



ประกาศเทศบาลตำบลนาด่าน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลนาด่าน มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง รวม ๒ อัตรา จึงอาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปโดยมีข้อกำหนดและ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ชื่อตำแหน่ง ความรับผิดชอบ ระยะเวลาการจ้าง และ อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

ประเภท	ชื่อตำแหน่ง	ระยะเวลา จ้าง	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่เกิน ๔ ปี	๑ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	๒. นักการ (ทั่วไป)	ไม่เกิน ๑ ปี	๑ อัตรา

ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง และความรับผิดชอบ ของตำแหน่งที่สมัคร รายละเอียดตามผนวก ก ท้ายประกาศฯ นี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผู้ที่สมัครสอบเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นคณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น ณ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ทั้งนี้ผู้สมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างที่จะได้รับการจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภูเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก ท้ายประกาศนี้)

๒.๓ สำหรับพระภิกษุสามเณรไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ทั้งนี้ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว.๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความใน ข้อ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคมลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๔ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สอบแข่งขันได้และหากมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๕ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก ท้ายประกาศนี้) จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือก สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาด่าน อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู ตั้งแต่วันที่ ๒๗ สิงหาคม - ๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์เทศบาล www.nadan.go.th

๓.๒ วิธีการรับสมัครผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครคัดเลือกและเอกสารคัดเลือกด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้องและครบถ้วนโดยเสียค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร ๑๐๐ บาท

๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | | | |
|--|-------|-----|------|
| (๑) เงินค่าธรรมเนียมการสมัคร | จำนวน | ๑๐๐ | บาท |
| (๒) สำเนาคุณวุฒิการศึกษา | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| (๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่นใบสำคัญการสมรสใบเปลี่ยนชื่อตัว - สกุลเป็นต้น | | | |
| (๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่ใส่แว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) | | | |

จำนวน ๓ รูป

/ (๗) ใบรับรอง...

(๗) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) กรณีตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) หนังสือรับรองการ

ทำงาน

(๙) หนังสือยินยอมให้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจากต้นสังกัด

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานเทศบาลตำบลนาด่าน อำเภอสุวรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู และเว็บไซต์เทศบาล www.nadan.go.th และเพจเฟสบุ๊ก “สำนักงานเทศบาลตำบลนาด่าน” <https://www.facebook.com/NadanSuwannakhuha/>

๔.๒ สอบภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และ ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ข้อสอบปรนัย วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาด่าน อำเภอสุวรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

๔.๓ สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีการสัมภาษณ์ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาด่าน อำเภอสุวรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

๕. หลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกสรร

- ภาค ก สอบความรู้ความสามารถทั่วไป
 - ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
 - ภาค ค สอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม
- (รายละเอียดตามภาค ผผนวก ข.)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วคณะกรรมการสรรหาฯ จะรายงานผลการสรรหาต่อนายกเทศมนตรีตำบลนาด่าน เพื่อประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรต่อไป

๗. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลนาด่านจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานเทศบาลตำบลนาด่าน อำเภอสุวรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู เว็บไซต์เทศบาล www.nadan.go.th และเพจเฟสบุ๊ก “สำนักงานเทศบาลตำบลนาด่าน”

๘. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรและจะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับถ้าได้คะแนนเท่ากันหลายคนจะพิจารณาจากคะแนนของ ภาค ก หากเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการเลือกสรร

๙.การจ้างและแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลนาด่าน จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ได้รับการเลือกสรรได้เรียงตามลำดับตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้และได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.หนองบัวลำภูแล้วเท่านั้น โดยจ้างตามระยะเวลาที่เทศบาลตำบลนาด่าน กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพิทักษ์ พรหมหลง)
นายกเทศมนตรีตำบลนาด่าน

ผนวก ก

แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน”

.....
ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

๑.ประเภทพนักงานจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒.หน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็กก่อนอนุบาลและปฐมวัย เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียน ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมกับการพัฒนาการ ของเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.ลักษณะของงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงาน ทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็ก ดูแลรักษาความสะอาดให้เด็ก ดูแลโภชนาการของเด็ก จัดทำสื่อการเรียนการสอน จัดทำข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับประวัติของเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่ หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะ ตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- วุฒิการศึกษา ระดับ มัธยมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป

- มีประสบการณ์ในการสอน ๕ ปี ขึ้นไป

๕.ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกิน ๔ ปี

๖.อัตราค่าตอบแทน

-ได้รับอัตราค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราว ตามอัตราที่กำหนด

๗.อัตราร่าง

- สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๘.สิทธิประโยชน์อื่น

- ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่๒) ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๘

ผนวก ก

แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน”

.....
ชื่อตำแหน่ง นักการ

๑.ประเภทพนักงานจ้าง

- พนักงานจ้างทั่วไป

๒.หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหายหรือ
งานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. รับ - ส่งหนังสือ เินหนังสือในสำนักงานและนอกสถานที่และปฏิบัติงานอื่นใด ซึ่งมีงานเกี่ยวกับการ
หนังสือหรือวิชาชีพ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.ลักษณะของงานที่ปฏิบัติ

เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหายหรืองาน
อื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย รับ - ส่งหนังสือ เินหนังสือในสำนักงานและ
นอกสถานที่และปฏิบัติงานอื่นใด ซึ่งมีงานเกี่ยวกับการหนังสือหรือวิชาชีพ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและ
ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๕.ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกิน ๑ ปี

๖.อัตราค่าตอบแทน

-ได้รับอัตราค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราว

ตามอัตราที่กำหนด

๗.อัตราร่าง

- สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๘.สิทธิประโยชน์อื่น

- ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้
พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่๒) ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน
๒๕๕๘

ผนวก ข

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาด่าน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)

๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ
ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

๑.๔ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)

๑.๕ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

๒.๒ ทักษะการประสานงาน

๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ

๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล

๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถ
ที่ต้องการของตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ดังนี้

(๑) เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในการการศึกษาวเคราะห์ และสรุปเหตุผล

(๒) ความรู้ทางคณิตศาสตร์ , ภาษาไทย , ความรู้ความสามารถรอบตัว

(๓) ความสามารถในการวิเคราะห์เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และ
การเมือง

๑.๒ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

(๒) ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(๓) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

(๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.
๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๘) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่ง ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. แผนการศึกษาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙

๔. ความรู้เกี่ยวกับงานด้านการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาพิเศษ การศึกษาตามอัธยาศัย

๕. พระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ความรู้ในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๗. ความรู้และทักษะในการดูแลเด็ก เช่น จิตวิทยาเด็ก, พัฒนาการเด็ก, คุณธรรมหรือหลักธรรมในการดูแลเด็ก

๘. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

๒. ตำแหน่ง นักการ (ทั่วไป)

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑.๑ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๑ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

๑. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ