



ประกาศเทศบาลตำบลนาदान

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ของเทศบาลตำบลนาदान

ตามที่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ผลบังคับใช้
วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยพระราชบัญญัตินี้ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือ
กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ แจ้งแนวทางปฏิบัติในการ
กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการตามให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการ
สอดคล้องเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพื่อเป็น
การสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสด
ภาครัฐและเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐและ
สอดคล้องกับหลักการคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ ประกอบกับเพื่อให้การ
บริหารงบประมาณรายจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ เป็นไปตามแนวทางหนังสือกระทรวงการคลัง
ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทน
ดังกล่าว โดยให้บุคคลหรือคณะกรรมการได้รับค่าตอบแทนในอัตราที่ลดหลั่นกันตามความเหมาะสมในการ
ปฏิบัติหน้าที่ ตามรายละเอียดดังนี้

๑.บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสด
ภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ประกอบด้วย

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือ
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะ ซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
ข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑)

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตาม
ข้อ ๒๑)

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕๕ - ๕๘)

/-๒- (๔) คณะกรรมการ...

- (๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑)
- (๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกราคา (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖)
- (๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๗๘)
- (๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจ หน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)
- (๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๗๖ และ ๑๗๗)
- (๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่าง ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การ พิจารณาคัดเลือก (ตามข้อ ๑๐๓)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวน ทัวไป (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๑๑๓ - ข้อ ๑๑๕)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจ หน้าที่ตามข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๔)

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๗๙)

๑.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่าง ขอบเขตของงานจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้ง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปายการ งานก่อสร้าง (ตามข้อ ๑๓๙)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจ หน้าที่ตามข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒)

(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธี ประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๕๕)

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุม งานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๘๐)

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลาง และขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๓. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑ - ๒ ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้ได้รับ ค่าตอบแทน ดังนี้

๓.๑. งบประมาณโครงการตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป บุคคลในอัตราคนละ ๖๐๐ บาทต่องาน

๓.๒ คณะกรรมการในอัตรา ดังนี้

ลำดับที่	งบประมาณโครงการ	ค่าตอบแทน		หมายเหตุ
		ประธานกรรมการ	กรรมการ	
๑	๑๐๐,๐๐๐ - ๓๐๐,๐๐๐ บาท	๖๐๐	๔๐๐	ต่อครั้งที่มาประชุม
๒	๓๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐๐	๖๐๐	ต่อครั้งที่มาประชุม
๓	๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐	๘๐๐	ต่อครั้งที่มาประชุม
๔	๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๑,๒๐๐	๑,๐๐๐	ต่อครั้งที่มาประชุม

๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณี
ที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

๔.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในอัตรา ๓๕๐ บาท ต่อคนต่อวัน

๔.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ต่อวันที่ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

ลำดับที่	งบประมาณโครงการ	ค่าตอบแทน		หมายเหตุ
		หัวหน้าผู้ควบคุมงาน	ผู้ควบคุมงาน	
๑	๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๑๕๐	๑๐๐	ต่อวันต่องาน

๕. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

๕.๑ คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือ
รายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
ข้อเสนอ ในกรณี ที่เป็นครุภัณฑ์ที่มีการกำหนดมาตรฐาน รายละเอียดของครุภัณฑ์จากหน่วยงานของรัฐ หรือ
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว ไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้

๕.๒ การจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง จะไม่ได้รับค่าตอบแทน

๕.๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างจะจ่ายให้เฉพาะวันที่มี
การเข้าดำเนินการควบคุมงานและจะต้องมีการรายงานความคืบหน้าของงานตามค่างานในใบแจ้งปริมาณงานที่
แนบมา ท้ายสัญญาจ้าง

๖. วิธีการจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติดังนี้

๖.๑ ส่วนราชการ

(๑) ให้ส่วนราชการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯโดยการโอนเงินผ่านระบบ
KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

- กรณี เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงาน ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก
ธนาคารที่ใช้สำหรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิ
รับเงิน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

/-๔- กรณีเป็นบุคคล...

- กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้ โดยบุคคลหรือคณะกรรมการผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

(๒) ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report / Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๖.๒ หน่วยงานของรัฐอื่น

ในการจ่ายเงินให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการฯ ให้ถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่หน่วยงานของรัฐนั้นๆ กำหนด

๗. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๗.๑. บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน

๗.๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

๗.๓. ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งทุกชุด มีรายงานการประชุมในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ เสนอถึงหัวหน้าของหน่วยงานของรัฐ เห็นชอบก่อนการเบิกจ่าย

๗.๔. รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน) เสนอถึงหัวหน้าของหน่วยงานของรัฐ เห็นชอบก่อนการเบิกจ่าย

๗.๕. หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง) (แล้วแต่กรณี)

๗.๖. ใบสำคัญรับเงิน (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง) (แล้วแต่กรณี)

๗.๗. รูปถ่ายขณะปฏิบัติหน้าที่ของทุกคณะกรรมการหรือบุคคล พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพิทักษ์ พรหมหลง)

นายกรัฐมนตรีตำบลนาด่าน