



ประกาศเทศบาลตำบลนาदान

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ของเทศบาลตำบลนาदान
(ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑)

ตามที่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยพระราชบัญญัตินี้ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ แจ้งแนวทางปฏิบัติในการกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการตามให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการสอดคล้องเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานและสอดคล้องกับหลักการคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ ประกอบกับเพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ เป็นไปตามแนวทางที่ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว โดยให้บุคคลหรือคณะกรรมการแต่ละคณะได้รับค่าตอบแทนในอัตราที่ลดหลั่นกันตามความยากง่ายในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้เพื่อมิให้เป็นภาระด้านงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องใช้ในการนี้ ดังมีรายละเอียดดังนี้

๑.บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะ ซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑)

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปราคางานก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๑)

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕๕ - ๕๘)

- (๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑)
- (๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกราคา (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖)
- (๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๗๘)
- (๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจ หน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)
- (๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๗๖ และ ๑๗๗)
- (๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่าง ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การ พิจารณาคัดเลือก (ตามข้อ ๑๐๓)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๑๑๓ - ข้อ ๑๑๕)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจ หน้าที่ตามข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๔)

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๗๙)

๑.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่าง ขอบเขตของงานจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้ง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปารายการ งานก่อสร้าง (ตามข้อ ๑๓๙)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจ หน้าที่ตามข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒)

(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธี ประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๕๕)

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุม งานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๘๐)

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลาง และขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๓. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑ - ๒

๓.๑. จ่ายเฉพาะผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้งและเข้าร่วมประชุม และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒. คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ในกรณีที่เป็นครุภัณฑ์ที่มีการกำหนดมาตรฐาน รายละเอียดของครุภัณฑ์จากหน่วยงานของรัฐ หรือ บัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์คณะกรรมการดังกล่าวไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้

๓.๓. การจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง จะไม่ได้รับค่าตอบแทน

๓.๔. สำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างและผู้ควบคุมงานจะจ่ายให้เฉพาะวันที่มีการเข้าดำเนินการควบคุมงานและต้องมีการรายงานความคืบหน้าของงานตามค่างานในใบแจ้งปริมาณงานที่แนบมาท้ายสัญญาจ้าง

๓.๕. คณะกรรมการทุกชุดให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้

๔. อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑ ของเทศบาลตำบลนาด่าน อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

๔.๑ บุคคล ในอัตราไม่เกินคนละ ๘๐๐ บาท ต่องาน

๔.๒ อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการในอัตราดังต่อไปนี้ ต่อครั้งที่มาประชุม

ลำดับที่	รายละเอียดงบประมาณตามสัญญาจ้าง	ค่าตอบแทน		หมายเหตุ
		ประธานกรรมการ	กรรมการ	
๑	๑๐๐,๐๐๐ - ๓๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐๐	๖๐๐	ต่อคนต่องาน
๒	๓๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐	๘๐๐	ต่อคนต่องาน
๓	๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๒๐๐	๑,๐๐๐	ต่อคนต่องาน
๔	๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๑,๕๐๐	๑,๒๐๐	ต่อคนต่องาน

๔.๓ รายการผู้ควบคุมงานก่อสร้าง วงเงินในการจัดหาพัสดุ (บาท) ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ วงเงินวันละ (บาท)

ลำดับที่	รายละเอียดงบประมาณตามสัญญาจ้าง	ค่าตอบแทน		หมายเหตุ
		หัวหน้าผู้ควบคุมงาน	ผู้ควบคุมงาน	
๑	๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๑๕๐	๑๐๐	ต่อคนต่องาน

๔.๔ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตรา ดังนี้ ๓๕๐ บาทต่อคนต่อวัน

๕. การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติดังนี้

๕.๑ ส่วนราชการ

(๑) ให้ส่วนราชการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯโดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

- กรณี เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงาน ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

- กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้ โดยบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

(๒) ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report / Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๕.๒ หน่วยงานของรัฐอื่น

ในการจ่ายเงินให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการฯ ให้ถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือ ข้อบังคับที่หน่วยงานของรัฐนั้นๆ กำหนด

๖. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการเพื่อเป็นการควบคุมการเบิกจ่ายและการบริหารงบประมาณได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๗. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๗.๑. บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน

๗.๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

๗.๓. ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งทุกชุด มีรายงานการประชุมในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ เสนอถึงหัวหน้าของหน่วยงานของรัฐ เห็นชอบก่อนการเบิกจ่าย

๗.๔. รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน) เสนอถึงหัวหน้าของหน่วยงานของรัฐ เห็นชอบก่อนการเบิกจ่าย

๗.๕. หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง) (แล้วแต่กรณี)

๗.๖. ใบสำคัญรับเงิน (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง) (แล้วแต่กรณี)

๗.๗. รูปถ่ายขณะปฏิบัติหน้าที่ของทุกคณะกรรมการหรือบุคคล พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง

๘. ให้ยกเลิกประกาศเทศบาลตำบลนาด่าน เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวงการคลัง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพิทักษ์ พรหมทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลนาด่าน