

รายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เทศบาลตำบลนาด่าน อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

๑. การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร (Human Resource Management) : HRM

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายจริง	เหลือจ่าย		
๑	การวางแผนกำลังคน	- ทบทวนปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงความจำเป็นความเหมาะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ และเกิดผลดีต่อประชาชน			✓	-	-	-	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒	การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	- ดำเนินการสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน รวมถึงการสรรหาพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด			✓	-	-	-	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๓	การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ	๑. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			✓	-	-	-	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

	ปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เป็นธรรม และมีความโปร่งใส	๒. ผู้บริหารประชุมชี้แจงมอบนโยบายและวางเป้าหมายการปฏิบัติงานประจำให้แก่บุคลากรทุกส่วนราชการ			✓	-	-	-	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
		๓. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการฯ มีการประชุม			✓	-	-	-	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
		๔. ผู้ประเมินได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินฯ ที่กำหนดตั้งแต่เริ่มต้นรอบการประเมิน และแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นลายลักษณ์อักษร			✓	-	-	-	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๔	การปรับปรุงสวัสดิการและความปลอดภัยในองค์กรเพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	๑. เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น สถานที่ทำงาน สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย มีอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน มีสถานที่จอดรถเพียงพอ รวมทั้งมีการจัดที่นั่งและน้ำดื่มไว้คอยบริการพนักงานเจ้าหน้าที่และประชาชนที่มาใช้บริการ			✓	-	-	-	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

		๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยจัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานด้านความปลอดภัย เช่น ถึงดับเพลิงพร้อมใช้งาน และจัดเตรียมตู้ยาสามัญประจำบ้าน			✓	-	-	-	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
--	--	--	--	--	---	---	---	---	-----------	------------------------

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development) : HRD

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ
			ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายจริง	เหลือจ่าย		
๑	การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	- จัดทำโครงการอบรมพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการให้แก่บุคลากร			✓	-	-	-	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒	พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร	- จัดส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมตามสายงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนสายงานทั้งหมด			✓	๒๖๕,๐๐๐.-	๒๔๓,๓๘๐.-	๒๑,๖๒๐	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๓	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากรเทศบาลตำบลนาด่าน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากรเทศบาลตำบลนาด่าน			✓	๑๓,๐๐๐.-	๑๒,๖๙๐.-	๓๑๐	สำนักปลัด	๒๔ ก.ย. ๒๕๖๗