

# มาตรฐานการให้บริการ

กองคลัง : งานพัฒนารายได้

เทศบาลตำบลตำบลนาด่าน อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

## ขั้นตอนการเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



# การจัดเก็บภาษีป้าย

## ขั้นตอนการให้บริการ

รายใหม่

รายเก่า

1.

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย  
ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย (ภ.ป.1)

พร้อมเอกสารประกอบพนักงานประเมินรับ  
แบบแสดงรายการตรวจเอกสาร/หลักฐาน  
เลขที่รับ และดำเนินการประเมินภาษี  
พร้อมออกใบแสดงรายการประเมิน

พนักงานประเมินรับแบบแสดง  
รายการตรวจเอกสาร/หลักฐาน

2.

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระเงิน  
และรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.7)

### เอกสารประกอบการพิจารณา

1.บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

2.ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายปีที่ผ่านมา (ภ.ป.7)

ระยะเวลาการให้บริการ : 5 นาที/ราย (สำหรับรายเก่า)

สำหรับรายใหม่ : 15 นาที/ราย เนื่องจากต้องดำเนินการประเมินรายละเอียดต่างๆ

## ขั้นตอนการยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์

10 นาที

ยื่นคำขอและกรอกข้อมูล (แบบ ทพ.)  
พร้อมแนบเอกสาร



5 นาที

นายทะเบียนพาณิชย์ตรวจสอบเอกสาร



3 นาที

ชำระเงินค่าธรรมเนียม



10 นาที

ออกใบทะเบียนพาณิชย์



เอกสารประกอบ  
จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

กรณีเป็นบ้านของตัวเอง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาโฉนด
- พังบริเวณโดยสังเขป
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

กรณีเป็นไม่ใช่บ้านของตัวเอง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาโฉนด
- พังบริเวณโดยสังเขป
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

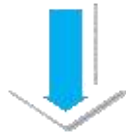
สัญญาเช่าอาคารแถมปีพร้อมหลักฐาน  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้เช่า  
พร้อมสำเนาโฉนด

หรือ

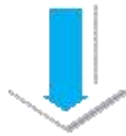
หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่พร้อมหลักฐาน  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยินยอม  
พร้อมสำเนาโฉนด

## ขั้นตอนการชำระค่าขยะ

ติดต่อฝ่ายจัดเก็บรายได้



แจ้งชื่อที่อยู่ของผู้ชำระ



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลของ  
ผู้ชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย



เจ้าหน้าที่รับชำระ  
และออกใบเสร็จรับเงิน

## ขั้นตอนการบริการขอใช้น้ำประปา

