ผู้ดูแลเด็ก
๓๓. นางสาวจิตติพร ละดาศ์	ผู้ดูแลเด็ก
๓๔. นางสาวละออง สิริภาค	ผู้ดูแลเด็ก

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายพิทักษ์ พรหมหลง

นายกเทศมนตรี

๑. แนะนำบุคลากรใหม่ของเทศบาลตำบลนาด่าน

ทางเทศบาลตำบลนาด่านขอต้อนรับเพื่อนร่วมงานใหม่จำนวน ๒ ท่าน ซึ่งได้ผ่านการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และได้มารายงานตัวเมื่อวันพุธที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา ในโอกาสนี้ ขอเชิญทั้ง ๒ ท่านแนะนำตัวให้เพื่อนร่วมงานทุกท่านได้รู้จักกันก่อนนะครับ

นางสาวจรรยา หงษ์ทอง
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

เรียน ท่านคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่าน ดิฉัน นางสาวจรรยา หงษ์ทอง ชื่อเล่น มัท มาดำรงตำแหน่งนักวิชาการ
ตรวจสอบภายใน ก่อนหน้านี้ปฏิบัติงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง
อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี ดิฉันจะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่
อย่างเต็มความสามารถ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับคำแนะนำและความ
ร่วมมือจากทุกท่าน ขอขอบคุณค่ะ

นางสาวจิรัญญา เมืองภู
นักวิชาการพัสดุ

เรียน ท่านคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่าน ดิฉัน นางสาวจิรัญญา เมืองภู ชื่อเล่น ฝ่าย อายุ ๓๐ ปี
มาดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ขอฝากเนื้อฝากตัวกับพี่ ๆ น้อง ๆ ทุกท่าน
ด้วยนะค่ะ หากมีสิ่งใดที่ควรปรับปรุงหรือแนะนำเพิ่มเติม ดิฉันยินดีน้อมรับ
คำแนะนำจากทุกท่านค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

นายพิทักษ์ พรหมหลง
นายกเทศมนตรี

ยินดีต้อนรับทั้ง ๒ ท่านนะค่ะ ทั้ง ๒ ท่านก็เป็นคนท้องถิ่นของเรา
มาร่วมงานและเป็นส่วนหนึ่งของทีมเดียวกัน พวกเราทุกคนรู้สึกยินดีเป็นอย่าง
ยิ่งที่ได้มีเพื่อนร่วมงานมาช่วยกันขับเคลื่อนงานของเทศบาล

๒. การปฏิบัติเวรยามช่วงรอยต่อปลายเดือน – ต้นเดือน

เนื่องจากวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ตรงกับวันอังคาร และวันที่ ๑
เมษายน ๒๕๖๙ ตรงกับวันพุธ ซึ่งเป็นช่วงเปลี่ยนเดือน คำสั่งเวรยามของเดือน
เมษายนจะเริ่มมีผลในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ดังนั้น เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติเวร
ในวันอังคารที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ จะต้องมาปฏิบัติเวรอีกครั้งในวันพุธที่ ๑
เมษายน ๒๕๖๙ ตามคำสั่งเวรยามของเดือนเมษายนด้วย และเพื่อป้องกัน
ความสับสนที่อาจเกิดขึ้น ขอให้ทุกท่านทำความเข้าใจตรงกันว่า การมาปฏิบัติ
เวรในวันดังกล่าวเป็นไปตามคำสั่ง มิได้เป็นการมาปฏิบัติเวรซ้ำโดยไม่จำเป็น
มอบหมายให้นายสมชาติ วงษ์ไชยา เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย ช่วยชี้แจงทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเวรยาม โดยเฉพาะ
ในช่วงรอยต่อปลายเดือนและต้นเดือน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทาง
เดียวกัน และขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ทุกท่าน เชิญเพื่อนร่วมเวร
เข้ากลุ่มเวรยาม เพื่อความสะดวกในการรายงานและติดตามข้อมูล

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม
รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕
กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐น. ณ ห้องประชุมเทศบาล
ตำบลนาด่าน ชั้น ๒ เทศบาลตำบลนาด่าน อำเภอสุวรรณคูหา
จังหวัดหนองบัวลำภู โดยไม่มีข้อเสนอนำเพิ่มเติมจากที่ประชุม และ
ไม่มีประเด็นอื่นที่ต้องเพิ่มเติมหรือแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓

นายพิทักษ์ พรหมหลง
นายกเทศมนตรี

นายประยงค์ ศิริบุตร
รองนายกเทศมนตรี

เรื่องแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๑ ข้อราชการประชุมจากอำเภอ

เมื่อวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ท่านนายอำเภอ สุวรรณคูหา ได้นัดประชุมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ ณ ศาลาการเปรียญ วัดเกาะแก้วภูซาง ในการประชุมครั้งนี้ ได้มอบหมายให้ท่านประยงค์ ศิริบุตร รองนายกเทศมนตรี เข้าร่วมประชุมแทน จึงขอเรียนเชิญท่านประยงค์ ศิริบุตร ได้นำเรียนสรุปสาระสำคัญของการประชุมให้ที่ประชุมทราบต่อไป

ตามที่กระผมได้รับมอบหมายจากท่านนายกเทศมนตรี ให้เข้าร่วมประชุมประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ แทนนั้น กระผมขอนำเรียนสรุปสาระสำคัญของการประชุมให้ที่ประชุมทราบ ดังต่อไปนี้

๑. การรับสมัครจิตอาสาและการขอความร่วมมือในการสมัคร

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้สอบถามเกี่ยวกับการรับสมัครจิตอาสาว่าทางอำเภอได้มีการแจ้งหรือไม่นั้น ขอเรียนว่า ทางอำเภอได้มีการแจ้งแล้ว โดยแจ้งในรูปแบบคิวอาร์โค้ด ซึ่งได้แนบไว้ในวาระการประชุม หากผู้ใดมีความประสงค์จะสมัคร สามารถศึกษารายละเอียดและสมัครผ่านคิวอาร์โค้ดดังกล่าวได้ ทั้งนี้จะมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับเรื่องไปดำเนินการต่อ ทางอำเภอมินโยบายส่งเสริมให้มีผู้สมัครจิตอาสาเพิ่มขึ้น โดยกำหนดเป้าหมายในแต่ละอำเภอ เช่น อำเภอสุวรรณคูหา กำหนดเป้าหมายไว้ที่ร้อยละ ๒๐% ของจำนวนประชากร แต่ปัจจุบันมีผู้สมัครยังไม่ถึงร้อยละ ๑๐% จึงขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ทุกท่าน หากยังไม่ได้สมัครจิตอาสา ขอให้พิจารณาสมัครโดยเร็ว โดยเปิดรับสมัครในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

๒. ขอเชิญร่วมบริจาคโลหิต

ตามที่จังหวัดหนองบัวลำภูได้แจ้งข้อราชการเกี่ยวกับการรับบริจาคโลหิต โดยกำหนดจัดขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ ณ หอประชุมที่ว่าอำเภอสุวรรณคูหา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ในการนี้ ขอเรียนเชิญผู้มีจิตกุศลทุกท่านเข้าร่วมบริจาคโลหิต โดยทางฝ่ายปกครองได้มอบหมายให้กำนันและผู้ใหญ่บ้านประชาสัมพันธ์และกำชับนำประชาชนในพื้นที่เข้าร่วมบริจาคโลหิต อย่างน้อยหมู่บ้านละ ๓ คน ทั้งนี้ สำหรับผู้เข้าร่วมบริจาคโลหิต จะได้รับค่าอาหาร จำนวน ๑๐๐ บาทต่อราย ซึ่งได้มีการปรับเพิ่มจากเดิมที่กำหนดไว้ ๓๐ บาทต่อราย เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ผู้บริจาคโลหิต

๓. การตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหาร ประจำปี

๒๕๖๙

ด้วยอำเภอสุวรรณคูหา กำหนดดำเนินการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหาร ประจำปี ๒๕๖๙ ในวันเสาร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๙ ณ หอประชุมที่ว่าอำเภอสุวรรณคูหา จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่มิใช่อายุครบ ๒๑ ปีบริบูรณ์ เข้ารับการตรวจเลือกตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยในปีนี้มีผู้มีสิทธิ์เข้ารับการตรวจเลือก แบ่งเป็น ผู้มีอายุ ๒๑ ปีบริบูรณ์

นายประยงค์ ศิริบุตร
รองนายกเทศมนตรี

จำนวน ๓๙๖ คน ผู้มีอายุ ๒๒-๒๙ ปี บริบูรณ์ จำนวน ๙๔ คน และผู้ขอผ่อนผัน จำนวน ๘๑ คน รวมทั้งสิ้น ๕๗๑ คน ทั้งนี้ มียอดความต้องการทหาร จำนวน ๙๘ คน อนึ่ง ภายหลังจากตรวจเลือก หากผู้เข้ารับการตรวจเลือกมีความประสงค์จะศึกษาต่อ ทางราชการมีโควตาสนับสนุนด้านการศึกษา ซึ่งถือเป็นสวัสดิการที่น่าสนใจ

๔. การดำเนินงานช่วง “๗ วันอันตราย” ประจำปี ๒๕๖๙

ตามที่กำหนดช่วงควบคุมเข้มข้นด้านความปลอดภัยทางถนน “๗ วันอันตราย” ประจำปี ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ ในส่วนของอำเภอสุวรรณคูหา กำหนดเปิดจุดตรวจในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ โดยจุดที่ ๑ จะอยู่ในเขตเทศบาลอำเภอสุวรรณคูหา ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาสถานที่ และจะเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป สำหรับเทศบาลตำบลนาด่าน กำหนดเป็นจุดที่ ๒ ณ สถานีตำรวจชุมชนนาด่าน โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๐๙.๐๐ น. จึงขอแจ้งให้ฝ่ายงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทราบ และเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานตามกำหนดดังกล่าว

ทั้งหมดที่ได้้นำเรียนมา เป็นประเด็นสำคัญที่ทางอำเภอสุวรรณคูหาได้แจ้งให้ทราบในที่ประชุม สำหรับรายละเอียดอื่นเพิ่มเติม ขอเรียนเชิญท่านรองปลัด นางกระจ่างจิต สุทธิ ได้ชี้แจงเพิ่มเติมต่อไป

นางกระจ่างจิต สุทธิ
รองปลัดเทศบาล

ขอเพิ่มเติมประเด็นสำคัญที่ทางอำเภอสุวรรณคูหาได้แจ้งให้ทราบในที่ประชุม ดังนี้

๑. การย้ายและแต่งตั้งท้องถิ่นอำเภอสุวรรณคูหา

ขอแจ้งให้ทราบว่า ท่านท้องถิ่นอำเภอสุวรรณคูหา นายณัฐพงษ์ วันชูเสริฐ ได้ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ณ จังหวัดอุดรธานี ทั้งนี้ ได้มีการแต่งตั้ง นายสุวิทย์ ลำพุกธา จากสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดหนองบัวลำภู กลุ่มงานกฎหมาย มาปฏิบัติหน้าที่เป็นท้องถิ่นอำเภอสุวรรณคูหาคนใหม่ ในการนี้ ท่านได้แจ้งหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อประสานงาน และขอความช่วยเหลือ คือ ๐๙๘-๑๑๗-๔๔๖๙

๒. สถานที่จัดประชุมครั้งต่อไปของอำเภอสุวรรณคูหา

ในการประชุมของอำเภอสุวรรณคูหาครั้งต่อไป มีมติกำหนดให้จัดขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดผึ้ง อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

๓. การขออนุญาตจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ

การจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาการจัดงานประมาณ ๓๐ วัน หมู่บ้านหรือชุมชนที่ประสงค์จะจุดบั้งไฟ จะต้องยื่นคำขออนุญาตต่ออำเภอสุวรรณคูหา ทั้งนี้ เพื่อให้อำเภอสุวรรณคูหาดำเนินการแจ้งประสานไปยังท่าอากาศยานที่เกี่ยวข้องต่อไป

นางกระจำจิต สุทธิ
รองปลัดเทศบาล

๔. การจัดงานประเพณีสงกรานต์ในพื้นที่จังหวัดหนองบัวลำภู (ยกเว้นอำเภอสุวรรณคูหา)

ตามที่นายอำเภอสุวรรณคูหาได้แจ้งให้ทราบเกี่ยวกับการจัดงานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๙ ในพื้นที่จังหวัดหนองบัวลำภู พบว่าในปีนี้มีไม่มีการจัดงานในพื้นที่อำเภอสุวรรณคูหา แต่มีการจัดงานในอำเภอใกล้เคียง ดังนี้

๔.๑ อำเภอนาวัง

จัดงาน “ประเพณีสงกรานต์ขึ้นเขาไหว้พระวัดถ้ำเอราวัณ” ณ วัดถ้ำเอราวัณ ตำบลวังทอง ช่วงประมาณวันที่ ๙-๑๑ เมษายน ของทุกปี โดยมีกิจกรรมสำคัญ ได้แก่ พิธีบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ ขบวนแห่รถบุปผชาติ การขึ้นเขาไหว้พระ ทำบุญตักบาตร และการรำบวงสรวง ซึ่งเป็นงานที่สะท้อนถึงความศรัทธาและวัฒนธรรมท้องถิ่น

๔.๒ อำเภอโนนสัง

จัดงาน “มหาสงกรานต์และวันไหล” ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๙ เมษายน ๒๕๖๙ ณ บริเวณวัดศิริชัยเจริญและพื้นที่โดยรอบ มีกิจกรรมทั้งด้านประเพณีและความบันเทิง เช่น สรงน้ำพระ บวงสรวงศาลหลักเมือง การแสดงดนตรี ปาร์ตี้โฟม และอุโมงค์น้ำ

๔.๓ อำเภอเมืองหนองบัวลำภู

จัดงาน “มหาสงกรานต์หนองบัวลำภู อีสานล้านช้าง ๒๐๒๖” อย่างยิ่งใหญ่ มีกิจกรรมสำคัญ เช่น พิธีสรงน้ำพระบางคู่ ขบวนแห่วัฒนธรรม การรณรงค์ดำหัวผู้สูงอายุ และการแสดงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

๔.๔ อำเภอศรีบุญเรือง

จัดงาน “สาดสะนั่น สั้นสะเทือน” ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ถนนผ้าขาวม้า หน้าเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย มีกิจกรรมเด่น เช่น อุโมงค์น้ำ ปาร์ตี้โฟม คอนเสิร์ต ขบวนแห่วัฒนธรรม และกิจกรรมส่งเสริมประเพณี

๕. มาตรการช่วง “๗ วันอันตราย” และการสนับสนุนจิตอาสา

ตามที่สถานีตำรวจภูธรอำเภอสุวรรณคูหาได้แจ้งว่า การดำเนินมาตรการช่วง “๗ วันอันตราย” จะเป็นช่วงควบคุมเข้มข้น โดยแบ่งออกเป็น ๓ ระยะ ได้แก่

๕.๑ ระหว่างวันที่ ๓-๙ เมษายน ๒๕๖๙

๕.๒ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๖ เมษายน ๒๕๖๙

๕.๓ ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๓ เมษายน ๒๕๖๙

ทั้งนี้ นายอำเภอสุวรรณคูหาได้มีนโยบายให้จัดกำลังจิตอาสาประจำจุดในแต่ละชุมชน แห่งละ ๒ คน อย่างไรก็ตาม ในที่ประชุมได้มีการสอบถามเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนจิตอาสา โดยนายอำเภอสุวรรณคูหาได้ชี้แจงว่า ให้ใช้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่ โดยให้สวมผ้าพันคอจิตอาสาประกอบการปฏิบัติงาน

นางกระจ่างจิต สุทธิ
รองปลัดเทศบาล
นายพิทักษ์ พรหมหลง
นายกเทศมนตรี

นายสมชาติ วงษ์ไชยา
เจ้าพนักงานป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย

นายพิทักษ์ พรหมหลง
นายกเทศมนตรี

ทั้งนี้ เนื่องจากการแต่งกายต้องเป็นไปตามระเบียบ จึงไม่สามารถสวมชุดจิตอาสาทับชุด อปพร. ได้

ขอขอบคุณทั้งสองท่าน สำหรับข้อมูลเรื่อง ‘๗ วันอันตราย’ ในปีที่ผ่านมา นายสมชาติ วงษ์ไชยา เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ดำเนินการสั่งการให้ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่อย่างพร้อมเพรียง ดังนั้น ในปีนี้ จึงขอให้ดำเนินการในแนวทางเดิม โดยจัดกำลัง อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา

ในปีนี้ได้มีการประสานไปยังผู้นำชุมชน เพื่อให้ นำอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ของแต่ละหมู่บ้าน เข้าร่วมพิธีเปิด ณ สถานีตำรวจชุมชนนาด่าน ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.

สำหรับจิตอาสาที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดต่าง ๆ ในแต่ละหมู่บ้าน ได้มีการมอบหมายและประสานไว้เรียบร้อยแล้ว โดยจะเข้าประจำจุดตามคำสั่งของผู้ใหญ่บ้าน และให้แต่งกายด้วยชุดจิตอาสาตามระเบียบ

ส่วนกำลัง อปพร. ให้ดำเนินการจัดตามพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละหมู่บ้าน เพื่อเข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของตน

ขอเน้นย้ำให้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และกำลังพล เข้าร่วมพิธีเปิด ณ สถานีตำรวจชุมชนนาด่าน ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยพร้อมเพรียงกันเป็นหลัก หลังจากเสร็จสิ้นพิธีเปิดแล้ว จะมีการลงพื้นที่ ตรวจสอบเยี่ยมการปฏิบัติงานตามจุดต่าง ๆ และถือเป็นการเสร็จสิ้นภารกิจในส่วนนี้

พร้อมทั้งมีการสอดแทรกเนื้อหาสำคัญเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเทศบาลตำบลนาด่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งมีประเด็นสำคัญแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยกำหนดแนวทาง มาตรการ และกลไกในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

(๒) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ทุกส่วนราชการมีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในกระบวนการต่าง ๆ พร้อมกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม

(๓) การนำนโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติ กำหนดแนวทางชัดเจนให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนงดรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกกรณี พร้อมทั้งสร้างความเข้าใจแก่ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อสร้างค่านิยมองค์กรที่โปร่งใสและปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน

(๔) การปรับปรุง/ทบทวนโครงการหรือกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ดำเนินการทบทวนแผนงาน/โครงการเดิม

นายพิทักษ์ พรหมหลง
นายกเทศมนตรี

ให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพิ่มประสิทธิภาพของกิจกรรม ป้องกันการทุจริต และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถ ติดตามและประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

(๕) การกำหนดมาตรฐานในการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และการทุจริตมิชอบ จัดให้มีระบบรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงง่าย โปร่งใส และเป็นธรรม มีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน กำหนดระยะเวลา ในการพิจารณา พร้อมทั้งคุ้มครองผู้ร้องเรียน และมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและสาธารณะอย่างเหมาะสม

(๖) กิจกรรมที่แสดงถึงการให้ความสำคัญในการพัฒนาและส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

(๗) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการให้บริการประชาชน โดยเน้นการให้บริการด้วยความสุภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อหน้าที่

ในการประชุมครั้งนี้ คาดว่าจะเป็นกลไกสำคัญในการช่วยยกระดับ ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาด่านให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น สามารถลดความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งผลให้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) อยู่ในระดับที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังช่วย เสริมสร้างระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

ปัญหาอุปสรรคในการทำงาน แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

๕.๑ สำนักปลัด

นายสุรชัย จันทะโค
หัวหน้าสำนักปลัด
นายพิทักษ์ พรหมหลง
นายกเทศมนตรี

สำนักปลัดขอเรียนว่า การดำเนินงานในปัจจุบันเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย ไม่พบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานแต่อย่างใด

ขอแจ้งประเด็นเกี่ยวกับงานธุรการ เนื่องจากพบว่าหนังสือสั่งการ หรือหนังสือแจ้งให้ดำเนินการบางเรื่อง ได้ส่งมาถึงแล้วเป็นระยะเวลาหลายวัน แต่มีการเสนอเรื่องล่าช้า บางกรณีล่าช้าเกิน ๑ สัปดาห์ หรือเกินระยะเวลา ที่กำหนด ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนด โดยเฉพาะในกรณี ที่เป็นเรื่องสำคัญ หากเป็นเรื่องที่ไม่เร่งด่วนอาจไม่ส่งผลกระทบต่อมากนัก แต่ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญและมีกรอบระยะเวลาดำเนินการชัดเจน อาจทำให้เกิดความเสียหายหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดได้ จึงขอหารือแนวทางกับ ผู้รับผิดชอบว่า จะมีวิธีการอย่างไรในการแจ้งข้อมูลให้สามารถรับทราบและ ตรวจสอบได้อย่างทันทั่วถึงที่ เช่น การจัดทำระบบแจ้งเตือน หรือการรายงาน สถานะงาน และนอกจากนี้ ขอให้จัดทำตารางหรือปฏิทินงาน เพื่อระบุ

นายพิทักษ์ พรหมหลง
นายกเทศมนตรี

วันครบกำหนด งานเร่งด่วน งานของหน่วยงานใด และผู้รับผิดชอบ เพื่อให้สามารถติดตามและบริหารจัดการงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การเร่งรัดจะพิจารณาเฉพาะงานที่มีความจำเป็นและมีการกำหนดระยะเวลาชัดเจนเท่านั้น

๕.๒ กองคลัง

นางสาวธันยธร ภูมิสีคีว
ผู้อำนวยการกองคลัง

กองคลังขอเรียนว่า ในการปฏิบัติงานที่ผ่านมาไม่มีปัญหาในการดำเนินงานแต่อย่างใด อย่างไรก็ตาม ขอความร่วมมือในเรื่องการใช้จ่ายยานพาหนะส่วนกลาง ซึ่งยังพบประเด็นปัญหาในการปฏิบัติ เนื่องจากได้มีการปรับปรุงระเบียบการใช้จ่ายยานพาหนะส่วนกลางใหม่ในปี ๒๕๖๙ แม้หลักการโดยรวมจะยังคงเดิม คือ การใช้จ่ายยานพาหนะส่วนกลางจะต้องได้รับอนุญาตก่อนทุกครั้ง แต่ได้มีการกำหนดขั้นตอนเพิ่มเติม โดยเดิมการขออนุญาตจะเป็นการขอผ่านผู้บริหาร หรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากนายกเทศมนตรี โดยยังไม่ได้ผ่านหัวหน้าส่วนหรือผู้อำนวยการกอง ปัจจุบัน ระเบียบใหม่กำหนดให้การขออนุญาตใช้จ่ายยานพาหนะส่วนกลาง ต้องเสนอผ่านหัวหน้าส่วนหรือผู้อำนวยการกองก่อน และต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากนายกเทศมนตรี จึงจะสามารถนำยานพาหนะไปใช้ได้ อย่างไรก็ตาม ยังพบว่า บางกรณีผู้ขอใช้จ่ายยานพาหนะอาจยังไม่เข้าใจขั้นตอนดังกล่าว จึงขอเน้นย้ำว่าการเดินทางไปราชการจะต้องได้รับอนุญาตล่วงหน้าก่อนทุกครั้ง หากไม่ได้รับอนุญาตแล้วมีการนำยานพาหนะไปใช้ และเกิดเหตุการณ์ใดขึ้น อาจส่งผลให้ผู้ใช้ต้องรับผิดชอบความเสียหายด้วยตนเอง ทั้งนี้ การขออนุญาตสามารถดำเนินการล่วงหน้าได้ ๑-๒ วัน จึงขอความร่วมมือทุกท่านปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

นายพิทักษ์ พรหมหลง
นายกเทศมนตรี

ตามที่ได้มีการปรับปรุงระเบียบการใช้จ่ายยานพาหนะส่วนกลาง แม้จะเป็นแนวปฏิบัติที่มีมาเดิม แต่ระเบียบใหม่นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อคุ้มครองผู้ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะในกรณีเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุไม่คาดคิด ผู้ใช้จ่ายยานพาหนะจะต้องได้รับอนุญาตก่อนการเดินทางทุกครั้ง มิฉะนั้นอาจต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายด้วยตนเอง ทั้งนี้ การไปราชการจำเป็นต้องขออนุญาตล่วงหน้า หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน สามารถแจ้งขออนุญาตทางโทรศัพท์ก่อน และดำเนินการจัดทำเอกสารภายหลังได้ โดยต้องระบุภารกิจและเส้นทางให้ชัดเจน และไม่ออกนอกเส้นทางที่ได้รับอนุญาต จึงขอให้ทุกท่านใช้จ่ายยานพาหนะส่วนกลางด้วยความระมัดระวัง และคำนึงถึงความปลอดภัย โดยเฉพาะในสถานการณ์ที่ราคาน้ำมันมีแนวโน้มสูงขึ้น หากมีภารกิจไปในเส้นทางเดียวกัน ขอให้พิจารณาเดินทางร่วมกันเพื่อลดค่าใช้จ่ายและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร การใช้จ่ายยานพาหนะส่วนกลางมิได้มีข้อจำกัด หากเป็นภารกิจราชการสามารถขออนุญาตได้ตามระเบียบ นอกจากนี้ ขอฝากกองคลังเร่งรัดการจัดเก็บภาษีประจำปี ซึ่งเป็นรายได้สำคัญขององค์กร โดยแม้จะมีเงินอุดหนุนจากภาครัฐ ทั้งเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุน

นายพิทักษ์ พรหมหลง
นายกเทศมนตรี

เฉพาะกิจ แต่ปริมาณที่ได้รับอาจไม่แน่นอน จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ของท้องถิ่น อาจพิจารณาแนวทางเพิ่มรายได้เพิ่มเติม เช่น การพัฒนาพื้นที่ตลาดนัดหรือพื้นที่ว่างให้เกิดมูลค่า โดยนำสินค้าหรือกิจกรรมเข้ามาสร้างรายได้ แม้จะเป็นรายได้เพิ่มเติมเพียงเล็กน้อย แต่หากดำเนินการอย่างต่อเนื่องก็จะเป็นประโยชน์ต่อองค์กรในระยะยาว

๕.๓ กองช่าง

นายเศรษฐา แฉวเพณี
ผู้อำนวยการกองช่าง

กองช่างขอเรียนว่า การดำเนินงานในภาพรวมไม่มีปัญหาหรืออุปสรรคแต่อย่างใด และงานในภารกิจต่าง ๆ ยังคงสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องตามแผนงาน

นายพิทักษ์ พรหมหลง
นายกเทศมนตรี

ในการปฏิบัติงานด้านก่อสร้าง แม้โดยภาพรวมจะสามารถดำเนินงานได้ แต่ยังคงพบประเด็นปัญหาในเรื่องการส่งมอบงานและการตรวจรับงาน จึงขอเน้นย้ำให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญในการควบคุมงานอย่างใกล้ชิดในแต่ละโครงการหรือแต่ละงาน ขอให้มีการจัดทำภาพถ่ายประกอบการควบคุมงานในทุกขั้นตอน ตั้งแต่ระหว่างดำเนินงานจนถึงแล้วเสร็จ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ

สำหรับคณะกรรมการตรวจรับงาน ขอให้ดำเนินการตรวจสอบงานอย่างรอบคอบ พร้อมทั้งบันทึกภาพถ่ายในขณะปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้มีหลักฐานครบถ้วนและโปร่งใส นอกจากนี้ ขอให้กองช่างเร่งติดตามงานก่อสร้างตามงบประมาณเทศบัญญัติ โดยจากการตรวจสอบเบื้องต้นพบว่ามีบางโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จึงขอให้เร่งรัดให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

๕.๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาด่าน

- ไม่มี -

๕.๕ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทุ่งกุญชร

- ไม่มี -

๕.๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านส้มป่อย - ค่ายเมืองแสน

- ไม่มี -

๕.๗ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดฮู - ชมภูทอง

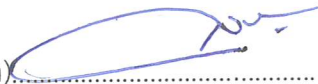
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น (ถ้ามี)

- ไม่มี -


ประธานกล่าวเปิดการประชุม เวลา ๑๐.๔๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัด/พิมพ์รายงานการประชุม

(นางสาวพรรณภาษา ปิ่นแก้ว)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุรชัย จันทะโค)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายพิทักษ์ พรหมหลง)
นายกเทศมนตรีตำบลนาदान


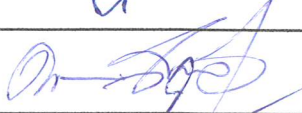


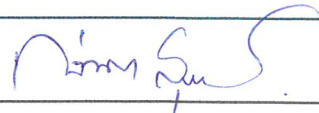
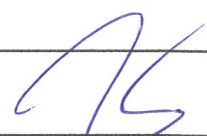



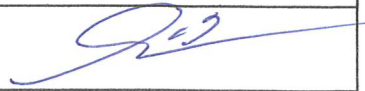
รายชื่อผู้บริหาร พนักงาน พนักงานจ้าง พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ เทศบาลตำบลนาด่าน




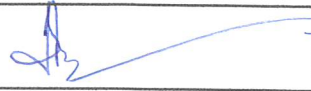

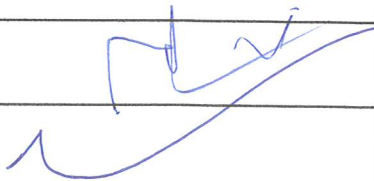

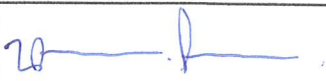

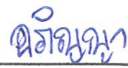




ประชุมประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

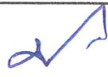

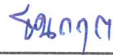
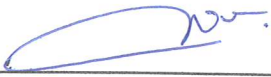



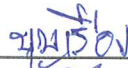



วันศุกร์ที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.

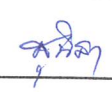




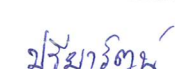
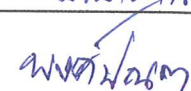


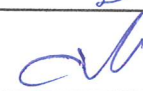
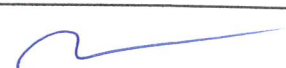
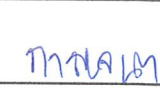
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาด่าน ชั้น ๒



ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
คณะผู้บริหาร			
๑	นายพิทักษ์ พรหมหลง	นายกเทศมนตรี	
๒	นายควร สิมมะลี	รองนายกเทศมนตรี	
๓	นายประยงค์ ศิริบุตร	รองนายกเทศมนตรี	
๔	นายมังกร ปาจริยานนท์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	
๕	นายไสว กัญญา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	
พนักงานเทศบาล			
บริหารท้องถิ่น			
๖	นางกระจ่างจิต สุทธิ	รองปลัดเทศบาล	
สำนักปลัด			
๗	นายสุรชัย จันทะโค	หัวหน้าสำนักปลัด	
๘	นายทรัพย์ทวี ศรีสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๙	นางนัทธินันท์ ธิปโชติ	นักจัดการงานทั่วไป	
๑๐	นางกนกพร ประทุมพล	นักวิชาการศึกษา	
๑๑	นายสมชาติ วงษ์ไชยา	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๑๒	นางสาวรัตนากร อุดม	นักทรัพยากรบุคคล	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๓	นางสาวอุไรวรรณ พิมพ์ตะคุ	นักวิชาการสาธารณสุข	
๑๔	นางสาวจรรยา หงษ์ทอง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๑๕	นางสาวจิรัญญา เมืองภู	นักวิชาการพัสดุ	
กองคลัง			
๑๖	นางสาวฉันทธร ภูมิสีคิ้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๑๗	นายสมบัติ แก้วภักดี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
กองช่าง			
๑๘	นายเศรษฐา แฉวเพณี	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๙	นายชัยลิขิต ศรีสุวรรณ	นายช่างโยธา	
๒๐	นายไพฑูรย์ สุพามา	นายช่างสำรวจ	
ลูกจ้างประจำ			
๒๑	นางชนากานต์ แก้วอุดม	นักวิชาการคลัง	
พนักงานจ้างสำนักปลัด			
๒๒	นางสาวศัทยวรรณ ดวงอ่อน	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	
๒๓	นายนพดล กาบชน	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	
๒๔	นางสาวจิราวรรณ ศรีสุวรรณ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๒๕	นางสาวอภิญา ศรีสงคราม	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์	
๒๖	นางสาวสิริภากร แน่นอุดร	ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๒๗	นางสาวจุฬารัตน์ ชันดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๒๘	นายหัน ไชยพรม	พนักงานขับรถยนต์	
๒๙	นางสาวสงกรานต์ นวลสว่าง	คนงาน (แม่บ้าน)	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๓๐	นายประพันธ์ โง่นแน่น	พนักงานขับรถยนต์	
๓๑	นายดนตรี แดงนา	ภารโรง	
๓๒	นายธนกฤต พนารัตน์	คนงานทั่วไป	
๓๓	นายศักดิ์ดา คำมะที	พนักงานขับรถขยะ	
๓๔	นายเกรียงไกร การแก้ว	คนงานประจำรถขยะ	
๓๕	นายเด่นชัย กำนาน	คนงานประจำรถขยะ	
๓๖	นายธนวัต ชัยเกิด	คนงานประจำรถขยะ	
๓๗	นางสาวจริยาภรณ์ วงษาศิลป์ชัย	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
๓๘	นางสาวพรรณภษา ปิ่นแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๙	นายยศพร จันทร์แก้ว	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
๔๐	นายวิฑูรย์ คำสีสุก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๔๑	นายวุฒิชัย ป้านวัน	พนักงานขับรถยนต์	
๔๒	นายวีระศักดิ์ โสฬส	พนักงานช่วยชีวิตคน	
๔๓	นายมงคล ดวงศรี	นักการ	
พนักงานจ้างงานป้องกัน ฯ			
๔๔	นายธเนศ ดวงอ่อน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๔๕	นายบุญเรือง จันทร์นุ้ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๔๖	นายสุภกร ศรีเทพอุบล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๔๗	นายวีระ มหาพรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๔๘	นายวิทยา นิลทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๔๙	นายรพีพัฒน์ ค่ายค้ำคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
พนักงานจ้างกองคลัง			
๕๐	นางสาวสุนิสา แจ็กนา	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	
๕๑	นางสาวชนิษฐา พิมพ์ศาล	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	
๕๒	นายวีรศักดิ์ โฉมที	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๕๓	นางสาวชญาณิศา นาทา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๕๔	นางสาวอุทุมพร ปาดา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๕๕	นางชาริณี อัมพวา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๕๖	นางสาวภูวรัตน์ เหล่าพิมพ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๕๗	นางสาวสุดารัตน์ สุระเสน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	
๕๘	นายธนวัฒน์ กัญยา	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	
๕๙	นางสาวปริยารัตน์ แดงนา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๖๐	นายพงศ์ปณต วิเศษ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	
พนักงานจ้างกองช่าง			
๖๑	นายอัฐพล แสงสีมมา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๖๒	นางสาวเยาวภา นະมนตรี	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๖๓	นายวีรยุทธ พันธศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	
๖๔	นายกฤษดา ไชยบุตรดา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	
๖๕	นางสาวกาญจนา กาล้อม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
งานการศึกษา			
๖๖	นางสินสมุทร ดวงศรี	ครู	
๖๗	นางกรจิตร เชื้อนแก้ว	ครู	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๖๘	นางสาวอ้อมใจ จันทสุณี	ครู	
๖๙	นางวลัยรัตน์ สายพรม	ครู	
๗๐	นางสาวศุภกษณา อนันต์	ครู	
๗๑	นางสาวละอองดาว แสงจันทร์	ครู	
๗๒	นางนิตยา สีบุญราช	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๗๓	นางแก่นจิรา สิทธิโสม	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๗๔	นางรัตน์ธัญญา การแก้ว	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๗๕	นางสาวมลิตา โคตรจรรยา	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๗๖	นางสาวฤทัย สารีบุตร	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๗๗	นางสาวสุพัตรา จันทร์แก้ว	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๗๘	นางสาวสุวรรณี บ่อคำ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๗๙	นางสาวพุลทรัพย์ พิมพ์ศรี	ผู้ดูแลเด็ก	
๘๐	นางสาวเพ็ญศรี ป้อขำนิ	ผู้ดูแลเด็ก	
๘๑	นางสาวพรรณณี วรรณศิริ	ผู้ดูแลเด็ก	
๘๒	นางสาวปภาวดี ดวงประทีป	ผู้ดูแลเด็ก	
๘๓	นางสาวฐิติพร ละดาค์	ผู้ดูแลเด็ก	
๘๔	นางสาวละออง สิริาคค	ผู้ดูแลเด็ก	
๘๕	นางประพากร ชัยฤทธิ์	ผู้ดูแลเด็ก	ประพากร.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาด่าน

ที่ น.ภ. ๗๕๖.๐๑/๖๘๕

วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกอง พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลนาด่านทุกท่าน

เพื่อให้การดำเนินงานกองต่างๆ ของเทศบาลตำบลนาด่าน เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของงาน นายกเทศมนตรีตำบลนาด่านจึงมีความประสงค์จะชี้แจงแนวทาง แผนนโยบาย และข้อเสนอเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับงานที่จะต้องดำเนินการ ตลอดทั้งการรับทราบปัญหาการดำเนินงานของกองต่างๆ

จึงขอเชิญคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเทศบาลตำบลนาด่านทุกท่าน เข้าร่วมประชุมประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันศุกร์ที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาด่านชั้น ๒ โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามกำหนดการดังกล่าว

(ลงชื่อ)

(นายพิทักษ์ พรหมหลง)

นายกเทศมนตรีตำบลนาด่าน

ระเบียบวาระการประชุมประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙
ในวันศุกร์ที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาด่านชั้น ๒

ระเบียบวาระที่ ๑

ที่ประชุม

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑

ระเบียบวาระที่ ๒

ที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

ที่ประชุม

เรื่องแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๑ ขอราชการประชุมจากอำเภอ

๓.๒

ที่ประชุม

๓.๓

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

ที่ประชุม

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑

ระเบียบวาระที่ ๕


ปัญหาอุปสรรคในการทำงาน, แนวทางแก้ไข, ข้อเสนอแนะ

(๑) สำนักปลัด

(๒) กองคลัง

(๓) กองช่าง

(๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔ ศูนย์


(นายพิทักษ์ พรหมหลง)
นายกเทศมนตรีตำบลนาด่าน