

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...: เทศบาลตำบลนาด่าน... ประจำปีงบประมาณ...: งบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบลนาด่าน	๑ มีนาคม ๒๕๖๖	ประกาศเจตนารมณ์สำนักงานเทศบาลตำบลนาด่าน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๒.	เทศบาลตำบลนาด่าน	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์สำนักงานเทศบาลตำบลนาด่าน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนาด่าน https://www.nadan.go.th/index.php

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบลนาด่าน	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖	ได้แจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์สำนักงานเทศบาลตำบลนาด่าน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ
๒.	เทศบาลตำบลนาด่าน	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖	ประชุมพนักงานเทศบาลตำบล และมอบนโยบายในการปฏิบัติงานตามประกาศเจตนารมณ์สำนักงานเทศบาลตำบลนาด่าน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับค่านิยมการให้และรับของขวัญในช่วงเทศกาลต่าง ๆ โดยหน่วยงานภายนอกหรือองค์กรเอกชนที่ยังมีค่านิยมในการมอบของขวัญเพื่อแสดงความเคารพ จึงทำให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติตามนโยบาย

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

หน่วยงานควรปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกโดยเริ่มจากคนในองค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ผ่านการจัดกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น การโครงการอบรมเพื่อ สร้างความรู้ความเข้าใจตามแนวทางดังกล่าวอย่างถูกต้องพร้อมทั้งได้ทราบถึงโทษที่จะได้รับ และควร ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับไม่ให้ของขวัญแก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกให้ทั่วถึง

ลงชื่อ..... สิริภคธ แนนอุตร

(นางสาวสิริภคธ..แนนอุตร)

ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายพิทักษ์ พรหมหลง)

นายกเทศมนตรีตำบลนาदान

ผู้รับรองรายงาน



ประกาศเจตนารมณ์สำนักงานเทศบาลตำบลนาदान
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้า นายพิทักษ์ พรหมหลง ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของเทศบาลตำบลนาदान ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรเทศบาลตำบลนาदान ทุกคนว่า เทศบาลตำบลนาदान เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ หาประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจ หลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพิทักษ์ พรหมหลง)
นายกเทศมนตรีตำบลนาदान



Announcement of Intent of Na Dan Subdistrict Municipality Office

Subject: No Gift Policy

.....

I, Mr. Phithak Phromlong, as the chief executive of Na Dan Subdistrict Municipality. I would like to announce a policy of not accepting gifts and all kinds of gifts from performing duties (No Gift Policy) and would like to announce the intention of all executives, officials and personnel of Na Dan Subdistrict Municipality that Na Dan Subdistrict Municipality It is an agency where executives, officers, and all personnel in the agency will not accept gifts. and all kinds of gifts while / before / after performing duties That will result in corruption and misconduct both in present and future by jointly creating a culture of honesty in the organization, cultivating and raising awareness, creating good attitudes and values in performing duties. Think about the public interest of the people more than personal interests, have a public mind, perform official duties correctly, with honesty, transparency, fairness and without discrimination or use of positions. Seeking personal benefit or those of friends Do not act in a conflict between personal and public interests. Do not receive property or any other benefits that may be calculated as money from anyone. Except in cases of necessity, can be avoided Must follow the rules for receiving gifts or gifts. and any other benefits according to office regulations Prime Minister's Regulations on Giving or Receiving Gifts by Government Officials, B.E. 2001, together with the National Anti-Corruption Commission Announcement on Criteria for Receiving Property or Any other benefits provided by the Code of Ethics of Government Officials, B.E. 2020

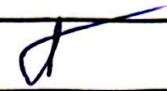
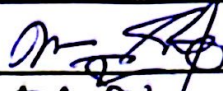

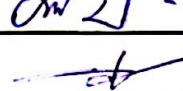

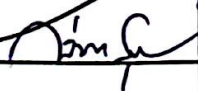

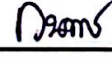

Therefore, this announcement has been made for everyone's knowledge. and to all executives, officers, and personnel under Continue to strictly follow the policy.


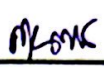

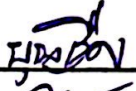

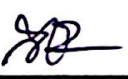
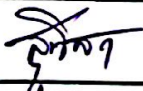


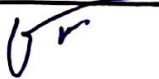

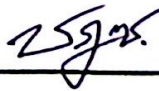
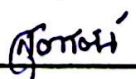

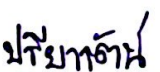
Announced on 1 March 2024.

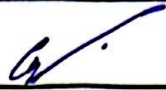
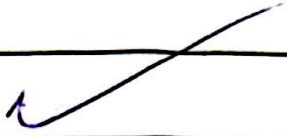



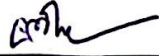
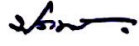
(Mr. Phithak Promlong)
Mayor of Nadan Subdistrict

บัญชีรายชื่อรับทราบการแจ้งหนังสือเวียนภายใน

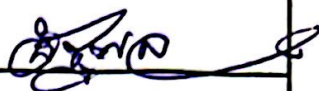
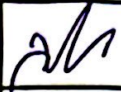

แจ้งเวียน เรื่อง ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
คณะผู้บริหาร			
๑	นายพิทักษ์ พรหมหลง	นายกเทศมนตรี	
๒	นายควร สิมมะลี	รองนายกเทศมนตรี	
๓	นายประยงค์ ศิริบุตร	รองนายกเทศมนตรี	
๔	นายมังกร ปาจรียานนท์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	
๕	นายไสว กันยา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	
พนักงานเทศบาล			
บริหารท้องถิ่น			
๖	นายสมศักดิ์ แก้วอุดม	ปลัดเทศบาล	
๗	นางกระจ่างจิต สุทธิ	รองปลัดเทศบาล	
สำนักปลัด			
๘	นายชัยยา อิบโซติ	หัวหน้าสำนักปลัด	
๙	นางบุญญา อิบโซติ	นักจัดการงานทั่วไป	
๑๐	นางกนกพร ประทุมพล	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๑๑	นายสมชาติ วงษ์ไชยา	จพง.ป้องกันฯ	
๑๒	นายดิศธรรม ปัตตานัง	นักวิชาการศึกษา	
๑๓	นางสาวอุไรวรรณ ทิมทัศคุ	นักวิชาการสาธารณสุข	
กองคลัง			
๑๔	นายสมบัติ แก้วภักดี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	




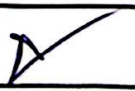
๔	นางสาวจริยาภรณ์ วงษาศิลป์ชัย	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ช่วยราชการจังหวัด
๓๕	นางสาวพรรณภษา ปิ่นแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๖	นายสุนทร ชัยฤทธิ์	พนักงานขับรถยนต์	
พนักงานจ้างงานป้องกัน ฯ			
๓๗	นายธเนศ ดวงอ่อน	ผช.จพง.ป้องกันฯ	
๓๘	นายบุญเรือง จันทร์นุ่ม	ผช.จพง.ป้องกันฯ	
๓๙	นายสุภกร ศรีเทพอุบล	ผช.จพง.ป้องกันฯ	
๔๐	นายสุพัฒน์ สุวิชัย	ผช.จพง.ป้องกันฯ	-
๔๑	นายวีระ มหาพรหม	ผช.จพง.ป้องกันฯ	
๔๒	นายวิทยา นิลทอง	ผช.จพง.ป้องกันฯ	-
พนักงานจ้างกองคลัง			
๔๓	นางสาวสุนิสา แจ็กนา	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	
๔๔	นางสาวชนิษฐา ทิมพิศาล	ผช.นวก.จัดเก็บรายได้	
๔๕	นายวีรศักดิ์ โฉมทิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๔๖	นางสาวชญาณิศา นาทา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๔๗	นางสาวอุทุมพร ปาดา	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	
๔๘	นางชาริณี อัมพวา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-
๔๙	นางสาวศุภรัตน์ เหล่าทิพย์	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	
๕๐	นางสาวสุภารัตน์ สุระเสน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	
๕๑	นางอริสรา บุตรพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	-
๕๒	นายธนวัฒน์ กันยา	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	
๕๓	นางสาวปริยารัตน์ แดงนา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	

ถึง			
๑๔	นายสมบัติ แก้วภักดี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
รองช่าง			
๑๕	นายชัยลิขิต ศรีสุวรรณ	นายช่างโยธา	
๑๖	นายไพฑูรย์ สุพามา	นายช่างสำรวจ	/
ลูกจ้างประจำ			
๑๗	นางชนากานต์ แก้วอุดม	นักวิชาการคลัง	
พนักงานจ้างสำนักปลัด			
๑๘	นางสาวศัทยวรรณ ดวงอ่อน	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	
๑๙	นายนพดล กาบชน	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	/
๒๐	นางจิรารวรรณ ศรีสุวรรณ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๒๑	นางสาวอภิญา ศรีสงคราม	ผช.นักวิเคราะห์	ฉภิญา
๒๒	นางสาวสิริภากร แนนอุดร	ผช.นักวิชาการตรวจสอบภายใน	สิริภากร
๒๓	นางสาวจุฬารัตน์ ชันดี	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	
๒๔	ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุศุภาพร ใจถวิล	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	สุศุภาพร
๒๕	นายหัน ไชยพรม	พนักงานขับรถยนต์	/
๒๖	นางสาวสงกรานต์ นวลสว่าง	คนงาน (แม่บ้าน)	/
๒๗	นายประพันธ์ โง่นแน่น	นักการ	
๒๘	นายคนตี แดงนา	ภารโรง	-๑๖
๒๙	นายชนกฤต พนารัตน์	คนงานทั่วไป	ชนกฤต
๓๐	นายศักดิ์ดา คำมะที	พนักงานขับรถขยะ	/
๓๑	นายเกรียงไกร การแก้ว	คนงานประจำรถขยะ	/
๓๒	นายเด่นชัย กำนาน	คนงานประจำรถขยะ	/
๓๓	นายธนวัต ชัยเกิด	คนงานประจำรถขยะ	/

งานจ้างกองช่าง

๕๔	นายอัฐพล แสงสิมมา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๕๕	นางสาวเขาวภา นมนนตรี	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ป.
๕๖	นายวีรยุทธ พันธศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	
๕๗	นายกฤษดา ไชยบุตรดา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	
๕๘	นางสาวกาญจนา กาล้อม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ทพ.ด.๕
๕๙	นายสมสี เชียงเพี้ย	ผู้ช่วยวิศวกร	—

งานการศึกษา

๖๐	นางสินสมุทร ดวงศรี	ครู	
๖๑	นางกรจิตร เชื้อนแก้ว	ครู	—
๖๒	นางรัชนิวรรณ ศรีธาวีรัตน์	ครู	
๖๓	นางสาวอ้อมใจ จันทสุณี	ครู	—
๖๔	นางไพวัน ชายมัน	ครู	—
๖๕	นางวลัยรัตน์ สายพรม	ครู	
๖๖	นางสาวศุภกษณา อนันต์	ครู	—
๖๗	นางสาวละอองดาว แสงจันทร์	ครู	
๖๘	นางนิตยา สิบญูราช	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	—
๖๙	นางสาวทิพวรรณ หนันสุก	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	—
๗๐	นางกนกพร การแก้ว	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	กนกพร
๗๑	นางแก่นจิรา สิทธิโสม	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	—
๗๒	นางคำผาย พนมสุวรรณ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	—
๗๓	นางรัตน์ธัญญา การแก้ว	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	—
๗๔	นางสาวมลิตา โคตรจรรยา	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	—
๗๕	นางสาวฤทัย สาริบุตร	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	—



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาदान

ที่ นก. ๗๕๖.๐๑/

วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเทศบาลตำบลนาदान

เรียน คณะผู้บริหาร, ปลัดเทศบาล, รองปลัดเทศบาล, ผู้อำนวยการกองทุกกอง, พนักงานเทศบาล, พนักงานจ้างทุกท่าน

ตามที่เทศบาลตำบลนาदान ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งได้กำหนดตัวชี้วัดในการประเมิน ตัวชี้วัด ย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นติดสินบน “นโยบาย No Gift Policy” จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มี ๓ ขั้นตอนสำคัญ สรุปได้ดังนี้ (๑) ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน (๒) การสร้างวัฒนธรรมองค์กร และ (๓) การรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ด้วย นั้น

เพื่อให้บุคคล หน่วยงาน สังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนใน หน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และมีการเผยแพร่ประกาศสู่สาธารณะ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว อีกทั้งนายกเทศมนตรีตำบลนาदानได้มอบนโยบายในการปฏิบัติ หน้าที่ให้เป็นไปตามประกาศฯ เรื่อง นโยบาย No Gift Policy ฯ

จึงขอเชิญคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเทศบาลตำบลนาदानทุกท่าน เข้าร่วมประชุมเรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในวันอังคารที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาदानชั้น ๒ โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามกำหนดการดังกล่าว

(ลงชื่อ)

(นายพิทักษ์ พรหมทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลนาदान